

Avviso pubblico per l'individuazione della compagine di Enti del Terzo Settore con cui definire, a seguito di progettazione condivisa, il consolidamento della gestione collaborativa del complesso denominato "Salus Space".

Art. 1 – Oggetto, finalità ed elementi di contesto

La presente procedura ha ad oggetto il consolidamento del progetto di gestione collaborativa del complesso immobiliare denominato "Salus Space" e degli spazi all'aperto di pertinenza siti in via Malvezza 2/2.

I soggetti partecipanti dovranno articolare una proposta progettuale di massima in grado di interpretare la visione di fondo e gli obiettivi definiti dal Comune, diffusamente esposti nel documento contenente gli indirizzi progettuali (allegato A). La proposta selezionata costituirà la base per la successiva fase di progettazione condivisa in cui verranno definiti in dettaglio tutti gli elementi necessari per l'avvio della gestione collaborativa degli spazi e per la realizzazione delle attività, servizi ed iniziative concordati.

Salus Space dovrà dunque costituire un'importante infrastruttura sociale a servizio della comunità. Per la sua gestione sarà necessario raggiungere un equilibrio funzionale tra l'autonomia progettuale ed organizzativa del gestore e la presenza costante dell'Amministrazione che avrà il compito di supportare, stimolare e verificare.

Al fine di consolidare un'integrazione sempre più efficace tra le opportunità offerte da Salus Space e le esigenze dei servizi pubblici, occorrerà disegnare un modello di governance che, partendo dai risultati della gestione sperimentale, sia in grado di ampliare gli elementi di connessione con la rete dei servizi complessivamente intesa e con gli interlocutori pubblici e privati cui gli stessi afferiscono.

L'attuale contesto socio-economico si rivela complesso e dinamico, le esigenze della società locale si stanno ampliando e modificando e i bisogni dei soggetti si manifestano in modo sempre più articolato e con elementi di novità rispetto al passato. Ciò rende necessario estendere le tradizionali modalità di

Settore Quartieri, Amministrazione Condivisa, Sussidiarietà e Partecipazione

Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti e Quartieri

Piazza Maggiore, 6 - 40124 Bologna
email direzionesettorequartieri@comune.bologna.it

lettura dei bisogni del nostro territorio e quindi adattare gli strumenti che consentano di fornire risposte adeguate a tali esigenze.

In questo contesto e nella cornice normativa nazionale, il Consiglio Comunale, con PG. n. 769201/2022, ha approvato il Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani, di seguito denominato Regolamento.

Il Regolamento, in attuazione dei principi costituzionali di sussidiarietà, di solidarietà sociale e di uguaglianza, del Codice del Terzo Settore e delle previsioni statutarie, disciplina le diverse forme di collaborazione civica volte allo svolgimento di attività di interesse generale nell'ambito degli strumenti della programmazione e attua i contenuti della riforma del Terzo Settore nella più ampia cornice partecipativa delineata dallo Statuto comunale, definendo le opportune connessioni nel contesto dell'amministrazione condivisa.

In particolare gli articoli 9 e 10 del Regolamento disciplinano specificamente le modalità attraverso le quali il Comune, per configurare servizi innovativi e meglio in grado di cogliere le sfide della complessità, può coinvolgere gli enti del terzo settore definendo un modello capace di tenere insieme autonomia e affiancamento, nella consapevolezza che il paradigma classico della committenza non offre la possibilità di prendere in carico, in maniera trasversale e dinamica, i bisogni del territorio insieme alle risorse che possono concorrere a definirne la potenziale risposta.

Il presente avviso ha dunque lo scopo di selezionare la compagine di enti tra quelli previsti al successivo art. 4.1 con cui definire, attraverso la fase di progettazione condivisa, tutto quanto necessario in relazione alla gestione di Salus Space, alle sue relazioni con il territorio, agli assetti di governance e al modello di sostenibilità.

