

**AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUARE PROPOSTE DI ATTIVITÀ CONTINUATIVE DA
REALIZZARE NEL GIARDINO DI PIAZZA XX SETTEMBRE PER FINALITÀ DI SICUREZZA
INTEGRATA (CUP: F39I24000860001)**

Il Comune di Bologna intende recepire proposte per la realizzazione di attività continuative nell'area di Piazza XX settembre compresa tra l'edificio cassero di Porta Galliera e viale Pietramellara, per un periodo continuativo di un massimo di 6 mesi, indicativamente compreso tra novembre 2024 e maggio 2025.

Situata tra la stazione dei treni, l'Autostazione e via Indipendenza, Piazza XX settembre è la principale porta d'ingresso alla città. Attraversata ogni giorno e ogni notte da cittadini e cittadine, studentesse e studenti, turiste e turisti e city user, la zona è utilizzata prevalentemente come luogo di passaggio, caratteristica che nel corso degli anni ha però favorito il radicarsi di situazioni di microcriminalità e insicurezza.

Alla luce di ciò, l'Amministrazione Comunale intende migliorare la frequentazione della piazza favorendone l'animazione continuativa attraverso attività diversificate in diverse fasce orarie, dal mattino fino alla notte, per renderla fruibile da parte di famiglie, cittadini, city users e turisti grazie a un'offerta integrata di attività culturali, ludiche, ricreative, commerciali o altro.

1. OGGETTO

Con il presente avviso l'Amministrazione intende intercettare proposte di attività continuative a carattere culturale, ludico, ricreativo e commerciale o altro, da realizzare nella porzione di piazza compresa tra il cassero e i viali di circonvallazione durante tutto l'arco della giornata.

Le attività proposte dovranno essere compatibili con le iniziative ricorrenti previste nel lato pavimentato della piazza tra il cassero e via Galliera, quali la Fiera del libro in autunno e il mercatino di Natale in inverno.

L'obiettivo è aumentare la sicurezza dell'area valorizzando il giardino, creando un ambiente gradevole per la sosta di famiglie, cittadini, city users e turisti anche attraverso l'installazione temporanea di oggetti quali, a titolo di esempio, recinzioni per aree giochi e attrezzature per il gioco, food truck, tavolini e sedute, compatibilmente con la tutela dell'area.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso imprese, liberi professionisti, associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore.

I partecipanti al presente avviso inoltre, al momento della presentazione della proposta, dovranno:

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- non aver commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Bologna.

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

L'Amministrazione effettuerà controlli relativamente a quanto autodichiarato in sede di presentazione della domanda.

I soggetti verranno ammessi con riserva fino all'esito dei controlli. In caso di riscontrata irregolarità si procederà all'esclusione e alla revoca del contributo.

3. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA

Le attività proposte dovranno avere carattere continuativo e svilupparsi su differenti fasce orarie e coprire anche la fascia serale-notturna. Si richiede di fornire un'ipotesi di allestimento, che dovrà essere compatibile con la particolarità dell'area, sottoposta a vincolo di tutela.

Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità della proposta di creare sinergie tra diverse realtà, anche interagendo con reti già operanti sul territorio.

Per lo svolgimento delle attività previste nella proposta, dovranno essere adottate scelte sostenibili e strategie efficaci per ridurre l'impatto ambientale delle iniziative (per esempio, utilizzo di materiali ecologici nella somministrazione di cibi e bevande, eliminazione di prodotti monouso e azioni utili a ridurre lo spreco alimentare, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale, promozione di mezzi di mobilità sostenibile), come da Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi (DM 459/ 2022). Si specifica, inoltre, che il Comune di Bologna ha aderito alla strategia regionale per la riduzione dell'incidenza delle plastiche sull'ambiente ed al manifesto MoNOuso per la riduzione dei prodotti usa e getta.

Verranno tenute in particolare considerazione le azioni che dimostrino l'impegno a migliorare la vivibilità notturna in coerenza con le politiche e le azioni del Piano della notte di Bologna.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 30 ottobre 2024** esclusivamente tramite pec all'indirizzo culturapromozione@pec.comune.bologna.it utilizzando il modulo allegato.

E' possibile allegare rendering e/o fotoinserimenti dell'allestimento proposto.

La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente (o da altro soggetto da lui delegato, allegando la specifica delega), con firma digitale o in alternativa con firma autografa accompagnata dal documento di identità del firmatario.

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00.

L'assolvimento dell'imposta di bollo potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- compilando e allegando alla domanda l'apposito **modulo allegato** all'avviso pubblico, apponendovi e annullando la marca da bollo;
- attraverso la compilazione del **modello F24 Elide**. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata la relativa quietanza.

