

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI  
AD ATTIVITÀ CULTURALI PER L'ANNO 2025**

**PREMESSE**

L'Amministrazione comunale e, in particolare, il Settore Cultura e Creatività - hanno tra i propri obiettivi quello di sostenere il sistema culturale cittadino, costituito da una molteplicità di istituzioni, imprese, associazioni e operatori culturali, che da un lato porta avanti la tradizione e dall'altro sviluppa la ricerca e la sperimentazione nell'ambito della contemporaneità, distinguendo Bologna come città culturale.

Questo sistema culturale ricco, variegato e dinamico ha contribuito a connotare positivamente la città di Bologna, posizionandola anche a livello nazionale e internazionale.

Il presente avviso intende dunque valorizzare, attraverso l'erogazione di servizi e contributi annuali, soggetti che operano stabilmente in ambito culturale in un'ottica di inclusione, formazione di nuovi pubblici e innovazione.

**1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore;
- imprese e liberi professionisti operanti in ambito culturale e di promozione del territorio.

**Al presente avviso non sono ammessi a partecipare soggetti convenzionati per lo svolgimento di attività culturali con il Settore Cultura e Creatività.**

**2. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI**

Attraverso il presente avviso si prevede di recepire progetti di programmazione di attività culturali e di produzione in linea con gli obiettivi descritti in premessa e che si svolgono tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025.

I soggetti che intendono presentare progetti che si svolgono esclusivamente dal 16 maggio al 28 settembre 2025 non devono partecipare al presente bando ma al bando dedicato a Bologna Estate (vedi [link](#)).

I soggetti che intendono presentare progetti di arti performative nelle periferie coerenti con le finalità dei DM 17 ottobre 2024, rep. n. 359 e 31 ottobre 2024, rep. n. 406, presentati da organismi finanziati nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal vivo ovvero tra gli organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultanti dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, al fine di beneficiare dei fondi stanziati dal MIC potranno partecipare all'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ad attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche del Comune di Bologna 2025 (vedi [link](#)).

I progetti devono:

- essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi, indicando la durata di tutte le attività progettuali;
- devono prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento (ove necessario) ed essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità;
- devono includere attività consolidate che si svolgono in maniera continuativa nel corso dell'anno solare o proposte a carattere ricorrente anche nel campo della sperimentazione di nuovi linguaggi o iniziative anche di carattere innovativo.

I progetti possono riguardare tutti i diversi ambiti artistici, culturali e creativi e devono svolgersi sul territorio del Comune di Bologna.

Saranno valutati positivamente progetti che presentino caratteristiche di inclusività e accessibilità, la cura per gli spazi utilizzati e l'adozione di scelte e strategie efficaci per ridurre la produzione di rifiuti e più in generale l'impatto ambientale delle iniziative in coerenza con quanto indicato nel "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani" - [all.to 4](#) "Linee guida per la gestione sostenibile dei rifiuti durante gli eventi", nella disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale (DC/PRO/2024/4 pg n. 425074/2024) e nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi (DM 459/ 2022). Si specifica, inoltre, che il Comune di Bologna ha aderito alla strategia regionale per la riduzione dell'incidenza delle plastiche sull'ambiente e al manifesto #MoNOuso di ANCI Emilia Romagna per la riduzione dei prodotti usa e getta.

Per la fascia di programmazione serale e notturna, verranno tenuti in particolare considerazione progetti che dimostrino l'impegno a garantire un corretto equilibrio tra interessi e diritti di partecipanti e residenti e adeguate condizioni di sicurezza e accessibilità per lavoratori e lavoratrici e pubblico, in coerenza con le politiche e le azioni del Piano della notte di Bologna.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La valutazione dei progetti avverrà con la seguente modalità:

- una valutazione verrà effettuata per i progetti pervenuti entro le ore 12.00 di giovedì 13 marzo 2025;
- solo in caso di ulteriore disponibilità di fondi e qualora fossero state esaurite le graduatorie degli idonei relative alla precedente valutazione, sarà possibile prendere in considerazione per ulteriori valutazioni progetti pervenuti dopo le ore 12.00 di giovedì 13 marzo 2025.

