



**CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2025 IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ CHE EFFETTUANO SOGGIORNI COLLETTIVI ORGANIZZATI E VACANZE IN AUTONOMIA CON AIUTO DI PERSONALE DEDICATO. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2025/3691 pg 137512/2025

**Finalità e tipologia dell'intervento**

Il comune di Bologna col seguente avviso assegna contributi per favorire l'integrazione sociale di persone con disabilità che effettuano una vacanza estiva, nel periodo **15 giugno - 15 settembre**, partecipando a soggiorni collettivi organizzati o in autonomia con l'assistenza di personale regolarmente retribuito.

**1. Requisiti per la presentazione della domanda**

Le domande saranno ammissibili solo se in possesso di tutti i seguenti requisiti, a pena di esclusione dal bando:

- residenza nel Comune di Bologna o in altro Comune se residenti in struttura residenziale dedicata alla propria condizione di invalidità e/o disabilità;
- età compresa tra i 14 e 65 anni al momento della presentazione della domanda;
- condizione di disabilità attestata da certificazione di invalidità civile superiore al 66% o certificazione di handicap Legge 104/92 e ss. mm. ii. o situazioni equiparate;
- attestazione ISEE 2025 (tipologie ammesse: socio-sanitario, ordinario o corrente) priva di omissioni e difformità, valida alla data di presentazione della domanda, di valore non superiore a 28.000,00 euro, o Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) 2025 presentata entro il giorno 11 aprile 2025, termine ultimo per l'invio dell'istanza;
- presa in carico da parte Servizio sociale disabilità del Comune di Bologna o del servizio di Neuropsichiatria NPIA dell'AUSL di Bologna per i soggetti di minore età;
- avere un bisogno assistenziale, valutato dal Servizio sociale per la Disabilità del Comune di Bologna o dal Servizio di Neuropsichiatria NPIA dell'AUSL di Bologna per i minori, corrispondente a una delle seguenti fasce: A altissima intensità assistenziale; B alta intensità assistenziale; C media intensità assistenziale; D bassa intensità assistenziale;

**2. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di contributo si presenta esclusivamente online, collegandosi al sito del Comune di Bologna, alla seguente pagina informativa <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/richiedere-contributo-vacanze-collettive-persone-disabili>.

Alla domanda digitale si accede con le credenziali SPID del beneficiario o di altri soggetti che possono inoltrare la domanda per conto dello stesso con il ruolo di richiedente: il tutore, il curatore, l'amministratore sostegno, altro familiare parente del beneficiario, operatore delle postazioni Iter degli Sportelli Sociali del Comune di Bologna.

### **3. Supporto alla compilazione della domanda**

Per informazioni e assistenza alla compilazione della domanda rivolgersi alla rete degli Sportelli Sociali del Comune di Bologna:

**Punto Unico informativo degli Sportelli Sociali tel. 051 2197878**

#### **orari**

lunedì: 9-13 e 13.30-16

martedì: 9-13 e 13.30-17.30

mercoledì: 9-13

giovedì: 9-13 e 13.30-17.30

venerdì: 9-13 e 13.30-16

indirizzo mail: [sportellosocialebologna@comune.bologna.it](mailto:sportellosocialebologna@comune.bologna.it)

**Postazioni Iter - Sportelli Sociali del Comune di Bologna del proprio quartiere** di residenza per l'assistenza in presenza, anche a supporto di richiedenti eccezionalmente privi di credenziali SPID; gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/sportelli-sociali-comune-bologna>

### **4. Termini di presentazione della domanda, di modifiche di tipologia della vacanza e di invio della rendicontazione di spesa**

La domanda si presenta tassativamente con le modalità indicate al punto 2 dell'Avviso a partire dal **11 marzo 2025** fino alle **ore 23:59 del 11 aprile 2025**, a pena di esclusione.

La rendicontazione di spesa della vacanza effettuata deve essere presentata, con le modalità specificate al punto 5, entro e non oltre le **ore 23:59 del 30 settembre 2025**.

Eventuali variazioni riguardanti la tipologia di vacanza o la scelta del gestore dovranno essere inviate all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it) entro e non oltre il **15 aprile 2025**.

