

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL CARTELLONE ESTIVO
BOLOGNA ESTATE 2025 - COMUNE DI BOLOGNA**

Il Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna intende recepire progetti per l'inserimento in **Bologna Estate 2025**, cartellone di iniziative estive coordinato e promosso dal Comune di Bologna in collaborazione con la Città Metropolitana.

L'obiettivo del presente avviso è offrire una programmazione culturale di alto livello qualitativo, distribuita sul territorio cittadino, nel periodo dal 16 maggio al 28 settembre 2025, in grado di intercettare un pubblico eterogeneo.

La selezione mira a garantire un equilibrio fra vari generi di offerta culturale sul territorio del Comune di Bologna, anche in un'ottica di inclusione e ampliamento dei pubblici e di prossimità, ed è volta a valorizzare anche luoghi al di fuori del centro storico cittadino.

I progetti da realizzarsi nel territorio metropolitano dovranno invece essere presentati all'avviso pubblico *Bologna Estate 2025 - Città Metropolitana* (reperibile sul sito istituzionale della Città Metropolitana).

I progetti che prevedono appuntamenti sia in città sia in territorio metropolitano dovranno essere presentati:

- al presente avviso, se la programmazione si svolge prevalentemente in ambito cittadino;
- all'avviso *Bologna Estate 2025 - Città Metropolitana*, se la programmazione si svolge prevalentemente in territorio metropolitano.

Non è possibile presentare il medesimo progetto a entrambi i bandi.

I progetti di arti performative nelle periferie coerenti con le finalità dei DM 17 ottobre 2024, rep. n. 359 e 31 ottobre 2024, rep. n. 406, presentati da organismi finanziati nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal vivo ovvero tra gli organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultanti dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, al fine di beneficiare dei fondi stanziati dal MIC dovranno essere presentati all'*Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ad attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche del Comune di Bologna 2025* ([vedi link](#)). I progetti selezionati nell'ambito di tale avviso che si svolgeranno nel periodo estivo rientreranno nel cartellone Bologna Estate.

Il cartellone Bologna Estate 2025 comprenderà i progetti selezionati dal presente avviso,

oltre ai progetti selezionati dall'avviso Bologna Estate 2025 - Città Metropolitana e i progetti che si svolgono nel periodo estivo selezionati attraverso altri bandi del Settore Cultura e Creatività.

Comprenderà, inoltre, come di consueto, le attività realizzate dalle Fondazioni culturali alle quali il Comune partecipa, da biblioteche e musei comunali, dai teatri di proprietà comunale e i progetti metropolitani promossi da Comuni e Unioni di Comuni coerenti con l'impianto generale del cartellone.

1 . REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore;
- imprese e liberi professionisti operanti in ambito culturale e di promozione del territorio.

2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi, indicando la durata di tutte le attività progettuali; dovranno prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento e, in caso di richiesta di contributo, essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità.

Per esigenze di cartellone potrà essere richiesta la disponibilità a modificare tempi o luoghi di attuazione dei progetti; in particolare, le proposte presentate potranno essere riviste nella collocazione anche in base agli indirizzi adottati dai singoli Quartieri sull'uso dello spazio pubblico.

I luoghi di Bologna Estate 2025 in città potranno trovarsi sia dentro sia fuori dal centro storico, con particolare riguardo a spazi di interesse culturale, storico-artistico, naturalistico e sociale e proposte innovative rispetto ai luoghi individuati nelle edizioni precedenti della manifestazione.

Gli ideatori dei progetti dovranno preventivamente verificare la disponibilità degli spazi proposti con gli uffici di competenza.

Verranno valutati positivamente i progetti di spettacolo dal vivo pensati per un target turistico, anche internazionale, così come la disponibilità a realizzare il progetto anche nel mese di agosto.

Sarà necessario indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali dovrà essere stata accertata la disponibilità.

Gli organizzatori delle manifestazioni potranno prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto.

