



Avviso pubblico per l'assegnazione e l'utilizzo degli spazi negli impianti sportivi e nelle palestre scolastiche del Quartiere San Donato San Vitale - stagione sportiva 2025/2026

Società, federazioni, enti e gruppi interessati possono presentare le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per la stagione sportiva 2025/2026

**dalle ore 10 di lunedì 19 Maggio alle ore 23.59 di martedì 3 giugno 2025
esclusivamente in modalità online.**

ATTENZIONE

L'assistenza informatica alla modulistica online **termina** alle **ore 16 del 03 giugno 2025**.

Gli avvisi sono disponibili alla pagina [Avvisi pubblici](#) del sito del Comune di Bologna.

Assegnazione spazi

Il Quartiere assegna gli spazi (turni) negli **impianti sportivi** nelle giornate dal lunedì al venerdì e nelle giornate di sabato e festivi, limitatamente agli spazi residuali non utilizzati per attività agonistiche assegnate dal Settore sport.

Gli spazi nelle **palestre scolastiche**, sia per gli allenamenti che per l'attività agonistica, vengono sempre (dal lunedì alla domenica) assegnati dal Quartiere competente per territorio, nel periodo compreso tra il 1 settembre 2025 e il 31 maggio 2026. A tal fine, i gestori avranno cura di inviare al Quartiere il calendario e indicare l'impianto in cui si svolgeranno le partite.

Chi può presentare domanda

Possono presentare domanda i soggetti previsti dall'articolo 7 del [Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi](#) del Comune di Bologna, indicati in ordine di priorità:

1. Società sportive affiliate a federazioni del Coni, società affiliate a enti di promozione sportiva, federazioni sportive, enti di promozione sportiva ed associazioni iscritte ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo;

2. aggregazioni spontanee di cittadine e cittadini (**gruppi**¹);
3. soggetti aventi finalità di lucro.

Come presentare domanda - modalità online

- Chi vuole presentare domanda deve accedere con SPID ([Come ottenere un'identità digitale SPID con LepidaID e Comune di Bologna](#))
- società, federazioni, enti e associazioni possono [richiedere assistenza tecnica](#) sull'accesso al servizio. Nel caso di problematiche/chiarimenti il/la richiedente deve citare nella sua segnalazione il numero di protocollo generale, l'identificativo del modulo (informazione diversa dal numero di protocollo generale) e la scheda squadra
- possono presentare domanda **soltanto persone fisiche** in rappresentanza di aggregazioni di cittadine/i o società sportive. In quest'ultimo caso, se la domanda non è sottoscritta dalla/dal legale rappresentante, occorre allegare alla domanda la delega e la scansione di un documento di identità della/del delegante
- società/associazioni/federazioni dovranno compilare la richiesta di spazi per ogni singola squadra **per un solo quartiere**, indicando tutti i dati richiesti. Potranno inserire **un massimo di 10 schede squadra per ogni domanda**
- per aggiungere **ulteriori 10 squadre**, dovranno inserire una **nuova domanda**. Il sistema la registrerà come **aggiornamento** della domanda precedente e quindi assocerà alla domanda (e alle eventuali domande successive) lo stesso numero di protocollo. Inoltre, la compilazione di queste domande aggiuntive sarà facilitata perché il sistema riconoscerà la/il richiedente e i dati saranno prevalorizzati
- chi presenta la domanda deve allegare la documentazione richiesta dal bando, diversa da quartiere a quartiere
- chi richiede per la prima volta spazi nel quartiere, così come i soggetti che hanno avuto modifiche sostanziali nello statuto o nell'atto costitutivo, deve allegare l'atto costitutivo e/o lo statuto
- chi compila la domanda può salvarla in **bozza** e riprendere la compilazione in un secondo momento, potrà trovare la bozza nella sua [area personale](#). **Le domande in stato di bozza non sono registrate fino al momento dell'invio della domanda**
- se la/il richiedente ha installato sul proprio smartphone l'[App IO](#) e ha attivato le notifiche, riceverà una notifica per ogni domanda presentata.

Allegati

Alla domanda **devono** essere allegati:

- allegato 2 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- allegato 3 - modulo per assolvimento imposta di bollo ;
- allegato 3 bis - in alternativa al Modulo per assolvimento imposta di bollo, autocertificazione di esenzione dal pagamento dell'imposta;

¹ I gruppi spontanei sono comunque tenuti a contattare una federazione sportiva/ente di promozione sportiva per ottenere un riconoscimento di "Base associativa sportiva" (Bas) e il conseguente inserimento nel registro del Coni attivando così le clausole assicurative che questo riconoscimento comporta.

