

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DA INSERIRE NELLA RASSEGNA LA MUSICA CHE GIRA INTORNO 2025 DEL MUSEO INTERNAZIONALE E BIBLIOTECA DELLA MUSICA – SETTORE MUSEI CIVICI BOLOGNA

in esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n.7946/2025

### 1. PREMESSA

Bologna è stata dichiarata dall'UNESCO "Città Creativa della Musica", prestigioso riconoscimento fondato sulla ricca tradizione musicale della città, sulla presenza di importanti istituzioni quali il Teatro Comunale, il Conservatorio, il Dipartimento di Musica e Spettacolo, l'Accademia Filarmonica, il Museo internazionale e biblioteca della musica, e, non meno importante, sulla vitalità e la ricchezza della produzione e dell'offerta musicale.

Il programma di valorizzazione del riconoscimento "Bologna Città Creativa della Musica UNESCO" è da intendersi non solo come mezzo per promuovere la creatività musicale locale, ma anche come volano per favorire scambi e collaborazioni tra le diverse componenti musicali aprendosi allo scambio interculturale e ad un coinvolgimento più ampio delle realtà etniche presenti sia livello locale che nazionale.

Il Museo internazionale e biblioteca della musica come fulcro dell'Area Musica del Settore Musei Civici Bologna ha un ruolo di coordinamento per la valorizzazione del patrimonio artistico e librario assegnati e per la promozione della cultura musicale nella città e nel territorio.

### 2. FINALITÀ

Il Settore Musei Civici Bologna prevede nell'ambito delle attività culturali in programma nel 2025 la realizzazione presso il Museo internazionale e biblioteca della musica della III edizione della rassegna *La musica che gira intorno*, in programma nei mesi di marzo, aprile e maggio 2025.

La rassegna è nata per dare spazio ai migliori *music teller* attualmente in circolazione, narratori di storie musicali capaci di parlare di musica in maniera coinvolgente e appassionante, mescolando competenza, divulgazione e attenta selezione degli ascolti.

Con il presente avviso il Settore Musei Civici Bologna intende assegnare contributi - **fino ad un importo complessivo massimo di euro 7.000,00** - per la realizzazione di progetti artistico-musicali per un numero massimo di 18 appuntamenti ispirati alle tematiche sopra descritte.

Si precisa che tutti i diritti sulla rassegna in oggetto rimangono di esclusiva proprietà del Settore Musei Civici Bologna – Museo internazionale e biblioteca della musica.

### 3. DESTINATARI

Il presente avviso si rivolge ai seguenti soggetti:

- **associazioni, cooperative, imprese musicali;**
- **persone fisiche o organizzate in forma associata**

che devono garantire:

1/6

- di essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Bologna.

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

N.B. avendo carattere di conferenze, la tipologia di appuntamenti (cd. "narrazioni musicali") inserite nella rassegna non sono di norma soggette a richiesta di agibilità ex-ENPALS.

Nel caso in cui quest'ultima dovesse però essere prevista dalla natura della performance proposta o del soggetto proponente, si sottolinea che i richiedenti il contributo dovranno espletare autonomamente la richiesta del Certificato di Agibilità ex-ENPALS e il relativo versamento dei contributi (nel caso di persone fisiche, tramite l'iscrizione nella categoria ex-ENPALS dei "lavoratori autonomi esercenti attività musicale") e/o dovranno presentare esenzione dal versamento dei contributi ex-ENPALS, secondo quanto evidenziato al punto 7 del presente avviso.

#### 4. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Museo internazionale e biblioteca della musica definirà il programma di *La musica che gira intorno* individuando – tramite Commissione appositamente istituita – i progetti componenti la rassegna tra quelli che verranno ritenuti maggiormente significativi e più coerenti con le finalità dell'iniziativa stessa. Il sostegno economico potrà essere riconosciuto interamente ad un unico progetto o essere suddiviso tra le varie proposte pervenute: pertanto, ogni soggetto può proporre - nell'ambito del medesimo progetto o in progetti separati - uno o più appuntamenti.