Art. 2 – Forme di sostegno

Al fine di sostenere lo sviluppo delle attività e dei servizi di Salus Space questo Ente intende mettere a disposizione del partenariato che ne curerà la gestione le seguenti utilità:

- la concessione in uso a titolo gratuito, ad eccezione dei costi per le utenze e la tassa rifiuti, degli immobili e delle aree di pertinenza siti in **via Malvezza 2/2 e nello specifico:**
 - ❖ viale di ingresso
 - ❖ Immobile residenziale costituito da venti (20) alloggi residenziali (12 bilocali e 8 trilocali), oltre ad un locale per ospitalità turistico-ricettiva con 12 posti letto;
 - ❖ Immobile "ex camera iperbarica" destinato ad ospitare il centro studi, gli uffici e la sala studio e riunioni;
 - ❖ gli edifici temporanei (container) che ospitano le attività economiche e lo spazio comune per gli abitanti, con annesso locale ad uso magazzino;
 - ❖ area cortiliva di pertinenza degli immobili, ivi incluse le aree ortive, la gradinata esterna, la piazza e tutti gli spazi aperti situati all'interno dell'area.

Gli spazi sopra indicati sono identificati al Catasto al Foglio 222 mappale 174 per il viale d'ingresso; al Foglio 222 mappale 653 sub 4 per gli edifici residenziali; al Foglio 222 mappale 653 sub 3 per l'immobile destinato ad ospitare il centro studi, gli uffici e lo spazio di coworking, al Foglio 222 mappale 653 sub 5 per l'area esterna e l'area ortiva.

La cabina elettrica F 222 mappale 653 sub 2 di Media tensione presente è una servitù ENEL ed è a servizio degli edifici Salus Space e di quelli presenti nella zona di via Malvezza, pertanto l'accesso all'area e alla cabina deve essere sempre libero nella disponibilità ENEL e gli eventuali cancelli di ingresso, se conservati dal Gestore, sempre aperti.

- i beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale siti all'interno del Salus Space;
- l'implementazione da parte del Comune di ulteriori servizi all'interno dell'edificio coerenti con la missione complessiva che Salus Space sarà chiamato a svolgere, con particolare riferimento all'ampliamento della platea dei potenziali fruitori;
- risorse economiche, per un **importo massimo da definire in relazione al piano di sostenibilità proposto dagli aderenti e nei limiti delle risorse disponibili, a titolo di contributo** per l'avvio della fase di consolidamento del progetto, prevista in anni tre dalla data di sottoscrizione della convenzione. Tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, presupponendo la gestione di Salus Space la mobilitazione di risorse proprie delle organizzazioni coinvolte e, loro tramite, delle comunità di riferimento;
- l'affiancamento del Quartiere Savena e dei Settori comunali competenti nella definizione di tutto quanto necessario per il miglior svolgimento delle attività e la loro partecipazione alla governance di Salus Space secondo le modalità da concordare nel corso della presente procedura.

Art. 3 – Descrizione della procedura

Il procedimento che si intende avviare con il presente Avviso, si articola nelle seguenti tre fasi successive:

- FASE A - Procedura di selezione del raggruppamento di soggetti con cui avviare la fase di progettazione condivisa. Il raggruppamento verrà individuato sulla base della valutazione delle proposte pervenute, con le modalità specificate all'articolo 4 del presente Avviso;
- FASE B - Svolgimento della fase di progettazione condivisa con il raggruppamento selezionato, finalizzata alla stesura del progetto definitivo, con le modalità specificate all'articolo 5;
- FASE C - Sottoscrizione della convenzione con il soggetto (capofila) come indicato all'articolo 6.

Art. 4 – Procedura di selezione (FASE A)

4.1 – Soggetti ammessi a presentare istanza di manifestazione di interesse e requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse, nelle modalità previste dall'art. 9, i raggruppamenti o partenariati di Enti del Terzo Settore, come indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Gli enti aderenti al raggruppamento dovranno designare un Ente Capofila che costituirà il referente per il Comune. Al momento della presentazione dell'istanza non dovrà essere necessariamente già formalmente costituito il partenariato, ma dovrà essere allegata la dichiarazione di impegno a formalizzare la costituzione dell'ATI/ATS (Allegato C - Dichiarazione di partenariato). La costituzione dell'ATI/ATS verrà formalizzata tramite scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate, ai fini della stipula della convenzione.

La convenzione sarà sottoscritta con il solo soggetto capofila del raggruppamento, con il quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi.

Si specifica che, ai fini del presente Avviso, il termine partenariato è relativo esclusivamente all'aggregazione tra enti che presentano la proposta.