- allegato 4 - delega alla sottoscrizione della domanda in caso di persona diversa dal/la legale rappresentante (in caso di società sportiva)
- Atto costitutivo – Statuto vidimati (aggiornati alla data di presentazione della domanda).

Indicazioni per la corretta compilazione delle schede

Alcune indicazioni per la corretta compilazione delle richieste sulla piattaforma online:

Campo squadra/corso

Per ogni scheda indicare a fianco del nome di ciascuna squadra/corso:

- soltanto il nome della squadra/corso (**non ripetere il nome della società**). Di norma si nomina con la categoria: es. Esordienti, Allievi, Juniores, ecc.;
- aggiungere F, M o Mista, secondo il genere e, in caso di più gruppi della stessa categoria, differenziare gli stessi con una lettera o numero, ad es. "Esordienti", scrivere "Esordienti M 1, 2, ecc."

Per ogni scheda compilata, nel campo squadra/corso non inserire descrizioni generiche ad esempio "corso di yoga", ma "corso di yoga gruppo A,B,C o 1,2,3.

Campo di scelta dell'impianto

"Impianto richiesto" è un **campo obbligatorio**, occorre indicare l'impianto di preferenza. Nei campi "prima alternativa" e "seconda alternativa" è possibile, ma non obbligatorio, indicare impianti diversi da quello di preferenza².

Assolvimento imposta di bollo

La/il richiedente deve compilare il modulo di dichiarazione di **assolvimento** del pagamento dell'**imposta di bollo** (allegato 3), oppure presentare la dichiarazione di esenzione dal pagamento (allegato 3 bis). In quest'ultimo caso le società sportive/associazioni dilettantistiche devono produrre il documento che attesta l'esenzione.

Sono esenti dalla disciplina sull'imposta di bollo: le Onlus, le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal Coni (art. 27 bis del DPR 642/72).

Nel caso di presentazione di **più domande**, società ed enti sportivi pagheranno un'**unica imposta di bollo**, anche nel caso di domande presentate su più quartieri.

Valutazione delle domande

Il Quartiere valuta le domande presentate nei termini prestabiliti secondo quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e dai criteri deliberati dal proprio Consiglio verificando e controllando le dichiarazioni e non procederà alle

² Gli impianti richiesti in alternativa devono essere diversi dalla prima preferenza; queste richieste saranno valutate dopo avere evaso tutte quelle di preferenza, compatibilmente con la disponibilità degli spazi.

assegnazioni, oppure revocherà le assegnazioni se già effettuate, in caso di dichiarazioni false e ingannevoli, in base alle norme in vigore sull'autocertificazione.

L'istruttoria viene effettuata soltanto sui dati e sugli allegati correttamente riportati nella documentazione e prodotti entro i termini prestabiliti.

Le domande presentate oltre i termini del bando potranno riguardare solo gli spazi non assegnati e saranno gestite secondo i criteri definiti dal Quartiere e comunque valutate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del protocollo generale.

Utilizzo degli spazi

1. Le assegnatarie e gli assegnatari (d'ora in poi assegnatarie) sottoscrivono per accettazione le condizioni d'uso degli spazi assegnati.
2. Il Quartiere si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare le assegnazioni se vengono a mancare i presupposti per il loro uso da parte delle assegnatarie (comprese le morosità accertate).
3. Soltanto le assegnatarie possono utilizzare gli impianti sportivi, esclusivamente nelle fasce orarie e giornate che risultano dall'atto di assegnazione. Sono consentite esclusivamente rinunce formali. Le assegnatarie non possono far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Quartiere; la violazione comporta la revoca dell'assegnazione d'uso dello spazio.
4. In caso di mancato utilizzo degli spazi per motivi non dipendenti dal Quartiere, utilizzatrici e utilizzatori devono ugualmente pagare le tariffe. Le modalità e la tempistica di pagamento delle tariffe sono definite dal Regolamento.
5. Qualsiasi variazione alle assegnazioni di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal Quartiere. Verrà revocato lo spazio se non si rispettano il regolamento in materia e i criteri fissati dai singoli Quartieri:
 - a. le variazioni richieste dalle assegnatarie in corso d'anno della fascia oraria assegnata sono considerate a tutti gli effetti integrazioni alla domanda quando viene richiesto un aumento della fascia, e rinunce quando venga richiesta una diminuzione della fascia assegnata, non saranno possibili rinunce a frazioni di turni assegnati.
Le variazioni/rinunce si intendono decorrenti dal turno successivo alla data di ricevimento della comunicazione al Quartiere;
 - b. la richiesta di modifica di un turno assegnato è applicabile per giornata e orario solo se il cambio avviene negli spazi liberi della struttura sportiva assegnata;
 - c. la richiesta di spostamento turni assegnati su spazi liberi comporta la predisposizione di rinuncia allo spazio e richiesta di integrazione per la nuova collocazione, secondo le modalità citate.
6. Qualsiasi nuova domanda di spazi (turni liberi), dopo l'approvazione della determinazione dirigenziale di assegnazione, dovrà essere richiesta al Quartiere e formalmente autorizzata tramite modulistica per società/gruppi/associazioni assegnatarie, invece tramite domanda online per società/gruppi/associazioni non assegnate.