### **5. Scelta della tipologia di vacanza e modalità di invio della rendicontazione di spesa**

In fase di compilazione della domanda occorre scegliere la tipologia di vacanza per cui si richiede il contributo: soggiorno collettivo con uno o 2 gestori al massimo o vacanza organizzata in autonomia.

#### **- 5.1 Soggiorno collettivo con un solo gestore**

Se si opta per un soggiorno collettivo organizzato da un solo gestore è necessario indicare in domanda il nome del gestore con il quale si sono già presi accordi, scegliere il numero dei giorni per cui si richiede il contributo per un numero complessivo massimo 14 giorni, la destinazione e il periodo della vacanza. E' possibile partecipare a più periodi di vacanza con lo stesso gestore.

Il Servizio, una volta ricevuta la domanda e verificati i requisiti, chiede al gestore conferma della partecipazione alla vacanza, del numero dei giorni, luogo e periodo indicati in domanda e, inoltre, richiede l'importo del preventivo di spesa che deve essere riferito ad un numero massimo di 14 giorni e comunque corrispondente al numero dei giorni per cui è stato richiesto il contributo. Il gestore fornisce anche indicazione dell' eventuale quota di compartecipazione al costo della vacanza, nel caso in cui il beneficiario vive in struttura o in gruppo appartamento, inoltre conferma la fascia di gravità assistenziale individuata dal Servizio sociale disabili e argomenta eventuali richieste di modifica.

Al termine della vacanza, il Servizio richiede direttamente al gestore gli elementi utili per la rendicontazione di spesa dei costi della vacanza che dovranno essere inoltrati entro e non oltre il **30 settembre 2025**.

#### **- 5.2 Soggiorno collettivo con due gestori**

La scelta del soggiorno collettivo organizzato da 2 gestori, con cui si sono presi accordi prima della compilazione della domanda, prevede che in domanda siano indicati il numero dei giorni per cui

si richiede il contributo, al massimo 14 giorni e per ciascuna vacanza il numero dei giorni parziali, la destinazione e il periodo. Si ricorda che complessivamente non è possibile indicare un numero di giorni di vacanza superiore a 14.

Alla domanda si allegano i preventivi di spesa rilasciati da ciascun gestore che devono riportare tassativamente tutti i seguenti elementi utili per definire il contributo:

- l'importo del costo preventivo di spesa
- il numero dei giorni
- il periodo
- il luogo
- la fascia di gravità assistenziale su cui si è calcolato il costo della vacanza
- quota di compartecipazione al costo della vacanza, nel caso in cui il beneficiario vive in struttura o in gruppo appartamento
- recapito telefonico di un referente

Al termine della vacanza, è necessario inviare la documentazione di rendicontazione della vacanza rilasciata da ciascun gestore riportante tutti gli elementi, di cui sopra, presenti nel preventivo. **La documentazione deve essere fornita necessariamente dal beneficiario del contributo**, in quanto non sarà chiesta dal Servizio ai gestori, e deve essere inviata, entro e non oltre il **30 settembre 2025**, a pena di esclusione del contributo, all'indirizzo e-mail [protocollo generale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.bologna.it), alla c.a. dell'U.I. Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità.

Si ricorda che la somma totale dei giorni preventivati e rendicontati dai gestori non deve superare il tetto massimo di 14 giorni e il totale deve corrispondere al numero dei giorni indicati nella domanda di richiesta del contributo.

### - **5.3 Vacanza in autonomia**

La vacanza in autonomia si distingue dal soggiorno collettivo in quanto è organizzata individualmente e non da un gestore, e prevede necessariamente l'assistenza di personale retribuito (operatore; servizio dedicato per eventuale supporto durante la vacanza) la cui spesa deve essere regolarmente documentata per poter ottenere il contributo. Non prevede l'anticipo di un acconto del contributo che verrà erogato, se spettante, solo a consuntivo, sulla base delle spese realmente sostenute e documentate per i **costi di assistenza, alloggio e viaggio**.

