

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONARE PROGETTI DA REALIZZARE ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DENOMINATO PADIGLIONE DELL'ESPRIT NOUVEAU PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI

1. Premesse e obiettivi

Ricostruzione dell'originale progettato da Le Corbusier per l'Esposizione Internazionale delle Arti Decorative di Parigi nel 1925, il Padiglione Esprit Nouveau di Bologna fu costruito nel 1977 nel quartiere fieristico della città ed è oggi l'unico esemplare al mondo del prototipo abitativo ideato dal celebre architetto.

La presenza del Padiglione Esprit Nouveau a Bologna testimonia l'importanza della città come centro culturale e architettonico a livello internazionale, fornendo un esempio significativo dell'architettura modernista e in particolare delle idee di Le Corbusier sull'abitazione e sull'urbanistica.

Da punto di riferimento importante per gli studiosi di architettura, il Padiglione Esprit Nouveau di Bologna è diventato nel tempo sede ideale di molti progetti culturali della città nonché meta di itinerari turistici.

Nel 2025 ricorre il centenario del Padiglione Esprit Nouveau parigino, mentre il 2027 segna i cinquant'anni della copia realizzata a Bologna. Per celebrare le due ricorrenze, il Comune di Bologna desidera promuovere un programma di eventi, visite guidate, incontri e residenze artistiche, aprendo il Padiglione ai contributi e alle tante progettualità del sistema culturale e creativo cittadino.

A tal fine, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di progetti da realizzare all'interno dell'immobile denominato Padiglione dell'Esprit Nouveau sito in Bologna, in Piazza della Costituzione 11, con l'obiettivo di garantire la massima apertura al pubblico, la conoscenza e la fruizione del bene.

2. Oggetto

Il Comune di Bologna, Settore Cultura e Creatività, intende selezionare progetti in ambito culturale e creativo di durata non superiori a tre mesi, da realizzarsi all'interno dell'immobile denominato Padiglione dell'Esprit Nouveau sito in Bologna, in Piazza della Costituzione 11 e meglio descritto nel prospetto tecnico (Allegato 1) allegato al presente avviso pubblico, per lo svolgimento di attività compatibili con la natura dell'immobile e con particolare riferimento alla promozione dell'architettura, delle arti visive, del design e delle industrie culturali e creative.

L'avviso è prevalentemente orientato a selezionare attività gratuite ed aperte al pubblico, ma in funzione della qualità e della rilevanza delle iniziative proposte, è possibile anche prevedere eventi a porte chiuse o con biglietti d'ingresso.

3. Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

- istituzioni pubbliche
- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore operanti in ambito culturale e creativo;
- imprese e liberi professionisti operanti in ambito culturale e creativo,

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione anche più soggetti riuniti in forma di raggruppamento, previa individuazione di un capofila, con il quale verrà sottoscritto il contratto di comodato d'uso gratuito e con il quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi.

4. Criteri di valutazione delle richieste

I progetti presentati saranno valutati con un'istruttoria interna a cura del Settore Cultura e Creatività, sulla base dei criteri di seguito enunciati:

- 1) Qualità del progetto e valorizzazione dello spazio, in relazione agli ambiti richiesti dell'avviso pubblico come di seguito elencati:
 - promozione di eventi, visite guidate, incontri e residenze artistiche, aprendo il Padiglione ai contributi e alle tante progettualità del sistema culturale e creativo cittadino;
 - garantire la massima apertura al pubblico, la conoscenza e la fruizione del bene;
 - promozione dell'architettura, delle arti visive, del design e delle industrie culturali e creative;(fino a **40 punti**);
- 2) Curriculum del soggetto proponente, in coerenza con le finalità dell'avviso e gli ambiti sopra elencati (fino a **30 punti**);
- 3) Capacità del progetto di influenzare positivamente il contesto territoriale e ambientale (fino a **15 punti**);
- 4) Fattibilità del progetto, anche in termini di sostenibilità economica (fino a **15 punti**).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti e il punteggio minimo per poter accedere all'assegnazione è di 60 punti.

5. Condizioni di utilizzo dell'immobile

Tipo di contratto

In relazione alle finalità del presente avviso, gli immobili saranno assegnati a titolo gratuito, in via temporanea, per una durata definita nel contratto e comunque non superiore a tre mesi (a titolo di esempio, Allegato 3 - Modello Assegnazione temporanea).

Utilizzo dei locali

Il soggetto si impegna a:

- utilizzare l'immobile concesso in via temporanea, unicamente per le finalità del presente avviso, in relazione alle attività del progetto proposto, nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori, in materia di sicurezza e ordine pubblico, in materia di tutela dei beni culturali, ove previsto, nonché nel rispetto di tutta la normativa applicabile;
- non cedere a terzi, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale dell'immobile concesso in via temporanea;
- come definito nel dettaglio da vademecum della sicurezza allegato (Allegato 2), garantire la compatibilità dell'uso degli spazi con le caratteristiche strutturali e con l'arredo, in modo da evitare ogni possibile danno all'immobile, alle attrezzature, ai beni mobili, opere o oggetti presenti e in particolare:
 - garantire la custodia degli spazi;
 - farsi carico dell'allestimento e disallestimento degli spazi, garantendo l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento delle attività, così come le pulizie, prima, dopo e durante le attività proposte;
 - garantire che non verranno modificate, movimentate e/o manomesse le parti fisse dell'immobile, nonché ogni altro tipo di arredo, attrezzatura o altro oggetto già presente all'interno dello stesso, durante l'allestimento, lo svolgimento dell'attività e durante il disallestimento e dove necessario, previa autorizzazione del Comune di

Bologna, predisporre idonee protezioni a strutture, arredi, muri e pavimentazioni per evitare possibili danneggiamenti;