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate da una commissione appositamente nominata, sulla base dei criteri sotto indicati, con l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti:

- qualità della proposta: contenuto, attività, target, durata continuativa, orari, capacità di fare rete e relazionarsi con le realtà circostanti (40 punti)
- qualità dell'allestimento: attrattività, accessibilità (20 punti)
- fattibilità tecnica ed organizzativa (10 punti)
- sostenibilità ambientale (10 punti)
- coerenza con le azioni del Piano della Notte del Comune di Bologna (10 punti)
- esperienza del proponente in attività simili a quella proposta (10 punti)

Le proposte che otterranno una valutazione di almeno **60 punti** potranno entrare in una fase di *co-progettazione*, se ritenuta necessaria dall'Amministrazione; durante tale confronto si potranno approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, al fine di verificare una possibile convergenza delle proposte emerse e la formulazione di un unico progetto integrato.

Nel caso in cui non fosse possibile definire un progetto di gestione unitario, le singole proposte ammesse alla coprogettazione potranno essere calendarizzate e sostenute dall'Amministrazione, verificando l'effettiva fattibilità dell'intervento e definendo le modalità precise di allestimento.

6. FORME DI SOSTEGNO

Le proposte selezionate beneficeranno della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili. Beneficeranno, inoltre, dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione, come previsto dall'art. 69, co. 1, lett. b) del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi della legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 845" (delibera DC/PRO/2021/33, P.G. N. 146397/2021 ss.mm.ii.).

Al termine della co-progettazione potrà essere assegnato un contributo alle attività a valere sui fondi per la sicurezza integrata assegnati dal Ministero dell'Interno, da definire in base alla durata e alla natura delle manifestazioni proposte, per un importo massimo complessivo di € 60.000,00.

Il contributo, a parziale copertura delle spese e comunque non superiore all'80% dei costi complessivi del progetto, sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione, nei termini previsti, della rendicontazione delle spese sostenute.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Saranno prese in considerazione richieste di un acconto sul contributo, valutate in base alle motivazioni presentate. L'acconto, il cui importo non potrà essere superiore al 50% del contributo assegnato, verrà erogato previa presentazione della documentazione necessaria.

La documentazione giustificativa delle spese non deve essere utilizzata e non dovrà esserlo successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici.

In sede di liquidazione del contributo concesso si procederà a un'ulteriore verifica della presenza di eventuali posizioni debitorie del soggetto beneficiario nei confronti dell'Amministrazione e in tal caso si valuterà se procedere a una compensazione con gli eventuali debiti consolidati riscontrati all'esito della verifica in conformità all'art. 35bis del Regolamento sulle entrate comunali e relativa riscossione del Comune di Bologna.

L'Amministrazione potrà inoltre mettere a disposizione la presenza di street tutor e street host, la nuova figura di facilitatore all'uso dello spazio pubblico con competenze di mediazione culturale e sociale, rispetto per l'ambiente e contrasto alle discriminazioni, attivi nell'ambito del Piano della Notte.

In considerazione delle caratteristiche e del settore a cui i progetti si riferiscono, vista la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C 262/01), i contributi riconosciuti nell'ambito dell'avviso non sono configurabili, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato.

7. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DELLE PROPOSTE SELEZIONATE

I proponenti sono responsabili dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento delle attività; sono direttamente ed esclusivamente responsabili per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento delle attività, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi.

Ai proponenti è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- garantire la pulizia e la raccolta dei rifiuti relativi alla propria attività posta in essere all'interno degli spazi e garantire una costante collaborazione e comunicazione con il Comune di Bologna e con i Gestori privati incaricati dall'Amministrazione delle attività di spazzamento, di mantenimento e del servizio rifiuti;
- coordinarsi con gli uffici dell'Amministrazione durante il corso dell'iniziativa e

presentare una relazione descrittiva finale.

Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, pena la revoca del contributo, i soggetti beneficiari dovranno presentare al Settore Cultura e Creatività la rendicontazione delle spese sostenute.

In sede di rendicontazione dovranno essere inviati i documenti giustificativi delle spese e relative quietanze. I soggetti beneficiari dovranno comunque conservare ai sensi di legge i documenti contabili e fiscali giustificativi delle spese rendicontate.

8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con la comunicazione ai soggetti partecipanti dell'esito della valutazione è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo la data indicata come scadenza per l'invio dei progetti (art. 5).

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna ([Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gare](#)) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere un'email con oggetto "Avviso giardino piazza XX settembre" all'indirizzo: cultura@comune.bologna.it

Copia del presente avviso e fac-simile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it - sezione [Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gare](#);

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della

sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Direttrice del Settore Cultura e Creatività. Copia del presente avviso e fac-simile del form sono disponibili su:

a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;

b) www.comune.bologna.it - sezione [Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gare](#);

Inoltre è reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La Direttrice del Settore Cultura e Creatività

Dott.ssa Giorgia Boldrini

(firmato digitalmente)

ALLEGATI

- Allegato 1: modulo di presentazione della proposta
- Allegato 2: modello assolvimento imposta di bollo
- Allegato 3: note informative per la rendicontazione