In domanda si indica il numero totale dei giorni per cui si richiede il contributo, al massimo 14 giorni, la destinazione, il periodo/i della vacanza e un'autodichiarazione dei costi da sostenere. E' possibile effettuare più periodi di vacanza in destinazioni diverse.

Al termine della vacanza si deve inviare la documentazione di rendicontazione delle spese sostenute per un periodo massimo complessivo di 14 giorni di vacanza.

La documentazione deve essere fornita necessariamente dal beneficiario del contributo, non sarà chiesta dal Servizio e deve essere inviata, entro e non oltre il **30 settembre 2025**, a pena di esclusione del contributo, all'indirizzo e-mail [protocollo generale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.bologna.it), alla c.a. dell'U.I. Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità.

Per rendicontazione di spesa si intende l'invio di documenti fiscali (ricevute, fatture, scontrini) intestati al beneficiario del contributo o al tutore, amministratore di sostegno riferiti a spese ammesse e realmente sostenute.

Le ricevute prodotte devono essere conformi alle norme contabili e fiscali vigenti e riportare i dati identificativi dell'emittente (nome e cognome, ragione sociale, codice fiscale e partita iva, indirizzo), il luogo di emissione, la descrizione e la quantità dei beni venduti o dei servizi offerti, l'aliquota IVA applicata, il totale del corrispettivo da pagare e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento tracciato con movimenti documentabili: estratti conto; bonifici, scontrini di carte di credito.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

La documentazione di spesa dovrà essere tracciabile e se richiesta, prodotta anche in originale priva di correzioni e leggibile in ogni sua parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, ecc.) e conforme alle norme contabili, fiscali. I pagamenti on line (prenotazioni di voli aerei; di hotel, b&b; treni) devono sempre essere associati alla relativa ricevuta di pagamento.

**Qualora la rendicontazione della spesa non venga inviata al servizio entro i tempi e le modalità sopra specificate, verrà data comunicazione all'interessato che la domanda sarà considerata automaticamente esclusa dal contributo.**

## **6. Dichiarazioni:**

- Grado di invalidità/disabilità
- Certificazione per Indennità di accompagnamento
- Età del genitore più anziano se presente nello stesso stato di famiglia anagrafico del beneficiario
- Presenza nel nucleo familiare di persone, oltre al beneficiario, in situazione certificata di handicap grave
- Condizione di residenza del beneficiario
- Nome del referente del Servizio Sociale per la disabilità o, in caso di minore età, del referente del servizio di Neuropsichiatria NPIA dell'AUSL di Bologna
- Numero di Protocollo dell'Attestazione Isee o della DSU rilasciato per l'anno 2025 e valido al momento della presentazione della domanda.
- Coordinate bancarie del beneficiario o delega alla riscossione al gestore possibile solo nel caso in cui sia stato scelto un solo gestore; in caso di beneficiario minorenne è necessario inserire le coordinate bancarie del genitore; inoltre, non è possibile indicare le coordinate bancarie riferite a un libretto postale che riceve esclusivamente bonifici da INPS e in questo caso si deve indicare l'IBAN del richiedente.

## **7. Allegati da presentare:**

- certificazione della condizione di invalidità/ disabilità del beneficiario
- certificato indennità di accompagnamento, se riconosciuta
- documento di identità del beneficiario, quando la domanda è presentata con l'identità digitale SPID del richiedente altro familiare parente o operatore dello Sportello Sociale
- provvedimento di tutela/curatela/amministrazione di sostegno quando la domanda è presentata da amministratore di sostegno/curatore/tutore
- delega alla presentazione della domanda se il richiedente è altro familiare o operatore dello Sportello Sociale
- preventivi di spesa, esclusivamente in caso di scelta di soggiorno collettivo con 2 gestori, riportanti obbligatoriamente tutti i seguenti dati: il costo presunto della vacanza, il numero dei giorni, il periodo, il luogo e la fascia di gravità assistenziale che il gestore ritiene applicare
- valutazione del bisogno assistenziale, rilasciata dal servizio di Neuropsichiatria NPIA dell'AUSL di Bologna, se la domanda si presenta per un minore; la valutazione deve essere corrispondente alle fasce di gravità assistenziale definite per la determinazione del contributo
- delega alla riscossione del contributo se viene delegato un familiare che non è amministratore di sostegno o tutore del beneficiario adulto.