- esonerare il Comune di Bologna da qualsiasi responsabilità per danno più o meno permanente all'immobile, alle finiture esistenti e agli arredi; tale responsabilità è totalmente a carico del soggetto concessionario;
- ripristinare gli eventuali danni all'immobile ed agli arredi, a totale carico del concessionario, da eseguire secondo le indicazioni e sotto la supervisione del Comune di Bologna; in particolare si fa presente che per eventuali ripristini delle tinteggiature dovranno essere utilizzati esclusivamente i materiali prodotti da ditta autorizzata dalla Fondazione Le Corbusier di Parigi, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Comune di Bologna;
- garantire che non vengano rimossi o trafugati arredi, suppellettili e ogni altro bene presenti all'interno dell'immobile;

- al termine delle attività per cui viene concesso l'utilizzo dell'immobile, nella data sopra specificata, alla restituzione del bene nelle medesime condizioni e nel decoro in cui sono stati presi in consegna.

Il concessionario si assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente il Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Il concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo degli spazi, e manleverà e terrà indenne il Concedente da eventuali pretese di terzi al riguardo.

E' a totale carico del concessionario l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, nulla osta, licenza, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento dell'attività posta in essere all'interno dell'immobile concesso in via temporanea e le relative spese di ottenimento, compresi eventuali diritti di immagine relativi al bene in oggetto, richiesti da parte della Fondazione Le Corbusier di Parigi, riguardo i quali il Comune si solleva da ogni eventuale responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto, saranno applicate le norme del Codice Civile.

6. Adempimenti per i titolari dei progetti selezionati

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti ad esso connessi. Al proponente è fatto obbligo di:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale" siglato tra Comune di Bologna, Città metropolitana di Bologna e SLC CGIL, FISTEL CISL, UILCOM, UIL in data 07 marzo 2025;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile (quando necessaria);
- garantire condizioni di svolgimento delle iniziative in totale sicurezza e nel rispetto della normativa vigente;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati;
- Inserire nei materiali di promozione e comunicazione relativi al progetto beneficiario di contributo economico, la dicitura "Con il contributo del Settore Cultura e creatività del Comune di Bologna" oltre ai loghi che verranno forniti.
- presentare una relazione delle attività svolte, entro e non oltre 30 giorni dal termine del progetto.

L'amministrazione Comunale potrà richiedere ulteriori dati e informazioni, e procedere a

verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene, per lo svolgimento delle quali dovrà essere garantito l'accesso all'Amministrazione Comunale o ad altri soggetti incaricati dalla stessa.

Il titolare del progetto dovrà garantire per tutto il personale coinvolto nelle attività (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, etc.), il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

E' tassativamente vietata l'installazione, all'interno dei locali ed eventuali pertinenze, di apparecchi per il gioco d'azzardo quali slot-machine, videolottery e simili.

L'assegnatario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte all'interno dei locali e per tutti i rapporti contrattuali instaurati per la realizzazione delle attività.

7. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Per presentare il proprio progetto per l'assegnazione temporanea del Padiglione Esprit Nouveau, il soggetto proponente dovrà inviare una proposta dettagliata con le attività culturali che si intende realizzare all'interno dell'immobile (Allegato 4), corredato da un curriculum sintetico.

Le proposte di cui al presente avviso, dovranno essere inviate via pec a culturapromozione@pec.comune.bologna.it e in copia a immobiliculturacreativita@comune.bologna.it, indicando nell'oggetto "Proposta per Padiglione Esprit Nouveau".

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 tramite F24 o tramite modello allegato (Allegato 5).

Il presente avviso pubblico rimarrà aperto fino alle ore 12 del 15 dicembre 2025 e si procederà periodicamente, con cadenza almeno bimestrale alla ricognizione delle proposte pervenute.

Le proposte saranno valutate in ordine di arrivo.

8. Risoluzione anticipata e revoca dell'assegnazione

La durata della concessione è stabilita in relazione al progetto presentato per una durata non superiore a tre mesi, fatta salva la facoltà di revoca da parte del Comune di Bologna in caso di necessità sopraggiunte legate a motivi di pubblico interesse o in caso di interventi straordinari sull'immobile (e/o sui fabbricati o sull'area dove è ubicato l'immobile).

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di risoluzione unilaterale anticipata del contratto di assegnazione a effetto immediato, in caso di attività e comportamenti non conformi al progetto presentato e/o agli obblighi previsti da questo bando o da regolamenti comunali o normative nazionali, come anche in caso di gravi o reiterate inadempienze.

9. Informazioni

Per informazioni ed eventuali sopralluoghi scrivere a:

ImmobilCulturaCreativita@comune.bologna.it e per conoscenza a micaela.seazzu@comune.bologna.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bologna, ed è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito Internet del Comune di Bologna, da cui sono scaricabili l'avviso e la modulistica.

Sul sito Internet del Comune saranno anche pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla procedura.

10. Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento; la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giorgia Boldrini, Direttrice del Settore Cultura e Creatività

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione all'avviso e per la successiva assegnazione dell'immobile.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento: il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione al presente avviso.

Destinatari dei dati personali: I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione.

Saranno comunicati ad uffici pubblici per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: i dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro, ridurre i tempi per il riscontro si invita a

presentare richieste di cui al paragrafo precedente, al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto.

La Direttrice del Settore Cultura e Creatività
Dott.ssa Giorgia Boldrini
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

- Allegato 1 - Esprit Nouveau Prospetto Tecnico
- Allegato 2 - Vademecum Sicurezza
- Allegato 3 - Modello assegnazione temporanea
- Allegato 4 - Modello domanda
- Allegato 5 - dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo
- Allegato 6 - modello di delega