



## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ MOTORIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PARCHI IN MOVIMENTO 2026"**

*(Approvato con determinazione p.g. n.178820/2026 )*

### PREMESSA

Il Settore Sport del Comune di Bologna intende acquisire proposte di attività motoria nell'ambito del progetto "Parchi in Movimento 2026", progetto ideato e condiviso con l'Azienda USL di Bologna e inserito nel cartellone Bologna Estate 2026, a cui destinare contributi economici a parziale copertura dei costi sostenuti.

Parchi in Movimento intende offrire a tutte le cittadine e i cittadini la possibilità di fare pratica motoria gratuita sotto la guida di istruttori/istruttrici qualificati, nel contesto verde dei parchi urbani e dei giardini, nel pieno rispetto delle norme sanitarie e di sicurezza vigenti.

Il progetto si prefigge di promuovere la cultura del movimento con uno stile di vita attivo, migliorando il benessere e la qualità di vita della cittadinanza per contrastare i rischi derivanti dalla sedentarietà, causa di malattie croniche - quali ipertensione, diabete, obesità e cardiopatie - e di incentivare la costruzione di reti relazionali in un ambiente sano, agevolando la connessione tra generazioni, persone con culture differenti e portatori di abilità diverse, in un'ottica inclusiva.

**Il periodo di svolgimento delle attività è previsto dal 18 maggio al 31 luglio e dal 31 agosto al 13 Settembre 2026, con sospensione dal 3 al 28 agosto.**

Nello specifico si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere il movimento a 360°, offrendo opportunità per praticarlo a tutta la cittadinanza, anche chi è in condizione di fragilità che solitamente non svolge alcuna attività fisica per creare l'abitudine ad uno stile di vita sano a contatto con la natura;
- creare occasioni di interazione fra persone di diverse età, provenienze, culture, favorendo la costruzione di reti sociali, mediante momenti di incontro in un ambiente sano e piacevole;
- favorire la conoscenza delle aree verdi pubbliche (parchi e giardini) presenti sul territorio comunale e il senso civico nel rispetto del bene pubblico, inteso anche come mantenimento di un ambiente pulito e meno inquinato;
- fornire una programmazione di qualità affidando la gestione delle attività ad istruttori/istruttrici qualificati delle realtà operanti sul territorio;
- integrare l'esperienza motoria con attività di educazione alla salute e al benessere.

### ART. 1. SOGGETTI E PROGETTI DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto a:

- Società, Enti o Associazioni di promozione sportiva;

- Enti e Associazioni con finalità di promozione sociale;
- Altri soggetti che svolgono attività sportive in via primaria in base allo statuto o codice ATECO di riferimento.

La domanda di partecipazione può essere presentata in forma singola oppure associata, quale forma di collaborazione/compartecipazione di più soggetti per garantire la continuità della programmazione e la varietà tra le attività, senza che ciò comporti la creazione di un nuovo soggetto aggregato.

I soggetti beneficiari dei contributi economici, al momento della presentazione della domanda, dovranno:

- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Bologna<sup>1</sup>.

I progetti/attività proposti:

- dovranno essere realizzati nel territorio del Comune di Bologna nelle seguenti aree verdi - parchi e giardini:

- . Parco dei Cedri (Q.re Savena)
- . Parco San Donnino (Q.re San Donato -San Vitale)
- . Giardini Lunetta Gamberini (Q.re Santo Stefano)
- . Parco di Villa Angeletti (Q.re Navile)
- . Parco dei Giardini (Q.re Navile)
- . Giardino Giacomo Bulgarelli (Q.re Porto - Saragozza)
- . Parco 11 Settembre 2001 (Q.re Porto - Saragozza)
- . Parco Nicholas Green (Q.re Borgo Panigale - Reno)
- . Parco dei Pini (Q.re Borgo Panigale - Reno)

- ogni proposta dovrà garantire attività motorie/sportive diverse programmate su almeno 10 settimane di attività (anche non continuative) indicativamente in orari che vanno dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 16,00 alle ore 20,00.

## ART 2. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto partecipante presenta:

- a) la "Richiesta di partecipazione" (allegato A), sottoscritta dal proprio rappresentante legale, attraverso la compilazione del "form on-line" disponibile alla pagina [https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna\\_ProgettoParchiInMovimento](https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_ProgettoParchiInMovimento);

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni alla pagina <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>) o CIE (maggiori informazioni alla pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>).