Il **calendario di utilizzo** indicativo è:

- a. dal 1 settembre 2025 al 31 maggio 2026 per gli impianti sportivi;
- b. dal 15 settembre 2025 al 31 maggio 2026 per le palestre scolastiche.

7. Tutte le utilizzatrici e gli utilizzatori sono tenuti a dimostrare, in sede di verifica, di essere assegnatari degli spazi esibendo il tesserino di riconoscimento rilasciato al momento dell'iscrizione alla società fruitrice del turno in funzione della disciplina praticata.
8. Eventuali **rinunce** ai turni assegnati saranno accettate senza penalità solamente entro il **31 agosto 2025**.

Se si rinuncia entro i primi tre mesi dell'anno sportivo interessato, salvo subentri nello stesso giorno e nella stessa fascia oraria, occorre pagare la tariffa in corso fino al 31 dicembre.

Se si rinuncia dopo il 31 dicembre è obbligatorio pagare la tariffa per tutto l'anno sportivo (fino al 31 maggio).

La rinuncia presentata comporterà per l'anno sportivo successivo, a parità di richiesta di altre società/associazioni/gruppi per il medesimo spazio, il mancato godimento della priorità di assegnazione.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato in questo avviso pubblico, si applicano le disposizioni del [Regolamento per la gestione e uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna](#) (P.G. N.148627/2023) e i criteri integrativi deliberati dal Consiglio di Quartiere.

Tariffe

Il pagamento delle tariffe al gestore di solito è anticipato e deve essere versato anche in caso di mancato utilizzo degli spazi per motivi non dipendenti dal Comune/Quartiere.

La tariffa agevolata "giovani" è riservata a squadre/corsi in cui tutte/i le/gli utenti della squadra/corso sono minorenni (under 18) o over 65 al momento della domanda, oppure sono persone con disabilità. Le/gli utenti devono possedere questi requisiti al momento della richiesta.

Solo nel caso dell'attività calcio, a seguito di valutazioni della federazione competente, si classifica utenza "giovani" fino alla categoria "allieve/i" inclusa.

Tariffa per mezzo campo (prevista solo per i campi da calcio): si precisa che nella domanda, la sezione "mezzo campo" può essere compilata solo se il campo viene utilizzato da due squadre diverse nello stesso turno con stesso orario e calendario.

Esito del bando

L'esito del bando viene pubblicato alla pagina [Avvisi pubblici](#) del sito del Comune di Bologna, con indicazione della determina di approvazione degli schemi dei turni di assegnazione.

Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento su questo avviso pubblico è possibile rivolgersi al Quartiere San Donato-San Vitale inviando un'email a

ufficiosportsandonatosanvitale@comune.bologna.it indicando un numero telefonico al quale essere ricontattati. Allo stesso indirizzo andrà inviata la modulistica per aggiornamenti delle assegnazioni in corso nell'anno sportivo.

Responsabile del procedimento

In base all'articolo 7 della legge 241/90, la domanda di partecipazione a questo avviso anticipa e sostituisce la comunicazione di avvio di procedimento.

Responsabile del procedimento è la direttrice del Quartiere Gessica Frigato. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in **60 giorni**.

Richiesta di utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato e festivi - anno 2025/2026

Per richiedere l'utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato, domenica e festivi, presentare le domande utilizzando esclusivamente il modulo online disponibile alla pagina [Chiedere l'utilizzo di impianti sportivi per il sabato e festivi per partite di campionato](#) del sito istituzionale del Comune di Bologna.

Il bando resterà aperto **dalle ore 10 del 19 maggio alle ore 23.59 del 3 giugno 2025**.

Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi al Settore Sport telefonando ai seguenti numeri: 051 2194619 - 051 2194677 (impianti di terra) e 051 2194753 (palestre).

Allegati:

- Allegato 1 - Disposizioni integrative per l'assegnazione turni
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 - Assolvimento bollo
- Allegato 3bis - Esenzione bollo
- Allegato 4 - Delega compilazione domanda

La direttrice
Gessica Frigato

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -