



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI SPORT SOCIALE ANNO 2025

Art. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Quartiere San Donato-San Vitale, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2025/2364 P.G. N. 98141/2025, intende supportare le associazioni e le società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) che svolgono attività di carattere sociale sul territorio attraverso progetti che utilizzano lo sport come strumento educativo e di prevenzione del disagio sociale e psicofisico, di sviluppo e di inclusione sociale, di recupero e di socializzazione, di integrazione dei gruppi a rischio di emarginazione e delle minoranze.

L'avviso, pertanto, punta a sostenere e valorizzare progetti inclusivi e accessibili, accompagnati da percorsi formativi idonei a prevenire situazioni di fragilità, favorendo l'acquisizione di stili di vita sani e lontani da marginalità e violenza. Lo sport inteso come occasione di accoglienza e di benessere per i disabili, categorie vulnerabili, soggetti fragili e a rischio devianza, nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale e di iniziative e progetti integrati tra sport e attività educativa di prossimità.

La realizzazione del progetto deve essere affidata a un'equipe che comprenda educatori e allenatori sportivi, oltre eventuali altre figure che contribuiscano ad arricchire il progetto e ampliare la rete di collaborazione territoriale.

Nella valutazione dei progetti presentati sarà premiata la sinergia con altri soggetti e reti territoriali coerenti con le tematiche affrontate e i target di riferimento (es. Sest e/o Servizi sociali del Quartiere, Terzo settore, Enti ospedalieri, Istituzioni scolastiche, ecc...)

Le attività sportive dovranno essere svolte a titolo gratuito o con prezzi estremamente calmierati per l'utenza inviata dal Sest e/o Servizi sociali del Quartiere, che si trovino in situazione di fragilità sociale, educativa, economica. Il proponente potrà attivare le medesime attività anche per altri utenti a prezzo pieno al fine di garantire la sostenibilità complessiva del progetto e altresì di favorire occasioni di aggregazione ed integrazione fra diverse tipologie di utenza.

I progetti devono essere realizzati nel territorio del Quartiere San Donato San Vitale nell'arco del 2025. Ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, il periodo utile sarà dalla scadenza del presente bando al 31/12/2025.

Destinatari del progetto sono bambine e bambini, ragazze e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 17 anni.

Le attività sportive proposte dovranno essere svolte in strutture in proprietà o in propria disponibilità del proponente o dei partner eventualmente coinvolti. Non è esclusa la possibilità di organizzare anche attività complementari in idonei spazi pubblici anche all'aperto.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter proporre la propria candidatura, le associazioni e le società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche e/o iscrizione al Registro CONI valida per tutta la durata del Progetto;
- disponibilità di un impianto sportivo dotato di attrezzature adeguate a svolgere l'attività sportiva proposta;
- avere sede legale nel Quartiere San Donato-San Vitale o svolgervi l'attività sportiva prevalente.

Possono presentare domanda di partecipazione sia singoli soggetti che soggetti riuniti. Tali soggetti riuniti devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come referente e necessariamente rientrante tra i soggetti di cui sopra.

I partecipanti al presente avviso, al momento della domanda, dovranno:

- non avere pendenze economiche maturate a vario titolo nei confronti dell'Amministrazione, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Bologna.

**Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.*

L'Amministrazione effettuerà controlli relativamente a quanto autodichiarato in sede di presentazione della domanda.

Art. 3 - RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI SELEZIONATI

Le risorse disponibili per i progetti sopra descritti ammontano complessivamente ad **Euro 10.200,00**.

Saranno finanziati al massimo tre progetti, ciascuno dei quali per un **contributo massimo di euro 3.400,00**, a titolo di concorso ai costi, diretti ed indiretti, che ciascun soggetto dovrà sostenere per la realizzazione del progetto.

Il contributo potrà coprire anche la totalità del valore finanziario del progetto.

Eventuali somme che residuano dai 3 progetti vincitori (cioè nel caso in cui il progetto presentato abbia un valore stimato inferiore ai 3.400 euro) potranno essere messe a disposizione per contribuire ad ulteriori progetti inseriti nella graduatoria laddove il proponente accetti di attivarli con la quota di contributo resa disponibile.

Per valore finanziario del progetto si intende l'importo totale di costi diretti ed indiretti che il progetto comporta al netto di eventuali contributi riconosciuti da altri soggetti pubblici o privati.