---

<sup>1</sup> Nota "per violazioni gravi" si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di € 3.000,00 previsto dall'art. 2 del "Regolamento comunale in materia di misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15 ter del d.l. 34/2019 convertito nella legge n.58/2019: inefficacia della scia o della comunicazione in presenza di grave irregolarità tributaria" come da ultima modifica PG.n. 847597/2023.

*Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.*

Ogni proposta dovrà specificatamente indicare:

- la descrizione delle attività;
- il curriculum di attività del soggetto proponente e degli eventuali altri soggetti associati alla proposta;
- le preferenze rispetto ai parchi indicati.

b) la "Dichiarazione assolvimento o esenzione imposta di bollo" (allegato B) sottoscritta dal proprio rappresentante legale oppure attraverso la presentazione del modello F24 Elide quietanzato;

Le istanze, complete di documentazione dovranno pervenire entro il giorno **7 aprile 2026**, a pena di esclusione (farà fede la data e l'orario di ricezione del sistema di acquisizione del form online del protocollo del Comune di Bologna).

### ART 3. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il Comune, salvo casi particolari, procederà all'approvazione del progetto entro 60 giorni dalla data scadenza del presente avviso, previa valutazione da parte della commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri:

Livello qualitativo dell'attività proposta, determinato dalla coerenza tra la fascia di utenza a cui si rivolge e la tipologia stessa di attività, come previsto dall'OMS GLOBAL ACTION PLAN ON PHYSICAL ACTIVITY 2018-2030	Fino a punti 40
Presenza di attività motorie adatte a utenti di differenti fasce di età, con particolare attenzione a proposte di attività motorie rivolte ai bambini e bambine, anche per contrastare l'obesità infantile	Fino a punti 25
Curriculum del soggetto proponente	Fino a punti 20
Dimostrare competenze sulla motivazione e la ricerca di persone inattive e/o difficili da raggiungere con modalità di arruolamento di prossimità	Fino a punti 10
Competenze di istruttrici e istruttori in tema di inclusione e parità di genere	Fino a punti 5

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Saranno ritenuti idonei i progetti/attività che otterranno un punteggio minimo di 60 punti.

A seguito della valutazione verrà formulata una graduatoria dei progetti/attività presentati.

In caso non ci sia un numero sufficiente di proponenti ritenuti idonei, ad uno stesso soggetto potrà essere attribuito un contributo per la programmazione di attività in più parchi.

### ART 4. SOSTEGNO ECONOMICO AI PROGETTI SELEZIONATI

Le risorse economiche stanziare dal Comune/Settore Sport per il sostegno dei progetti/attività ritenuti idonei ammontano ad € 70.000,00.

Ciascun progetto potrà beneficiare di un contributo economico di importo massimo di euro 6.000,00 e comunque non superiore all'80% dei costi effettivamente sostenuti per la realizzazione delle attività. L'entità del singolo contributo erogabile per ogni progetto, sarà stabilita in relazione alla richiesta presentata e proporzionalmente al punteggio ottenuto in graduatoria.

Tutti i progetti selezionati ed inseriti nella rassegna Parchi in Movimento 2026 beneficeranno della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili.

I soggetti che abbiano pendenze economiche, maturate a vario titolo nei confronti dell'Amministrazione, non potranno essere destinatari di forme di sostegno, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

In considerazione delle caratteristiche e del Settore a cui i progetti si riferiscono, vista la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C 262/01), i contributi riconosciuti nell'ambito dell'avviso non sono configurabili, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato.

#### 5. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

La/Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento delle attività, ivi compreso il rispetto delle indicazioni previste dalle normative vigenti in materia sanitaria. La/Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento dell'attività e dovrà dotarsi di opportune coperture assicurative per i partecipanti.

La/Il proponente deve:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale impiegato a qualunque titolo;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione redatto a cura del Comune di Bologna, che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare la rendicontazione delle spese sostenute corredata da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 60 giorni dal termine del proprio progetto e comunque entro il 31 dicembre 2026;
- garantire la presenza di personale istruttore qualificato, che avrà il compito di coordinare il gruppo, assistere i/le partecipanti ed offrire consigli per praticare l'attività motoria, oltre che somministrare e raccogliere i questionari di rilevazione redatti in collaborazione con la AUSL;
- attivare un indirizzo e-mail e un numero di telefono per permettere la prenotazione delle attività e monitorare il numero dei partecipanti registrandone i dati, utilizzando altresì gli strumenti messi a disposizione da parte dell'Ente per la rendicontazione e il monitoraggio;

- aggiornare settimanalmente le presenze con le modalità che verranno indicate dal Settore Sport tramite l'indirizzo mail: [bolognaperlospost@comune.bologna.it](mailto:bolognaperlospost@comune.bologna.it);
- assicurarsi che le attività rispettino le condizioni e disposizioni presenti nei Regolamenti tecnico-sportivi di ogni disciplina e quanto previsto dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato del Comune di Bologna.

#### ART 6. RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO

La liquidazione del contributo, nell'ammontare massimo dell'80% delle spese realmente sostenute, è subordinata all'avvenuta realizzazione del progetto/iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione della documentazione di rendicontazione. Il Settore Sport procederà a verificarne la realizzazione e la rispondenza ai criteri di valutazione attribuiti e potrà eventualmente rivedere il contributo riconosciuto laddove accerti uno svolgimento delle attività difforme da quelle previste nel progetto/attività selezionato.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e alla realizzazione del progetto.

Ai fini dell'erogazione del contributo, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare alla conclusione dell'attività e comunque entro il termine di 60 giorni dalla fine del progetto e comunque entro il 31 dicembre 2026 all'indirizzo [bolognaperlospost@comune.bologna.it](mailto:bolognaperlospost@comune.bologna.it) la seguente documentazione:

- il modulo "Rendicontazione finale" (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, con indicazione delle spese sostenute, delle attività realizzate e relativa documentazione economico-sociale, con allegate le copie dei documenti fiscali e contabili comprovanti le spese sostenute e quietanzate (vedi art.6.1 Note Contabili);
- Richiesta pagamento contributo Parchi in Movimento 2026 (allegato D);
- Modulo "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (allegato E).

Le copie dei giustificativi si devono riferire alle spese finanziate con il contributo del Comune. Non è possibile richiedere il rimborso di spese già finanziate con altri contributi pubblici o privati.

I soggetti beneficiari dei contributi economici, al momento della presentazione della rendicontazione, dovranno:

- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Bologna.

#### ART. 6.1 NOTE CONTABILI

I documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc.) comprovanti le spese sostenute, finanziate con il contributo del Comune, relative al progetto/attività devono:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario o ad uno dei soggetti partner non titolari del progetto presentato;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
- c) avere valenza fiscale;
- d) avere corrispondenza temporale con il progetto;

e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

La suddetta documentazione contabile dev'essere debitamente quietanzata, pertanto per ciascuna di esse dovrà essere presentato:

- giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione;
- documento quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile, in caso di pagamento in contanti;
- modulo F24 per l'importo corrispondente alla ritenuta, in caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti);
- dichiarazione attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto, relativamente ai costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc.);

Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione - in merito all'IVA - dell'indetraibilità della stessa.

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

#### ART. 7 CAUSE DI REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario decade dalla concessione del contributo qualora ai sensi del D.P.R. 445/2000 vengano rilevate, anche successivamente all'erogazione del contributo, false e mendaci dichiarazioni nella domanda, nella documentazione richiesta a prova delle spese sostenute e degli elementi e criteri di valutazione e, conseguentemente, si procederà alla richiesta della restituzione dell'intero importo del contributo erogato. Salve le segnalazioni all'Autorità giudiziaria eventualmente previste.

#### ART 8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dal giorno seguente la scadenza prevista per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni, con la comunicazione ai soggetti partecipanti dell'esito della valutazione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Paglioni, Direttrice del Settore Sport.

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato alla voce Esiti nella sezione Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gara del sito del Comune di Bologna e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

#### ART 9. INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [bolognaperlosport@comune.bologna.it](mailto:bolognaperlosport@comune.bologna.it)

Il presente avviso è disponibile:

a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;

b) [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) – sezione Concorsi e avvisi – Altri bandi e avvisi pubblici.

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

#### ART 10. TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (cosiddetto "Decreto Trasparenza"), le informazioni sui contributi erogati, sui progetti presentati e sui soggetti beneficiari saranno pubblicate sul sito del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) e da chiunque consultabili. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore n. 6 – C.A.P. 40121 Bologna. Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate, da parte del Comune, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett.e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici. I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti. I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante all'avviso ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Allegati:

- allegato A "Richiesta di partecipazione" (form on line)
- allegato B "Dichiarazione assolvimento o esenzione imposta di bollo"
- allegato C "Rendicontazione finale"
- allegato D "Richiesta pagamento contributo Parchi in Movimento 2026";
- allegato E "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà".

Bologna, 13 marzo 2026

La Responsabile del procedimento  
Direttrice del Settore Sport  
Dott. ssa Lucia Paglioni  
(firmato digitalmente)