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito "form on-line" (vedi allegato 1) disponibile alla pagina:

[https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna\\_ContributiCultura25](https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_ContributiCultura25)

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registratori>).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le proprie credenziali personali. In quest'ultimo caso è necessario allegare una delega redatta dal legale rappresentante e la copia di un suo documento di identità in formato pdf (si allega un modello di delega -vedi allegato 2).

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (vedi allegato 3).

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti pervenuti saranno valutati da un nucleo di valutazione nominato dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei criteri sotto indicati:

Qualità e contenuti del progetto	Fino a punti 30
Relazione con il territorio e capacità di integrazione con il sistema culturale	Fino a punti 25
Sostenibilità e congruità economica del progetto	Fino a punti 20
Fattibilità generale del progetto anche in termini logistici e organizzativi	Fino a punti 15
Valore aggiunto per la promozione della città	Fino a punti 10

Nella valutazione dei progetti pervenuti si terrà in considerazione la loro coerenza con il curriculum del soggetto proponente.

Durante la fase di valutazione dei progetti, potranno essere richiesti chiarimenti, approfondimenti e integrazioni (eventualmente anche mediante un incontro con i referenti del progetto) rispetto ai requisiti, alle modalità di realizzazione e ai contenuti dei progetti presentati senza modificare in modo sostanziale l'architettura del progetto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno ritenuti idonei i progetti che otterranno un punteggio minimo di **60 punti**.

In caso di richiesta contributo, i progetti che otterranno un punteggio uguale o inferiore a 64 punti potranno beneficiare dei servizi indicati al successivo art. 5, ma non riceveranno alcun contributo.

#### **5. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI**

Tutti i progetti idonei beneficeranno dei seguenti servizi:

- affiancamento, networking e altre attività di facilitazione;
- promozione attraverso i canali di comunicazione istituzionale disponibili del Settore Cultura e creatività; la parte di programmazione compresa tra il 16 maggio e il 28 settembre potrà entrare a fare parte del cartellone di Bologna Estate. I progetti di ambito musicale potranno

inoltre utilizzare il logo di Bologna City of Music e beneficiare della comunicazione specifica sui canali dedicati;

- le iniziative che si svolgeranno sul suolo pubblico non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dall'art. 69, co. 1, lett. b) del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi della legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 845" (delibera DC/PRO/2021/33, P.G. N. 146397/2021).

In aggiunta ai servizi sopraelencati i progetti idonei potranno utilizzare gli stessi benefici offerti da un patrocinio (vedi [link](#)).

**I proponenti potranno inoltre richiedere un contributo economico a parziale copertura dei costi previsti**, compilando nel form online lo schema di bilancio.

L'entità del singolo contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese indicate nel piano finanziario né essere inferiore a euro 2.000,00 e superare l'importo di euro 20.000,00.

Le risorse saranno definite alla luce delle effettive disponibilità di bilancio del Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna.

I soggetti assegnatari di contributi non potranno presentare alcun altro progetto nelle eventuali successive fasi di valutazione.

In considerazione delle caratteristiche e del settore a cui i progetti si riferiscono, vista la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C 262/01), i contributi riconosciuti nell'ambito dell'avviso non sono configurabili, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato.

## **6. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione della rendicontazione delle spese sostenute (vedi allegato 4).

La rendicontazione dovrà essere presentata **entro e non oltre il 31/03/2026**, pena la revoca del contributo.

Sono ammesse a rendicontazione tutte le spese sostenute nel periodo compreso tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, strettamente e direttamente riferibili all'ideazione e realizzazione del progetto selezionato.

