



Alla Dirigente dell'Unità Intermedia Entrate  
Piazza Liber Paradisus n.10 Torre A - Piano Primo  
40129 Bologna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC (posta certificata) \_\_\_\_\_

**Informazione per il recapito del prospetto di pagamento via e-mail e servizio SMS**

Le ricordiamo che, qualora non avesse già provveduto, è possibile attivare i servizi di recapito dei prospetti di pagamento via e-mail e di comunicazione tramite SMS, accedendo alla propria Area Personale del sito del Comune di Bologna:

[www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) - Accedi - Impostazioni - Notifiche e Newsletter - Avvisi di pagamento

Per accedere al servizio è necessario avere credenziali SPID

**DICHIARA**

di variare dal \_\_\_\_\_ quando in precedenza dichiarato con riferimento all'abitazione di propria residenza sita in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ di proprietà di \_\_\_\_\_ dove viene esercitare l'attività a conduzione familiare di fornitura, alloggio e prima colazione utilizzando n. \_\_\_\_\_ stanze per n. \_\_\_\_\_ posti letto.

<b>Bed and Breakfast</b>	<b>Mq.</b>	
n. _____ camere		
n. _____ servizi igienici nelle singole camere		
n. _____ servizi igienici in comune con il gestore <sup>2</sup>		
<b>Totale superficie tassabile</b>		
<b>Abitazione di residenza</b>	<b>Mq.</b>	<b>Riferimenti catastali dell'immobile<sup>3</sup></b>
vani adibiti ad abitazione di residenza <sup>4</sup>		foglio _____ particella _____ subalterno _____
n. _____ servizi igienici privati (ad uso esclusivo del gestore)		
cantina		foglio _____ particella _____ subalterno _____
garage/posto auto coperto		foglio _____ particella _____ subalterno _____
altro (specificare)		foglio _____ particella _____ subalterno _____
<b>Totale superficie tassabile</b>		

**DICHIARA INOLTRE**

- ai fini dell'applicazione della relativa riduzione di trovarsi nella seguente posizione:

Unico occupante della propria abitazione di residenza

Comunicazioni del dichiarante \_\_\_\_\_

Data

Firma

(Allegare copia del documento d'identità del/della dichiarante)

<sup>1</sup> TARI (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) in vigore dal 01/01/2014

<sup>2</sup> Nel caso in cui il servizio igienico sia in comune con il gestore la superficie va ripartita al 50% fra abitazione privata e Bed and Breakfast

<sup>3</sup> I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto/vendita o nella visura catastale dell'immobile.

<sup>4</sup> Sono da includere nel calcolo mansarde, taverne, scale interne, balconi e terrazze chiuse a veranda e comunque aperte solo su un lato

## AVVERTENZE

1. La dichiarazione deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione;
2. ai sensi della legge e del regolamento la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni di legge;
3. la dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
4. nel caso di dichiarazione tardiva saranno applicate le sanzioni previste dalla disciplina normativa della relativa tassa (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) e dal vigente Regolamento delle entrate comunali e riscossione.

Per informazioni sul servizio integrato di gestione dei rifiuti e sui risultati ambientali può fare riferimento ai seguenti link:

- [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it) - sito internet del gestore HERA SPA ;
- [www.comune.bologna.it/rifiuti](http://www.comune.bologna.it/rifiuti) .

L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 è consultabile sul sito del Comune di Bologna collegandosi online al seguente link: <https://www.comune.bologna.it/informativa-privacy>

QR Code :



La Carta della qualità del servizio di gestione TARI del Comune di Bologna è consultabile sul sito del Comune di Bologna collegandosi online al seguente link: <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/carta-dei-servizi-unita-intermedia-entrate>

---

### Presentazione della dichiarazione di iscrizione – Bed and Breakfast

La dichiarazione deve essere presentata all'Unità Intermedia Entrate del Comune di Bologna con le seguenti modalità:

- agli **sportelli Tassa Rifiuti** siti in Piazza Liber Paradisus n.10 torre A – piano primo, **solo su appuntamento** da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14 alle ore 16.30
- a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo: [entrate@pec.comune.bologna.it](mailto:entrate@pec.comune.bologna.it) (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec)
- a mezzo **posta** (anche in busta semplice) indirizzata a Unità Intermedia Entrate - Ufficio Tassa Rifiuti Piazza Liber Paradisus n°10 – 40129 Bologna

Per prenotare gli appuntamenti occorre:

- collegarsi al seguente link : <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>
- telefonare al numero 800 037 688 o allo 051 0185048 (numeri gratuiti da fisso e da cellulare) da lunedì a venerdì dalle 8 alle 19, sabato dalle 8 alle 13.

### Contatti per informazioni

**Call center:** numero 800 037 688 o allo 051 0185048 (numeri gratuiti da fisso e da cellulare) da lunedì a venerdì dalle 8 alle 19, sabato dalle 8 alle 13.

**Infotributi:** per inviare richieste d'informazioni, reclami e/o segnalazioni sulla tassa e ricevere risposta a mezzo e-mail è possibile compilare il form disponibile al link: [https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna\\_infotributi](https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_infotributi)

**Documenti online:** è possibile consultare i propri documenti accedendo, tramite credenziali SPID, alla propria Area Personale del sito del Comune di Bologna collegandosi online al seguente link: <https://www.comune.bologna.it - Accedi - Documenti>

**TARIweb (guida informativa online):** <http://tari.comune.bologna.it/>

QR Code