I costi possono ricomprendere quelli relativi all'acquisizione di fattori produttivi esterni all'organizzazione del soggetto, a titolo esemplificativo sono riconducibili a quest'ultimo le spese sostenute:

- per affitto impianti e strutture riconducibili al periodo di svolgimento dell'evento;
- per noleggio attrezzature o per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento del programma e in generale per l'acquisto di beni non durevoli, funzionali alla sua riuscita;
- per la promozione e comunicazione dell'evento;
- per il personale, per gli operatori sportivi e per i rimborsi spesa a volontari, all'assicurazione dei volontari, ivi comprese le spese per prestazioni professionali;
- i diritti SIAE connessi allo svolgimento delle attività nonché una quota delle spese, quantificata in relazione all'incidenza delle attività di progetto sui costi generali di organizzazione, che il soggetto sostiene.

Tali costi devono essere documentabili da fatture, scontrini fiscali o altra documentazione fiscalmente valida; sarà onere del soggetto **conservare tale documentazione** inerente le spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Non sono ritenute funzionali al progetto presentato, e pertanto non dovranno essere rendicontate, le spese relative:

- ad acquisti non strettamente collegati al raggiungimento delle finalità del bando;
- all'acquisto di beni di trasporto;
- a beni durevoli non attinenti all'attuazione del progetto quali, a titolo meramente esemplificativo, telefoni cellulari e personal computer;
- al pagamento di utenze.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

La richiesta e tutta la documentazione dovrà pervenire, **entro le ore 24: del giorno 10 marzo 2025**

tramite PEC dell'Associazione richiedente all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it e per conoscenza a: UfficioSportSandonatoSanvitale@comune.bologna.it specificando in oggetto: **AVVISO SPORT SOCIALE 2025**

La presentazione della domanda, implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso e dovrà contenere la seguente documentazione da inviarsi tassativamente in formato PDF :

1. Allegato A – Domanda di partecipazione redatta sull'apposito modulo, sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, se non posseduta, con firma autografa scannerizzata e con allegata la fotocopia della carta di identità o documento equipollente in corso di validità;
2. Allegato B - Progetto sottoscritto dal legale rappresentante con le modalità di cui sopra. Il progetto dovrà essere articolato seguendo il modello predisposto e messo a disposizione quale documentazione allegata al presente avviso;
3. Modulo dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo se dovuto e, in caso contrario, indicare la normativa che esclude dall'assolvimento. La marca da bollo da Euro 16,00 deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo, o assolta in modalità virtuale tramite modello F23.

In caso di presentazione oltre i termini di scadenza indicati, la richiesta sarà esclusa dalla valutazione.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti **da realizzarsi entro l'anno 2025**, saranno valutati ai fini dell'ammissione e della quantificazione dei contributi, previa verifica dei requisiti richiesti, dalla Commissione tecnica appositamente nominata e presieduta dalla Direttrice del Quartiere San Donato-San Vitale.

Ai fini del presente avviso non saranno presi in considerazione progetti realizzati e già oggetto di contribuzione da parte del Comune di Bologna e/o della Città metropolitana di Bologna e/o della Regione Emilia Romagna.

