Comune di Bologna

BANDO DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI N.6 POSTI, A TEMPO PIENO, DI 'FUNZIONARIA/O DI POLIZIA LOCALE' - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

E' indetta una procedura selettiva per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art.15 del CCNL 16 novembre 2022, per la copertura di n.6 posti, a tempo pieno, di 'Funzionaria/Funzionario di Polizia Locale' - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra le persone candidate.

PROFILO PROFESSIONALE
Funzionaria/o di Polizia Locale
Coordina e garantisce l'effettuazione dei servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune con particolare riferimento a viabilità, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale.
Svolge e presiede il servizio di polizia stradale e gli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono al settore Polizia Locale.
Verifica la corretta applicazione delle leggi statali e regionali e dei regolamenti comunali. Assicura la vigilanza e il controllo del territorio garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione previste da norme di legge e regolamentari nell'ambito delle materie di competenza, al fine di tutelare i diritti e la sicurezza dei cittadini e favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Collabora con l'Autorità Giudiziaria.
Partecipa all'attuazione di piani e progetti, in particolare relativi alla mobilità urbana, per la realizzazione dei quali la funzione di vigilanza è essenziale.
Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità.
Cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative.
Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative.
Gestisce le relazioni con la cittadinanza e/o con altri uffici o istituzioni.
Fornisce supporto alla direzione e/o alle altre articolazioni organizzative dell'Ente.
Agisce con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'Amministrazione ed eventualmente di altri enti.
Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.
Può avere la funzione di valutazione del personale assegnato.
Può essere responsabile di procedimento e di risultato.
Nell'ambito delle attività previste possono essere attribuite ulteriori deleghe e funzioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro individuale nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
Alla procedura per la progressione tra le Aree è ammesso il personale in servizio a tempo indeterminato del Comune di Bologna, in possesso dei seguenti requisiti:

a) inquadramento nel profilo professionale di 'Istruttore/Istruttrice di Polizia Locale' - Area degli Istruttori

b) Laurea triennale o Laurea magistrale/specialistica o Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento universitario)

c) aver maturato un'esperienza di servizio, presso una Pubblica Amministrazione, di almeno 2 anni nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria C del precedente sistema di classificazione

d) aver conseguito valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio in base al sistema valutativo vigente nell'Ente. Qualora in una delle annualità non sia stata ottenuta valutazione per assenza dal/di servizio, sono considerate le ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico

e) non essere stata/o destinataria/o di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni

f) essere in possesso dell'idoneità fisica esente da limitazioni per lo svolgimento dei servizi esterni e dei servizi serali, notturni e festivi

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e alla data di decorrenza dell'eventuale progressione.

PRESELEZIONE
L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui il numero di persone ammesse risulti superiore a n.50, di procedere ad una preselezione, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni fra le Aree.

L'eventuale preselezione consisterà in test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:
- conoscenza e attuazione delle leggi, regolamenti e programmi Statali, Regionali e Comunali in materia di mobilità e sicurezza stradale, sicurezza urbana, commercio, ambiente, edilizia;
- conoscenza delle norme penali, della procedura penale limitatamente ai compiti di polizia giudiziaria, di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio;
- competenze gestionali, relazionali e organizzative (gestione delle risorse umane, leadership, gestione dei conflitti, problem solving e relazioni con il cittadino e/o altri uffici/istituzioni).

Verranno ammesse al colloquio le prime n.40 persone della graduatoria risultante dalla preselezione e tutte le persone candidate che dovessero classificarsi a parità di merito in 40/a posizione.

CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROGRESSIONE
Ad ogni partecipante sarà assegnato un punteggio secondo i seguenti criteri:

a) Valutazione conseguita negli ultimi tre anni disponibili in ordine cronologico: **max 21 punti.**
Il punteggio sarà assegnato proporzionalmente alle valutazioni conseguite. Qualora in una delle annualità non sia stata ottenuta valutazione per assenza dal/di servizio, sono considerate le ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico.
Nel caso in cui la valutazione sia effettuata in base al sistema di valutazione di Enti diversi dal Comune di Bologna, il punteggio di cui al punto a) sarà assegnato solo nel caso in cui sia applicabile il criterio proporzionale.

b) Titoli di studio: **max 20 punti** assegnati come segue:
- Laurea Triennale: punti 7
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale: punti 4
- Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento universitario): punti 11

- Dottorato di ricerca: max punti 5
- Specializzazione post laurea: max punti 2
- Master post laurea: max punti 2

In caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario essere in possesso:
- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio
oppure
- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.
Le persone possono presentare domanda di partecipazione allegando il documento di equipollenza oppure la richiesta di equivalenza del titolo.
Si evidenzia che non sono sufficienti le Dichiarazioni di Valore del titolo.
In caso di richiesta di equivalenza del titolo, sarà necessario essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale progressione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.
Per informazioni generali: https://www.mim.gov.it/titoli-esteri

c) competenze professionali acquisite: **max 59 punti.**

Il punteggio relativo alle competenze professionali sarà suddiviso come segue:

- massimo punti 36: **colloquio individuale**, inerente alle attività lavorative svolte, per la valutazione delle competenze proprie del profilo professionale di 'Funzionaria/o di Polizia Locale'. Le competenze saranno ritenute presenti con una valutazione di almeno punti 24/36

- fino a un max di 3 punti mediante la valutazione dell'attribuzione di **specifiche responsabilità** ex CCNL 21/05/2018 da declinare in proporzione al periodo effettuato

- **titoli professionali**: max punti 20
Sarà valutata l'esperienza maturata nel profilo professionale di Istruttore/istruttrice di Polizia Locale - Area degli Istruttori (o categoria C del precedente sistema di classificazione), anche a tempo determinato.
Il punteggio sarà calcolato sommando tutti i giorni di servizio prestati: ogni 30 giorni saranno assegnati punti 0,15. Saranno assegnati ulteriori punti 0,15 in caso di servizio residuo superiore a 15 giorni.
Il servizio prestato a part-time (almeno del 50%) sarà valutato come il servizio intero.

DOMANDE DI AMMISSIONE
Per presentare la candidatura, le persone in possesso dei requisiti richiesti devono compilare il Modulo di domanda entro la data di scadenza del bando.

Il modulo deve essere inviato **dall'indirizzo mail individuale** del Comune di Bologna.

Alla domanda dovrà essere allegato il modulo di dichiarazione dei titoli, correttamente compilato con tutti i dati richiesti, in formato .pdf .

Le eventuali persone escluse riceveranno comunicazione tramite posta elettronica.

COMMISSIONE
Dopo il termine di scadenza del bando, con determinazione dirigenziale, si procederà a nominare una Commissione che si occuperà della preparazione, svolgimento e valutazione dell'eventuale preselezione, individuerà i criteri di assegnazione del punteggio dei colloqui e provvederà a svolgere i colloqui stessi.

Le persone candidate ammesse alla procedura saranno invitate all'eventuale preselezione e/o al colloquio tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica individuale istituzionale del Comune di Bologna.

FORMULAZIONE DELL'ELENCO DELLE PERSONE IDONEE

Al termine dei propri lavori, la Commissione rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

L'elenco delle persone idonee sarà formato dalle persone candidate che avranno riportato nel colloquio un punteggio di almeno 24/36 punti.

L'ordine dell'elenco sarà determinato dalla somma dei punteggi riportati dalle persone candidate in base ai criteri sopraindicati, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A).

L'elenco delle persone idonee sarà approvato con determinazione dirigenziale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al 'Regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni fra le aree'.

ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti potrà essere differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le informazioni generali e le comunicazioni relative alle varie fasi della procedura saranno pubblicate sulla pagina del sito istituzionale dell'Ente e/o inviate alle persone candidate tramite mail all'indirizzo individuale istituzionale del Comune di Bologna. Tali pubblicazioni e comunicazioni avranno valore di notifica.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità 'Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane' ai n.051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato nelle domande di partecipazione e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione che si occupa della procedura e alla Commissione.

I dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Le persone candidate hanno diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90
Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente bando da parte della persona candidata attraverso la sua domanda di ammissione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e si concluderà entro sei mesi.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Bando in pubblicazione dal 4 novembre 2026 con **scadenza** alle **ore 12** del **19 novembre 2026**

Allegato A)
Ordine di preferenza a parità di punteggio:
a) persone insignite di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessate dal servizio;
b) persone mutilate e invalide per servizio nel settore pubblico e privato;
c) - orfani/orfane delle persone cadute per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
- figli/figlie delle persone mutilate, invalide e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
- orfani/orfane del personale esercente le professioni sanitarie e di assistente sociale e operatore socio-sanitario, deceduto in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) persone con il maggior numero di figli/figlie a carico;
e) persone invalide e mutilate civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
f) personale militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma;
g) atleti e atlete che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
h) persone che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
i) persone che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) persone che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
m) persone titolari o che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
n) persone con la minore età anagrafica.