Saranno valutati positivamente progetti che presentino caratteristiche di inclusività e accessibilità, la cura per gli spazi utilizzati e l'adozione di scelte e strategie efficaci per ridurre la produzione di rifiuti e più in generale l'impatto ambientale delle iniziative in coerenza con quanto indicato nel "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani"- [all.to 4](#) "Linee guida per la gestione sostenibile dei rifiuti durante gli eventi", nella disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale (DC/PRO/2024/4 pg n. 425074/2024) e nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi ([DM 459/ 2022](#)).

Si specifica, inoltre, che il Comune di Bologna ha aderito alla strategia regionale per la riduzione dell'incidenza delle plastiche sull'ambiente e al manifesto #MoNOuso di ANCI Emilia Romagna per la riduzione dei prodotti usa e getta.

Per la fascia di programmazione serale e notturna, verranno tenuti in particolare considerazione progetti che dimostrino l'impegno a garantire un corretto equilibrio tra interessi e diritti di partecipanti e residenti e adeguate condizioni di sicurezza e accessibilità per lavoratori e lavoratrici e pubblico, in coerenza con le politiche e le azioni del Piano della notte di Bologna.

3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere presentati **entro e non oltre le ore 12 di giovedì 13 marzo 2025**.

I progetti dovranno pervenire al Comune di Bologna esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online (allegato 1), disponibile alla pagina:

https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_BolognaEstate2025.

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registrati>).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione (allegato 2) e copia di un suo documento di identità.

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (allegato 3).

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati da un nucleo di valutazione nominato dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei criteri sotto indicati:

Valutazione del contenuto	
Livello qualitativo della proposta anche in relazione alle linee guida indicate all'art. 2	fino a 30 punti
Adeguatezza della proposta al luogo e al periodo prescelti e disponibilità a realizzare il progetto anche nel mese di agosto	fino a 10 punti
Proposte e progetti di spettacolo dal vivo pensati per un target turistico, anche internazionale	fino a 5 punti
Valutazione tecnica	
Fattibilità generale del progetto anche in termini logistici e organizzativi	fino a 20 punti
Sostenibilità e congruità economica anche attraverso l'impiego di risorse proprie o di terzi	fino a 20 punti
Sostenibilità ambientale del progetto, accessibilità e coerenza con le politiche e le azioni del Piano della notte	fino a 10 punti
Esperienze precedenti nell'organizzazione di manifestazioni	fino a 5 punti

Durante la fase di valutazione dei progetti, potranno essere richiesti chiarimenti, approfondimenti e integrazioni (eventualmente anche mediante un incontro con i referenti del progetto) rispetto ai requisiti, alle modalità di realizzazione e ai contenuti dei progetti presentati.

Non saranno valutati i progetti che non definiscono gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative.

Nel caso di proposte che prevedano più appuntamenti è necessario che questi siano inseriti in un unico progetto di rassegna coerente da un punto di vista contenutistico.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Le proposte che otterranno una valutazione di almeno **60 punti** rientreranno nel cartellone Bologna Estate 2025 e potranno

entrare in una fase di co-progettazione, se ritenuta necessaria dall'Amministrazione; durante tale confronto si potranno approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto. In caso di richiesta contributo, i progetti che otterranno un punteggio uguale o inferiore a 64 punti saranno inseriti in cartellone, ma non riceveranno alcun contributo.

I progetti che al termine della fase di co-progettazione risulteranno concretamente fattibili dovranno essere redatti in una versione definitiva che tenga conto di eventuali modifiche, sia in termini economici che di contenuto, scaturite dal confronto con l'Amministrazione.

5. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI

Tutti i progetti selezionati e inseriti in cartellone beneficeranno della promozione di Bologna Estate 2025, veicolata attraverso i diversi canali di comunicazione istituzionali disponibili nonché di attività di affiancamento, networking e facilitazione.

I progetti idonei potranno inoltre usufruire degli stessi benefici offerti da un patrocinio ([vedi link](#)).

Le iniziative inserite in cartellone che si svolgeranno nel territorio del Comune di Bologna non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dall'art. 69, co. 1, lett. b) del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi della legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 845." (delibera DC/PRO/2021/33, P.G. N. 146397/2021).