I progetti/attività verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

A - Contenuti e coerenza del progetto con le finalità espresse all'art. 1 del presente avviso, con specifica indicazione del numero dei potenziali beneficiari, della frequenza settimanale e durata dell'attività proposta. A tal fine, saranno positivamente giudicate le proposte caratterizzate dalla chiara definizione dei seguenti aspetti: a) programma di attività sportive, diffuse e accessibili, in grado di rafforzare i legami sociali e la dimensione comunitaria in realtà sociali territorialmente delimitate e finalizzate a rendere lo sport accessibile a tutti; b) modalità individuate volte a favorire percorsi di inclusione, partecipazione, integrazione sociale e, in ultima istanza, di welfare comunitario in particolare in favore di soggetti vulnerabili, fragili e a rischio di emarginazione (ad esempio: Minori non praticanti sport e non iscritti a ASD/SSD - Minori stranieri non accompagnati - Soggetti residenti in case-famiglia - Soggetti con disabilità o con difficoltà motoria) c) programmazione di attività da attivarsi in spazi liberi all'aperto (pubblici o privati, attrezzati o non), con modalità di realizzazione che sfruttano efficacemente il contesto outdoor e i relativi benefici d) proposte che denotano approfondita conoscenza dei vincoli normativi e autorizzazioni necessarie per svolgere le attività previste e) adeguate modalità di comunicazione per la promozione delle iniziative proposte, volte a favorire la condivisione con la comunità locale, la partecipazione dei cittadini e la diffusione di modelli potenzialmente positivi per altre realtà	Fino a 50 punti
B - Competenze, esperienze e professionalità in ambito sportivo e nei settori di intervento proposti messe in campo per la realizzazione del progetto. In caso di proposte presentate da più soggetti sarà valutata anche la capacità degli stessi di essere rappresentativi di più realtà d'intervento e integrati nelle loro diverse componenti.	Fino a 20 punti
C - Capacità del progetto di coinvolgere gli attori del territorio, anche mediante collaborazioni attive con più enti del territorio (ASD, SSD, ETS, Associazioni, scuole, ecc...) e con istituzioni pubbliche e che dimostrino un'approfondita conoscenza del contesto, in particolare rispetto ai bisogni del territorio di intervento, ai servizi presenti e alle caratteristiche specifiche – sociali, culturali ed economiche – della comunità di riferimento.	Fino a 20 punti
D - Esperienze pregresse del/i proponente/i in attività inclusive attraverso la pratica sportiva e rete territoriale coinvolta nel progetto proposto	Fino a 10 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

I progetti dovranno ottenere un **punteggio minimo di idoneità pari a 70 punti** per la valutazione della qualità del progetto stesso e la formazione della graduatoria.

Art. 6 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al termine della valutazione dei progetti presentati, sarà predisposta una graduatoria.

Saranno selezionati solamente i primi 3 progetti della graduatoria. Eventuali somme che residuano dai 3 progetti vincitori (cioè nel caso in cui il progetto presentato abbia un valore stimato inferiore ai 3.400 euro) potranno essere messe a disposizione per contribuire ad ulteriori progetti inseriti nella graduatoria laddove il proponente accetti di attivarli con la quota di contributo resa disponibile.

Nel caso di soggetti riuniti il contributo sarà assegnato al soggetto indicato come referente, nei confronti del quale il Quartiere San Donato San Vitale avrà rapporti gestionali esclusivi.

Sono previste ulteriori forme di sostegno dal Quartiere stesso, in coerenza con il progetto/attività proposta, compatibilmente con le effettive disponibilità dell'Amministrazione:

- concessione del Patrocinio del Quartiere, con l'utilizzo del simbolo del Quartiere stesso;
- eventuale utilizzo di strutture assegnate al Quartiere in relazione all'interesse pubblico del progetto

- presentato, nel rispetto delle previsioni del "Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali e per la concessione del patrocinio da parte del Comune di Bologna";
- supporto promozionale (diffusione, segnalazione e pubblicizzazione delle iniziative).

Art. 7 - MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico ed anche di quelle inerenti a specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande).

In tal senso, in base alla normativa vigente, i soggetti si dovranno dotare di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione del progetto/attività, come pure sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, che dovranno essere presentate al Quartiere prima dell'avvio delle attività.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

La responsabilità sui contenuti e sulle modalità con cui si effettuano gli eventi è a carico del soggetto organizzatore.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per i richiedenti di inserire nel materiale informativo relativo al progetto la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Quartiere San Donato-San Vitale.

L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

Art. 8 - VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Quartiere San Donato-San Vitale si riserva di effettuare verifiche sulla piena e positiva realizzazione del progetto tramite i propri Servizi (Sport/Educativo Scolastico Territoriale/Ufficio Reti) e, **al termine della selezione, convocherà i soggetti selezionati per effettuare un incontro per definire e condividere il cronoprogramma delle azioni.**

Durante il periodo di svolgimento del progetto saranno effettuati affiancamenti e verifiche sull'andamento dello stesso, per il quale il soggetto ha usufruito di un contributo in base al presente avviso, anche assistendo con propri rappresentanti/dipendenti alle iniziative medesime.

Il contributo sarà erogato a seguito di presentazione della documentazione, da parte del soggetto proponente o del referente nel caso di soggetti riuniti, **al termine del progetto e, comunque non oltre il 31/01/2026**, di una relazione descrittiva e dettagliata sullo svolgimento dello stesso corredato dal relativo conto consuntivo economico come da schema "Allegato D: Rendicontazione finale", insieme agli "Allegati C e C bis: dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" quali allegati al presente avviso.