La Commissione si riserva la facoltà di accogliere in toto o parzialmente gli appuntamenti proposti nei singoli progetti: pertanto, nel caso di più appuntamenti proposti nel medesimo progetto, il soggetto proponente dovrà specificare sia il costo dei singoli appuntamenti che il costo complessivo dell'intero progetto. Il progetto dovrà prevedere la gestione degli aspetti logistico-organizzativi, gli adempimenti burocratici compresi quelli connessi alla sicurezza e alla normativa relativa ai pubblici spettacoli, in particolare per quanto attiene alla richiesta del certificato di agibilità ex-ENPALS - se dovuta -, in carico all'associazione, cooperativa, impresa o direttamente ai singoli soggetti.

Per quanto riguarda la sicurezza, gli organizzatori potranno prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) del Museo internazionale e biblioteca della musica e della documentazione predisposta per l'attività specifica. La realizzazione è totalmente a carico al soggetto proponente titolare dell'iniziativa, il quale è altresì responsabile di ogni onere ad esso connesso (compresi i permessi per accedere alla ZTL del Comune di Bologna, all'interno della quale si trova la sede del Museo).

Sono escluse le spese connesse al diritto d'autore, la dotazione audio/video/luci a disposizione del museo (<https://www.museibologna.it/musica/schede/spazi-per-eventi-329/>) e l'eventuale service di fonica, che sono a carico del Museo internazionale e biblioteca della musica.

2/6

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti verranno esaminati da una Commissione di esperti interni presieduta dalla direzione del Museo della musica, secondo i seguenti criteri:

<i>Qualità e creatività della proposta musicale</i> con particolare attenzione alla varietà dei generi e degli argomenti musicali trattati, alla competenza del narratore e all'originalità degli ascolti riguardanti l'argomento trattato, nonché alla capacità di divulgazione che renda la narrazione accessibile non solo agli esperti, ma anche a un pubblico più vasto che non sia in possesso di un solido background musicale	fino a punti <b>70</b>
<i>Sostenibilità economica</i>	fino a punti <b>25</b>
<i>Promozione di partnership con realtà musicali e artistiche del territorio, idonee a sostenere la notorietà di Bologna come Città creativa della musica UNESCO</i>	fino a punti <b>5</b>

per un punteggio massimo attribuibile pari a **100**.

Saranno selezionati solo i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo pari a **60**.

Al termine della selezione, la Commissione stilerà una graduatoria.

L'entità dei contributi, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto ma **non superiore alla misura massima dell'80% del costo complessivo del progetto**, sarà stabilita sulla base dei seguenti criteri:

- punteggio attribuito;
- maggior disponibilità di date per il completamento del calendario.

Il Museo della musica si riserva la possibilità di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione (anche con la disponibilità ad effettuare sopralluoghi), i contenuti dei progetti presentati ed eventuali ulteriori disponibilità di calendario rispetto a quelle indicate in sede di presentazione della richiesta di contributo, senza che ciò costituisca un impegno ad approvare le iniziative.

Si sottolinea che - come nelle scorse edizioni - gli appuntamenti avranno luogo di norma nel periodo indicato nel punto 2 del presente avviso, nei pomeriggi di venerdì o sabato: la Direzione si riserva comunque la facoltà di valutare l'effettuazione degli stessi anche in altri giorni della settimana.

In caso di sovrapposizione di date, a parità di disponibilità verrà selezionato il progetto con il punteggio superiore e si procederà a scorrere la graduatoria fino al completamento del calendario della rassegna.

3/6

## 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, formulate esclusivamente secondo l'**Allegato A** compilato in ogni sua parte, dovranno essere sottoscritte:

- dal *legale rappresentante* del soggetto richiedente  
oppure
- dalla *persona fisica non soggetta a ritenuta d'acconto* che (se dovuta) si impegna a provvedere autonomamente alla richiesta del Certificato di Agibilità ex-ENPALS e al relativo versamento dei contributi per tutti i partecipanti del progetto presentato e/o ne dichiara l'esenzione dal versamento dei contributi ex-ENPALS.

L'Allegato A deve essere presentato insieme alla **fotocopia di un documento d'identità del firmatario** in corso di validità.