I proponenti potranno inoltre richiedere un contributo a parziale copertura dei costi previsti per la sola programmazione culturale e per i servizi tecnici e gestionali a questa connessi, compilando nel form online lo schema di bilancio. L'ammontare dell'eventuale contributo, non potrà essere superiore all'80% delle spese ammissibili indicate nel piano economico e verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto e al bilancio complessivo del progetto.

In caso di richiesta contributo, i progetti che otterranno un punteggio uguale o inferiore a 64 punti saranno inseriti in cartellone, ma non riceveranno alcun contributo.

L'entità del singolo contributo non potrà essere inferiore ad euro 2.000 e superare l'importo di euro 30.000.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite

e/o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Bologna si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso.

Il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, completa di un elenco con gli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e le relative modalità di pagamento. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione indicata in sede di rendicontazione.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note informative allegate al presente avviso (allegato 4).

La rendicontazione dovrà essere presentata **entro 90 giorni dalla fine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2025**, pena la revoca del contributo.

Saranno prese in considerazione richieste di un acconto sul contributo, valutate in base alle motivazioni presentate. L'acconto, il cui importo non potrà essere superiore al 50% del contributo assegnato, verrà erogato previa presentazione della documentazione necessaria.

Ai fini della liquidazione, dell'acconto e/o del saldo, il beneficiario dovrà:

- essere in regola con il DURC (per i soggetti tenuti a produrlo);
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto al pagamento di canoni, imposte e tasse comunali (ad es. TARI, CUP, etc.) nei confronti del Comune di Bologna.

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di € 3.000,00 previsto dall'art. 2 del *"Regolamento comunale in materia di misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15 ter del d.l. 34/2019 convertito nella legge n.58/2019: inefficacia della scia o della comunicazione in presenza di grave irregolarità tributaria"* approvato dal Consiglio comunale con delibera DC/PRO/2022/11, Pg.n. 137212/2022 e da ultimo modificato con delibera DC/PRO/2023/75, PG.n. 847597/2023.

In caso di riscontrate irregolarità come sopra definite si procederà a concedere al beneficiario un termine di giorni 30 per regolarizzare la propria posizione. In caso di

mancata regolarizzazione entro il termine indicato, si procederà all'esclusione del soggetto e alla revoca del contributo.

Nei confronti del beneficiario del contributo si procederà inoltre alla verifica prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In considerazione delle caratteristiche e del settore a cui i progetti si riferiscono, vista la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C 262/01), i contributi riconosciuti nell'ambito dell'avviso non sono configurabili, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato.

6. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi (secondo le modalità indicate nell'allegato 5);
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale" siglato tra Comune di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 23 marzo 2021;
- farsi carico degli adempimenti previsti dal Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, la disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale (DC/PRO/2024/4 pg n. 425074/2024) e in coerenza con i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi ([DM 459/2022](#));
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- collaborare attivamente con la UI Salute e Tutela Ambientale del Comune di

Bologna per favorire gli interventi di contenimento della presenza di zanzare, in caso di iniziative realizzate in aree verdi pubbliche;

- rispettare tutte le indicazioni previste dal Piano di comunicazione del cartellone Bologna Estate, a cura del Comune di Bologna, compreso il corretto utilizzo dell'identità visiva;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro 90 giorni dalla fine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2025, pena la revoca del contributo;
- presentare una relazione descrittiva delle azioni effettivamente messe in atto ai fini della riduzione dell'impatto ambientale del progetto.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Direttrice del Settore Cultura e Creatività Giorgia Boldrini.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a bolognaestate@comune.bologna.it oppure telefonare al numero 051 219 4545 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13).

Copia del presente avviso e fac-simile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it - sezione [Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gara](#)
- c) www.culturabologna.it - sezione Bandi e opportunità

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo la data indicata come scadenza per l'invio dei progetti (art. 3).

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato alla voce Esiti nella sezione [Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gara](#) del sito del Comune di Bologna e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici

competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

La Direttrice del Settore Cultura e Creatività

Giorgia Boldrini

(documento sottoscritto digitalmente)

all 1 - fac simile del form di presentazione del progetto

all 2 - delega legale rappresentante

all 3 - modello assolvimento imposta di bollo

all 4 - note informative per la rendicontazione dei contributi

all 5 - procedimento autorizzativo