Nell'eventualità che, alla luce del contributo economico assegnato, si manifestino esigenze di rimodulazione del progetto è necessario inviare all'indirizzo e-mail: [contributicultura@comune.bologna.it](mailto:contributicultura@comune.bologna.it) una comunicazione allegando l'apposito modulo che verrà mandato successivamente (insieme alla comunicazione degli esiti del bando). Resta inteso che la struttura sostanziale del progetto deve rimanere invariata rispetto al progetto presentato.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite e/o qualora si verificano inadempimenti parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Bologna si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso.

Saranno prese in considerazione richieste di un acconto sul contributo. L'acconto, il cui importo non potrà essere superiore al 50% del contributo assegnato, verrà erogato previa presentazione della documentazione necessaria.

Ai fini della liquidazione, dell'acconto e/o del saldo, il beneficiario dovrà:

- essere in regola con il DURC (per i soggetti tenuti a produrlo)
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto al pagamento di canoni, imposte e tasse comunali (ad es. TARI, CUP, etc.) nei confronti del Comune di Bologna.

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di € 3.000,00 previsto dall'art. 2 del "Regolamento comunale in materia di misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15 ter del d.l. 34/2019 convertito nella legge n.58/2019: inefficacia della scia o della comunicazione in presenza di grave irregolarità tributaria" approvato dal Consiglio comunale con delibera DC/PRO/2022/11, Pg.n. 137212/2022 e da ultimo modificato con delibera DC/PRO/2023/75, PG.n. 847597/2023.

In caso di riscontrate irregolarità come sopra definite si procederà a concedere al beneficiario un termine di 30 giorni per regolarizzare la propria posizione. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato, si procederà all'esclusione del soggetto e alla revoca del contributo.

Nei confronti del beneficiario del contributo si procederà inoltre alla verifica prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

## **7. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI**

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti ad esso connessi.

Al proponente è fatto obbligo di:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale" siglato tra Comune di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 23 marzo 2021;
- farsi carico degli adempimenti previsti dal Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, la disciplina differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale (DC/PRO/2024/4 pg n. 425074/2024) e in coerenza con i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi (DM 459/022);
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile (quando necessaria);

- garantire condizioni di svolgimento delle iniziative in totale sicurezza e nel rispetto della normativa vigente;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati;
- Inserire nei materiali di promozione e comunicazione relativi al progetto beneficiario di contributo economico, la dicitura "Con il contributo del Settore Cultura e creatività del Comune di Bologna", garantendo inoltre la correttezza dell'identità visiva degli stessi come da indicazioni per l'uso dei loghi che verranno forniti.
- presentare un consuntivo di attività, come indicato nell'allegato 4, entro e non oltre 90 giorni dal termine del progetto, e comunque non oltre il 31/03/2026 pena la revoca del contributo.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione indicata in sede di rendicontazione.

## **8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E ALTRE INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Responsabile dell'U.I. Promozione del Sistema Culturale e Creativo Rossella Fino.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a [contributicultura@comune.bologna.it](mailto:contributicultura@comune.bologna.it) oppure telefonare al numero 051 2194500 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13).

Copia del presente avviso e del fac-simile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) - sezione [Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gara](#);
- c) [www.culturabologna.it](http://www.culturabologna.it) - sezione Bandi e opportunità.

## **9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno di avvio della fase di valutazione.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato alla voce Esiti nella sezione, [Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gara](#) del Comune di Bologna e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

## **10. TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (cosiddetto "Decreto Trasparenza"), le informazioni sui contributi erogati, sui progetti presentati e sui soggetti beneficiari saranno pubblicate sul sito del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) e da chiunque consultabili.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore n. 6 – C.A.P. 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate, da parte del Comune, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett.e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante all'avviso ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

f.to Responsabile dell'U.I. Promozione del  
Sistema Culturale e Creativo

Rossella Fino  
(documento sottoscritto digitalmente)

- All. 1 - Fac simile form di presentazione del progetto;
- All. 2 - Modello delega
- All. 3 - Modello assolvimento imposta da bollo
- All.4 - Note informative per la rendicontazione dei contributi