## **8. Fascia di gravità assistenziale**

L'indicazione dell'intensità del bisogno assistenziale della persona con disabilità viene stabilita con valutazione del competente Servizio sociale per la Disabilità del Comune di Bologna o del Servizio di Neuropsichiatria NPIA dell'AUSL di Bologna; nei casi in cui la valutazione della fascia di intensità del bisogno assistenziale sia stata effettuata nell'ambito dell'accreditamento dei servizi, la stessa sarà, di norma, utilizzata anche per i soggiorni collettivi.

Eventuali revisioni di attribuzione di fascia da parte del gestore del soggiorno collettivo devono configurarsi come residuali ed eccezionali e possono essere segnalate attraverso il modulo integrativo che prevede un campo dedicato in cui è necessario argomentare con nota descrittiva e motivata la condizione che determina l'aggravamento della fascia e l'incremento dei costi necessari per l'organizzazione della vacanza, dettagliando le diverse tipologie di spese da sostenere. Tali richieste, che costituiscono un'ipotesi del tutto eccezionale, saranno sottoposte alla valutazione del Servizio competente, in relazione agli elementi forniti dal gestore e ad eventuali approfondimenti, in linea con quanto stabilito nell'Allegato A) della Delibera di Giunta comunale P.G. n.110705/2021 "Applicazione della disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - Isee- (..)."

## 9. Criteri di determinazione del contributo

Il contributo è riconosciuto per periodi di vacanza che comportano uno spostamento dalla propria residenza verso un altro luogo, in cui si pernotta almeno per 1 notte; non è riconosciuto per la partecipazione a centri ricreativi diurni.

L'importo del contributo, in una prima fase, è determinato nel limite delle fasce di intensità assistenziale definite nella tabella 1, sulla base del costo preventivo di spesa fornito dal gestore per i soggiorni collettivi e autodichiarato nel caso della vacanza in autonomia e successivamente viene ricalcolato, al termine della vacanza, sulla base della rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti.

Il valore del contributo massimo erogabile varia in relazione alla fascia di intensità del bisogno assistenziale del beneficiario e diminuisce al decrescere della gravità; inoltre, è rapportato ai giorni di vacanza effettuati.

Se il costo della vacanza è inferiore all'importo del contributo previsto per la fascia assistenziale di appartenenza, il tetto massimo erogabile corrisponderà alla spesa sostenuta; mentre, se la spesa è superiore, il contributo massimo erogabile corrisponderà a quello previsto per la fascia assistenziale di appartenenza.

Di seguito, nella tabella 1, si riportano gli importi dei contributi per fascia di gravità assistenziale, riferiti a una vacanza di 14 giorni; se la durata è inferiore, il contributo sarà riproporzionato per i giorni effettuati.

Il numero di giorni, per cui si richiede il contributo indicato in domanda, deve corrispondere a quello specificato nei preventivi forniti dai gestori. Inoltre, i preventivi devono riferirsi ad un periodo massimo di 14 giorni. Se si opta per una vacanza con due gestori, la somma totale dei giorni indicati nei rispettivi preventivi non deve superare i 14 giorni.

Tabella 1 -Contributi per fascia di intensità assistenziale				
Fascia	A	B	C	D
Intensità assistenziale	Altissima intensità assistenziale	Alta intensità assistenziale	Media intensità assistenziale	Bassa intensità assistenziale
Tetto di contributo massimo erogabile per una durata del soggiorno di 14 giorni	€ 3.969,00	€ 2.926,00	€ 1.976,00	€ 940,00

Gli importi sono ridotti del 10% in caso di vacanza in autonomia, la riduzione è dovuta in quanto non sono sostenuti costi inerenti a una struttura organizzativa, previsti nel caso di soggiorni collettivi.

#### **10. Riduzione del contributo in base al valore ISEE del beneficiario e in base alla quota di compartecipazione del gestore**

Il contributo è ridotto in base al valore ISEE del beneficiario - tabella 2 - e/o in base ad un'eventuale compartecipazione del gestore, in caso di beneficiari residenti in centri socio riabilitativi residenziali o in gruppo appartamento per cui il Comune di Bologna sostiene il pagamento mensile di una retta- tabella 3 -.