Alla domanda deve essere inoltre allegato il **progetto artistico** corredato da:

- curriculum e immagini ad alta risoluzione dei conduttori dei singoli appuntamenti;
- se disponibili, link ad audio/video del progetto proposto;
- disponibilità indicative nel periodo della rassegna;
- richieste tecniche riguardanti l'impianto audio/video/luci (a titolo di esempio, necessità di videoproiezione, utilizzo di microfoni da tavolo, radiomicrofoni o a guancia, audio da pc al tavolo, utilizzo di proprio computer e software, richiesta di regia luci, previsione di momenti performativi dal vivo ecc.).

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo Settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00, come previsto dall'**Allegato B**, che deve essere presentato insieme all'Allegato A.

Le domande con oggetto "**Progetti musicali per la rassegna La musica che gira intorno 2025, Settore Musei Civici Bologna – Museo internazionale e biblioteca della Musica**" devono pervenire **entro il 25/01/2025** in formato elettronico **all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata** [museicivicibologna@pec.comune.bologna.it](mailto:museicivicibologna@pec.comune.bologna.it) e per conoscenza all'indirizzo mail [museomusica@comune.bologna.it](mailto:museomusica@comune.bologna.it)

## 7. APPROVAZIONE DEI PROGETTI

L'esito della selezione e quindi l'elenco dei soggetti assegnatari del contributo saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) - sezione *Bandi ed Avvisi Pubblici*).

I soggetti assegnatari dovranno inviare via email a [museomusica@comune.bologna.it](mailto:museomusica@comune.bologna.it)

- **entro 3 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione**
  - l'**Allegato C** (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) debitamente compilato.

4/6

In caso di mancato invio o di errata/incompleta compilazione dell'allegato, il Settore Musei Civici Bologna procederà all'annullamento della richiesta di contributo e a contattare il responsabile del progetto immediatamente successivo nella graduatoria di selezione.

- **entro 3 giorni lavorativi precedenti la data dell'appuntamento**

- (se dovuto) certificato di agibilità ex-ENPALS oppure autocertificazione di esenzione ex-ENPALS ai sensi di legge per tutti i conduttori dei singoli appuntamenti, da richiedere a cura dell'associazione/cooperativa/azienda proponente il progetto

oppure

- (se dovuto) certificato di agibilità ex-ENPALS o autocertificazione di esenzione ex-ENPALS ai sensi di legge per tutti i conduttori dei singoli appuntamenti, da richiedere a cura della persona fisica proponente il progetto nel caso di iscritti ex-ENPALS nella categoria "lavoratori autonomi esercenti attività musicale".

## 8. RENDICONTAZIONE

Ai fini dell'erogazione del contributo, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa i soggetti beneficiari dovranno presentare al Settore Musei Civici Bologna l'**Allegato D** quale rendicontazione per la liquidazione di contributo, debitamente compilato e accompagnato dalla relazione sullo svolgimento dell'attività. Nel caso in cui la spesa sostenuta risultasse inferiore a quanto indicato nella richiesta, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

La relazione e i documenti di rendicontazione dovranno essere sottoscritti dal singolo o dal legale rappresentante dell'associazione/cooperativa/azienda. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto realizzato ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra. In caso di associazioni e/o soggetti riuniti il contributo sarà erogato al soggetto delegato all'incasso.

## 9. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, per le caratteristiche logistiche e tecniche della sala eventi del Museo della musica e per un eventuale sopralluogo, si prega di inviare una e-mail a: [museomusica@comune.bologna.it](mailto:museomusica@comune.bologna.it)

Copia del presente Avviso pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile:

- presso l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>

- sul sito del Comune di Bologna [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) sezione *Bandi ed Avvisi Pubblici*
- sul sito del Museo della Musica [www.museibologna.it/musica](http://www.museibologna.it/musica)

5/6

## 10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la direttrice dell'Area Musica Jenny Servino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it. Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, dpo-team@lepida.it.

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

### Allegati:

**Allegato A:** Modello di domanda di partecipazione

**Allegato B:** Modello Assolvimento imposta di bollo

**Allegato C:** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

**Allegato D:** Modello di rendicontazione

Settore Musei Civici Bologna  
La Direttrice  
Eva Degl'Innocenti

6/6