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva una collaborazione funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura:

A) Requisiti per i componenti del partenariato (compresa l'organizzazione capofila)

Alla data di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, i partecipanti dovranno dichiarare :

- l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023 applicati per analogia e in quanto compatibili;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e di non avere pendenze in fase di riscossione coattiva con riferimento alle altre *entrate extratributarie* nei confronti dell'Amministrazione procedente, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati,
- di essere iscritti al RUNTS;
- di possedere una situazione di regolarità contributiva;
- di non essere in stato di scioglimento o liquidazione e non essere sottoposti a procedure di fallimento o di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e ad amministrazione controllata o straordinaria;

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e dovranno perdurare per tutta la durata delle attività connesse al presente Avviso, pena l'esclusione dell'ETS dal presente procedimento, secondo le modalità previste dall'art.9.

B) Requisiti per l'organizzazione capofila

Alla data di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, gli ETS dovranno inoltre dichiarare:

- di avere una struttura gestionale consolidata e operativa che chiaramente individui le figure del project leader e del responsabile amministrativo;
- di avere esperienza adeguatamente documentata di gestione di spazi polifunzionali aperti al pubblico;
- di aver approvato il bilancio consuntivo/rendiconto finanziario relativo all'ultimo esercizio utile.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dai legali rappresentanti delle organizzazioni interessate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. (rispettivamente Modulo online - Manifestazione di interesse, per il soggetto capofila e Allegato C - Dichiarazione di partenariato, per i soggetti partner).

Il partenariato potrà stabilire connessioni con ulteriori soggetti civici (vedi art. 3 Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale

e per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani) esterni ad esso, al fine di aumentare il radicamento del progetto nel territorio in un'ottica di rete.

4.2 – Proposte progettuali

I soggetti partecipanti alla procedura in oggetto dovranno predisporre una proposta progettuale. La proposta dovrà declinare gli indirizzi progettuali di cui all'allegato A. La proposta progettuale dovrà inoltre evidenziare le risorse finanziarie e non finanziarie che il partenariato è in grado di attivare per la definizione del progetto.

4.3 – Criteri e modalità di valutazione delle proposte progettuali

L'Amministrazione procedente, previa verifica dei requisiti di partecipazione previsti dall'articolo 4, valuterà le proposte pervenute, ai fini di verificarne l'idoneità e attribuire un punteggio per elaborare la graduatoria di merito. Le proposte saranno valutate secondo i criteri indicati di seguito, nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta da una Commissione di valutazione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di conclusione dell'avviso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100; il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è di 60 punti.

Saranno escluse dalle valutazioni:

- le richieste pervenute oltre il termine previsto di scadenza dell'Avviso oppure inviate con modalità diverse da quella indicata all'art. 9;
- le richieste prive degli allegati C - Dichiarazione/i di partenariato.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO max
Qualità della proposta: - chiarezza, completezza e coerenza della proposta progettuale rispetto al contesto e agli indirizzi progettuali; - capacità di fare rete sul territorio e di aprirsi alle sue istanze, di organizzare attività e servizi coerenti con i bisogni del territorio e di promuovere un lavoro di comunità costante e continuativo; - adeguatezza del sistema di relazione e delle modalità di collaborazione con gli attori pubblici del territorio; - coerenza della proposta rispetto ai valori richiamati dall'art. 2 del Regolamento PG. n. 769201/2022.	40

<p>Fattibilità tecnico-economica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostenibilità economica, finanziaria e capacità di governance e di controllo; - adeguatezza della proposta dei sistemi di gestione, monitoraggio e valutazione dei risultati; - risorse strumentali, tecnologiche, logistiche che i soggetti proponenti intendono impiegare - qualificazione, idoneità ed esperienza delle professionalità proposte. 	<p>40</p>
<p>Esperienze pregresse nell'ambito oggetto dell'avviso :</p> <ul style="list-style-type: none"> - precedenti attività e iniziative realizzate negli ultimi tre anni sul territorio della Città Metropolitana di Bologna, in collaborazione con il Comune di Bologna, altre pubbliche Amministrazioni o enti territoriali e coerenti con la proposta presentata e l'oggetto del presente avviso. 	<p>20</p>

La Commissione di valutazione formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Responsabile del procedimento e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Al termine della valutazione, verrà inviata una comunicazione ai soggetti ammessi in graduatoria all'indirizzo email indicato nella manifestazione di interesse e pubblicata sul sito internet del Comune.