<b>Tabella 2</b> -Riduzione dell'importo del contributo in base al valore ISEE certificato dall'Attestazione ISEE (socio-sanitario, ordinario o corrente) valida alla data di presentazione della domanda	
<b>VALORE ISEE</b>	<b>applicazione % di riduzione del contributo</b>
da 0,00 a 1.000,00	nessuna riduzione
da 1.000,01 a 2.000,00	riduzione pari al 5%
da 2.000,01 a 3.000,00	riduzione pari al 10%
da 3.000,01 a 5.000,00	riduzione pari al 15%
superiore a 5.000,01	è prevista una riduzione pari al 25% del contributo se titolari anche di indennità di accompagnamento; se il beneficiario non è titolare di indennità di accompagnamento, la riduzione rimane del 15%.

<b>Tabella 3</b> -Riduzione del contributo in base alla quota di compartecipazione del gestore, in caso di beneficiari residenti in centri socio-riabilitativi residenziali o in gruppo appartamento	
<b>MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO</b>	<b>applicazione % di compartecipazione al costo della vacanza</b>
il beneficiario del contributo è residente in un centro riabilitativo residenziale o gruppo appartamento il cui gestore è il medesimo che organizza il soggiorno collettivo vacanza e la struttura chiude e si trasferisce nel luogo della vacanza	il gestore contribuisce con il 75% dell'importo della retta giornaliera sostenuta dal Comune di Bologna moltiplicato per il numero dei giorni del periodo di vacanza e l'ospite continua a sostenere la retta sociale della struttura
il beneficiario del contributo è residente in un centro riabilitativo residenziale o gruppo appartamento il cui gestore è il medesimo che organizza il soggiorno collettivo vacanza e la struttura continua a rimanere aperta e non si trasferisce nel luogo della vacanza	il gestore contribuisce con una quota fissa di Euro 300,00 per un periodo di 14 giorni, riparametrato per periodi inferiori

il beneficiario del contributo è residente in un centro riabilitativo residenziale o gruppo appartamento e effettua il soggiorno collettivo organizzato con gestore diverso rispetto a quello della struttura in cui è abitualmente collocata	il gestore contribuisce con una quota fissa di Euro 300,00 per un periodo di 14 giorni, riparametrato per periodi inferiori, versando la tariffa personalizzata.
---	--

### 11. Criteri e assegnazione del punteggio ai fini della graduatoria:

CRITERI		punti	punteggio
Grado di invalidità/ grado di disabilità come da certificazione di invalidità civile o di handicap:	da 67 a 75%	1	
	da 76% a 99%	2	
	100% o 100% con indennità di accompagnamento o/e certificazione di disabilità grave ex legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni	3	
Età del genitore più anziano se presente nello stato di famiglia	da 65 a 75	1	
	da 76 a 80	2	
	81 anni e oltre	3	
Condizione di fragilità del nucleo: nucleo familiare con presenza di più persone in situazione certificata di handicap grave	più persone con handicap	2	
	accoglienza in gruppo appartamento	1	
	accoglienza in struttura residenziale	1	
	nessuna condizione precedente	0	
Situazione familiare per chi non vive in struttura	persona che risiede con entrambi i genitori	4	
	persona che risiede con un solo genitore	5	
	persona che risiede sola o convivente con persone diverse dai genitori	6	
Valore ISEE	0 a 4.000,00	2	
	4.000,01 a 8.000,00	1	
	oltre 8000,01	0	
Totale punteggio			

Qualora sussistano domande in condizioni di parità di punteggio, come indicato nella deliberazione della Giunta comunale P.G. N.110705/2021, la priorità è attribuita nell'ordine in base a: valore ISEE inferiore e a pari valore ISEE, alla più giovane età e a pari età a coloro che non hanno ricevuto il contributo nell'ambito della graduatoria precedente.