Le attività di progetto potranno comunque proseguire anche oltre detto termine, fermo restando che non potranno essere previsti ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione comporterà la decadenza del beneficio assegnato senza ulteriori comunicazioni.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, la rispondenza ai criteri di valutazione attribuiti ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra. Qualora il progetto non sia stato realizzato in conformità al progetto ammesso o realizzato solo parzialmente, il contributo potrà non essere erogato o essere erogato in proporzione alle sole attività conformi realizzate. Potranno essere previste fasi intermedie di verifica sull'andamento del progetto al fine di apporre eventuali correttivi a non conformità.

Lo Statuto e i Bilanci dell'associazione, evidenziando in caso di utili la loro destinazione, dovranno essere riportati nel sito, se esistente, dell'Associazione/Società sportiva, altrimenti, nella sezione Comunità del sito istituzionale del Comune di Bologna al link <http://partecipa.comune.bologna.it/comunita>

Inoltre, dovranno essere evidenziate le seguenti informazioni:

- a) l'ammontare del supporto fornito dal Comune in via diretta (contributo)
- b) le attività effettivamente svolte e i risultati conseguiti.

ART. 9 - NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

Si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

In particolare, si devono conservare gli originali per la parte di spesa coperta dal contributo comunale e copia dei documenti giustificativi di tutte le altre spese relative esclusivamente al progetto presentato. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc.) devono:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario titolare del progetto presentato;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;

- c) avere valenza fiscale;
- d) avere corrispondenza temporale con il progetto;
- e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

Tutte le fatture, note, ecc., conservate presso la sede del soggetto, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile). Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta (quota parte) farà fede il relativo F24.

I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione, conservata presso la sede del soggetto, attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione - in merito all'IVA - dell'indetraibilità della stessa.

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

Art. 10 - CAUSE DI REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario decade dalla concessione del contributo qualora ai sensi del DPR 445/2000 vengano rilevate, anche successivamente all'erogazione del contributo, false e mendaci dichiarazioni nella domanda, nella documentazione richiesta a comprova delle spese sostenute e degli elementi e criteri di valutazione e, conseguentemente, si procederà alla richiesta della restituzione dell'intero importo del contributo erogato, fatte salve le segnalazioni all'Autorità giudiziaria eventualmente previste.

Il diritto al sostegno economico decade anche ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi le attività/progetto per le quali il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti entro 30 giorni dalla data di termine delle attività/progetto la rendicontazione delle attività svolte, i giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- sia stato modificato in maniera rilevante il progetto presentato e descritto in sede di presentazione dell'avviso, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo;
- di aver avuto sostegno economico dal Comune di Bologna per le medesime attività per le quali è stato richiesto il contributo economico.

Art. 11 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna: www.comune.bologna.it e alla pagina del Quartiere San Donato-San Vitale <http://www.comune.bologna.it/quartieresandonato/> le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 e seguenti della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da:

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto;
- società in partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'art. 2-bis, del D.Lgs. n. 33 del 2013.

Il Quartiere provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla L. 4/08/2017 art.1 cc. 125-129 come disciplinato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della Pubblica Amministrazione che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

Art. 12 - INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale con

DC/PRO/2022/90 Pg.n. 769201/2022 del 14/11/2022 per quanto applicabile.

Copia del presente avviso pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

1. l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>

2. il sito internet del Comune di Bologna: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici e alla pagina del Quartiere San Donato-San Vitale: <http://www.comune.bologna.it/quartieresandonato/>

Informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso devono essere richiesti esclusivamente per iscritto inviando una e-mail alla Responsabile della U.I. Amministrazione e Servizi Generali Dott.ssa Maria Audenzia Milana al seguente indirizzo di posta elettronica: mmilana@comune.bologna.it. Le risposte saranno pubblicate sul sito e rese quindi disponibili, in forma anonima, a tutti gli interessati.

Art. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che responsabile del procedimento è la Direttrice del Quartiere San Donato-San Vitale Dott.ssa Gessica Frigato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Art. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SUL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. P.Iva 01232710374 Centralino 051 2193111

Pec: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

La Direttrice del Quartiere San Donato-San Vitale
Dott.ssa Gessica Frigato

Allegati al presente Avviso:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Progetto

Modulo Dichiarazione Assolvimento Bollo

Allegato C e Allegato C bis: dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà

Allegato D: Rendicontazione finale

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e norme correlate)