Art. 5 – Svolgimento della fase di progettazione condivisa (FASE B)

La progettazione condivisa sarà svolta con il partenariato che avrà raggiunto il punteggio più alto e pertanto collocato al primo posto in graduatoria.

L'Amministrazione procedente si riserva di invitare alle sessioni di progettazione condivisa anche altri soggetti afferenti la rete del territorio, relativamente ad attività funzionali a quelle messe in atto dal soggetto selezionato. In caso di rinuncia del soggetto collocato al primo posto in graduatoria, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Le sessioni dei tavoli di progettazione condivisa andranno a definire i contenuti che verranno poi recepiti nel progetto definitivo, quali:

- gli obiettivi da conseguire con particolare riferimento alle esigenze del territorio, alle priorità emergenti ed alle opportunità presenti, in relazione alle linee di intervento stabilite nel presente Avviso;
- le attività da realizzare con i relativi cronoprogrammi;

- le modalità gestionali;
- i ruoli dei partner;
- la pianificazione economica per l'utilizzo delle risorse disponibili con la definizione dei costi e delle forme di sostegno, unitamente agli impegni che i soggetti proponenti assumono;
- gli elementi e caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e di integrazione con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti;
- i risultati attesi e i relativi indicatori, le modalità di monitoraggio, valutazione e rendicontazione sociale.

E' obbligatoria la presenza a ciascun incontro di progettazione condivisa di almeno un referente per ogni soggetto partner.

Le date delle sessioni saranno comunicate tempestivamente tramite posta elettronica agli interessati.

L'Amministrazione Comunale al termine della fase di progettazione condivisa approverà il progetto definitivo che dovrà essere sottoscritto dalle Parti contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione.

Le sessioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate e i relativi atti saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza.

Ciascun partecipante alla progettazione condivisa si impegna a mantenere la riservatezza in ordine alle informazioni, alle dichiarazioni, alla documentazione e a quant'altro di cui venga a conoscenza nel corso della procedura.

Nel caso in cui non risulti possibile, in esito alla fase di progettazione condivisa, elaborare un progetto definitivo si procederà con una nuova fase di progettazione condivisa mediante scorrimento dei partenariati utilmente collocati in graduatoria. Esaurita la graduatoria, in assenza di un progetto definitivo condiviso, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione della gestione del complesso Salus Space in oggetto.

Art. 6 – Sottoscrizione della convenzione (FASE C)

In esito al percorso di progettazione condivisa l'Amministrazione comunale stipulerà apposita convenzione con il soggetto capofila del partenariato selezionato.

Nell'ambito di tale convenzione verranno definite tutte le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività nonché il soggetto individuato come capofila nei confronti del quale l'Amministrazione avrà rapporti esclusivi per la realizzazione degli interventi, della rendicontazione e delle altre attività amministrative e contabili.

L'ETS è obbligato alla stipula della convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione potrà dichiararne la decadenza dal percorso, addebitandogli eventuali spese e danni conseguenti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della Convenzione sono a carico del partenariato selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse relative all'esecuzione del progetto in oggetto dovute per legge.

Art. 7 – Rendicontazione delle spese e modalità di erogazione del contributo

La compagine di progetto, per tramite del capofila, si impegnerà a fornire al Comune, annualmente/alle scadenze previste nella Convenzione, una rendicontazione dettagliata della gestione economico finanziaria, accompagnata da una relazione illustrativa delle attività svolte, le azioni intraprese, i risultati raggiunti, le risorse utilizzate con particolare riguardo alle finalità per cui è concesso l'immobile indicato all'art.2 del presente avviso.

In merito alle risorse economiche messe a disposizione, come indicato all'art.2 del presente Avviso, il contributo sarà erogato, come meglio specificato in convenzione, a fronte di una rendicontazione a costi reali delle spese sostenute, puntualmente documentabili tramite documentazione fiscalmente valida; non sono previste opzioni di semplificazione dei costi.

La Convenzione disciplinerà modalità e tempi di rendicontazione e relazione delle attività con particolare riguardo anche agli indicatori al fine di misurarne l'impatto sociale ed economico complessivo.

L'attività di rendicontazione è soggetta a verifiche a cura del responsabile del procedimento.

La mancata presentazione delle rendicontazioni previste potrà comportare l'impossibilità di liquidare l'eventuale contributo e, previa diffida, la decadenza dall'assegnazione dell'immobile. Non sono ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto.