### **12. Informazioni relative alla formulazione della graduatoria**

L'U.I. Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità entro 60 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande formula, con atto della Direttrice del Settore Servizio Sociale - Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità, Dott.ssa Gina Simoni, la graduatoria ordinando le domande in base al maggior punteggio ottenuto e determina, in considerazione delle risorse disponibili, le domande "ammesse e finanziabili", le domande "ammesse non finanziabili" e le domande "non ammesse per mancanza di requisiti"; comunica ai richiedenti e ai gestori la posizione in graduatoria, l'importo del contributo finanziabile, con indicazione dell'eventuale riduzione per il valore ISEE del beneficiario e per la compartecipazione del gestore; invia comunicazione di rigetto della domanda ai non ammessi in graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata e sarà data diffusione alla pagina informativa del sito del Comune di Bologna,

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/richiedere-contributo-vacanze-collettive-person-e-disabili>.

La possibilità di ammettere le domande che in graduatoria risultano "ammesse non finanziabili" qualora si realizzino risparmi di spesa viene verificata al termine del periodo delle vacanze, a seguito della restituzione della rendicontazione.

### **13. Informazioni relative alla liquidazione del contributo**

La liquidazione del contributo avviene con modalità e in tempi diversi a seconda della tipologia di vacanza scelta.

A seguito della pubblicazione della graduatoria chi ha scelto un soggiorno collettivo riceverà un acconto pari al 50% del contributo indicato in graduatoria calcolato sulla base dei preventivi di spesa dichiarati dai gestori e pervenuti secondo le modalità indicate al punto 5.1 e 5.2 dell'Avviso; successivamente, al termine della vacanza, con l'istruttoria delle rendicontazioni di spesa inviate nei tempi e con le modalità indicati al punto 5 dell'Avviso, viene rideterminato il contributo, in base ai costi realmente sostenuti e alla durata effettiva della vacanza, per liquidare il restante contributo.

Per coloro che hanno scelto una vacanza in autonomia il contributo sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito di presentazione di rendicontazione delle spese sostenute con le modalità e nei tempi indicati al punto 5.3 dell'Avviso.

Il termine ultimo per liquidare i contributi è dicembre 2025.

### **14. Rinuncia al contributo e/o alla partenza - durata della vacanza inferiore al numero dei giorni per cui si è richiesto il contributo**

La rinuncia alla partenza e/o al contributo deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it) sempre da parte del beneficiario e da parte del gestore se si tratta di un soggiorno collettivo.

Se si rinuncia ad un soggiorno collettivo entro 10 giorni dalla partenza, per ricovero ospedaliero e/o malattia, documentati da certificato medico o per altro impedimento motivato con dichiarazione sottoscritta dal beneficiario/richiedente, è riconosciuto un contributo del valore massimo pari al 50% dell'importo assegnato da graduatoria, esclusivamente per i costi non rimborsabili, già sostenuti per l'organizzazione della vacanza e per le relative penalità, comprovati da giustificativi di spesa.

Per tutti gli altri casi è richiesta la restituzione della somma anticipata a titolo di acconto.

### **15. Informazione sulla presentazione delle domande**

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a [sportellosocialebologna@comune.bologna.it](mailto:sportellosocialebologna@comune.bologna.it) o chiamare il **Punto Unico informativo degli Sportelli Sociali tel. 051 2197878** orari:  
lunedì: 9-13 e 13.30-16 - martedì: 9-13 e 13.30-17.30 - mercoledì: 9-13 - giovedì: 9-13 e 13.30-17.30 - venerdì: 9-13 e 13.30-16

## **16. Altre Informazioni**

Il responsabile unico del procedimento della presente procedura è la Direttrice del Settore Servizio Sociale - Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità, Dott.ssa Gina Simoni, nominata con atto sindacale P.G. n. 539162/2024.

## **17. Informativa per il trattamento dei dati personali**

I dati raccolti, in occasione della procedura di cui al presente avviso, nonché l'esito delle verifiche effettuate, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art.22 del Regolamento UE 2021/241, secondo quanto riportato nella "Informativa al trattamento dati" pubblica al link <https://www.comune.bologna.it/informativa-privacy>.

In particolare saranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna al quale rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).