Art. 8 – Durata

L'attuazione del progetto decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione per la durata di anni 3.

Alla scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, per un ulteriore periodo di anni sei, previa verifica degli esiti dei progetti. Si precisa che all'esito della fase di avvio di consolidamento del progetto (primi tre anni) la gestione dovrà risultare autosufficiente dal punto di vista finanziario e che pertanto l'eventuale rinnovo (ulteriori sei anni) non prevederà l'erogazione di sostegni finanziari.

Art. 9 – Modalità e tempi di presentazione delle domande di partecipazione

Le manifestazioni di interesse alla partecipazione al presente Avviso e le relative proposte progettuali devono essere presentate attraverso la compilazione di specifico form on line accedendo, con credenziali SPID, al seguente link:

https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_AvvisoPubblicoProgettazioneCondivisa_SalusSpace

Tali manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 23/09/2024. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente Avviso.

All'interno del form on line dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf:

- Allegato C - Dichiarazione di partenariato e di adesione alla proposta progettuale. Ogni soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare e sottoscrivere una dichiarazione di partenariato e di adesione alla proposta progettuale. Le singole dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa, nel caso di firma autografa occorrerà allegare relativa copia di un documento di identificazione in corso di validità;

La partecipazione all'Avviso implica l'accettazione di quanto previsto dal medesimo.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento verificherà in apposita seduta la regolarità formale delle domande pervenute e provvederà ad effettuare le comunicazioni di ammissione o non ammissione alla fase successiva.

Art.10 – Adempimenti per i titolari dei progetti selezionati

Il soggetto capofila del progetto definito in esito al presente avviso (anche denominato "titolare") è responsabile del coordinamento esecutivo del progetto e di tutti gli adempimenti e obblighi connessi allo svolgimento dello stesso. Con l'atto di formalizzazione del partenariato saranno definiti i ruoli e le responsabilità dei componenti della compagine di progetto.

Art. 11 – Obblighi di informazione e trasparenza

Al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, l'Amministrazione comunale è tenuta a pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi. Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n.124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a Euro 10.000,00 nell'anno di riferimento, ricevuti da:

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto;
- società in partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'art. 2-bis del decreto legislativo n. 33/2013.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale. Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Art. 12 - Visita guidata al complesso di Salus Space

Al fine di consentire ai soggetti interessati di prendere dettagliata visione di Salus Space, sono previste due date in cui personale qualificato individuato dal Comune sarà presente in loco per guidare la visita. Le date individuate sono le seguenti:

- **lunedì 26 agosto dalle ore 17 alle ore 19;**
- **giovedì 12 settembre dalle ore 17 alle ore 19.**

Per partecipare alla visita occorre prenotarsi inviando una mail al seguente indirizzo:

inti.bertocchi@comune.bologna.it

Art. 13 – Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) il sito internet del Comune di Bologna al seguente link:

https://www.comune.bologna.it/bandi?q=&ct=rer_bando_avviso_pubblico&page=1&pageSize=10

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente bando è possibile scrivere all'indirizzo direzionesettorequartieri@comune.bologna.it entro il 16/09/2024.

Art. 14 – Comunicazioni di avvio del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90 e del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso. Sarà tuttavia inviata una PEC di conferma dell'avvenuta ricezione e protocollazione della domanda e dei relativi allegati. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del termine della presentazione delle manifestazioni di interesse.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Donato Di Memmo, Direttore del Settore Quartieri, Amministrazione Condivisa, Partecipazione e Sussidiarietà, e che il procedimento stesso avrà inizio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Art. 15 – Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione (Modulo online - Manifestazione di interesse) alla presente procedura mediante presentazione della domanda. Le comunicazioni avverranno mediante invio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Art. 16 – Informativa sul trattamento dei dati

L'Amministrazione comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n.679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna. Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno:

1. trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
2. conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Art. 17 – Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Allegati al presente avviso:

A - Indirizzi progettuali

B - Fac simile di Manifestazione di interesse e proposta progettuale (al solo fine esemplificativo dei contenuti del form on line)

C - Dichiarazione di partenariato

Il Responsabile del procedimento

dott. Donato Di Memmo

Direttore Settore Quartieri, Amministrazione Condivisa, Partecipazione e Sussidiarietà