



Comune
di Bologna

Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al **possesso risorse economiche**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, art. 9 c. 4 DLgs 30/2007)

Cognome e Nome _____

luogo di nascita _____ data di nascita ____/____/____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

email _____ @ _____
(scrivi l'indirizzo in maniera leggibile)

telefono _____ / _____

indirizzo _____ n _____
(da compilare solo se sei residente in Italia)

dichiaro

[] di avere la **cittadinanza** di nazionalità _____

[] di disporre, per me e i miei familiari, di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il soggiorno secondo gli importi previsti annualmente dall'Inps

(Nota Bene: la sola persona dichiarante deve disporre di una somma pari all'importo annuo dell'assegno sociale; per ogni familiare va aggiunta la metà dell'importo annuo dell'assegno sociale. Per il dichiarante con due o più figli a carico minori di anni 14 si calcola il doppio dell'importo annuo dell'assegno sociale)

[] che le risorse economiche hanno la seguente fonte di provenienza *(specificare gli estremi dell'istituto bancario o finanziario, banco posta, ecc...)* :

(Nel calcolo vanno computate anche le eventuali risorse economiche dei familiari del nucleo familiare del richiedente)

☐ che le risorse economiche mi sono state messe a disposizione da*

☐ cognome e nome _____

codice fiscale _____

luogo di nascita _____ data di nascita ____/____/____

☐ associazione/servizi sociali _____

codice fiscale _____

sede _____

**Nota bene: selezionando questa opzione, in fase di istruttoria della richiesta l'ufficio competente ti contatterà per integrare, se necessario, la dichiarazione sul possesso di risorse economiche.*

☐ che la mia famiglia è così composta:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela

☐ di essere a conoscenza che l'Amministrazione ricevente può effettuare **controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese** acquisendo la relativa documentazione d'ufficio e **autorizzo il Funzionario** responsabile del procedimento alla richiesta, visione ed acquisizione della documentazione necessaria ai fini di tali controlli.

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile in calce al presente modulo.

Luogo e data

FIRMA

.....

Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali: In base all'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali. Il Comune di Bologna garantisce che il trattamento dei tuoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della tua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione degli stessi.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna - piazza Maggiore 6 40124 Bologna - P.Iva 01232710374

Pec: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it | Centralino: 051 203040.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al paragrafo "I suoi diritti", al Comune di Bologna: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: Il Comune di Bologna ha designato, come Responsabile della protezione dei dati, la Società LepidaSpA via della Liberazione, 15, 40128, Bologna | Email: dpo-team@lepida.it

Responsabili del trattamento; L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Altri soggetti coinvolti nel trattamento: I suoi dati, nei limiti strettamente indispensabili, potranno essere comunicati ad altri Enti o altri soggetti esterni, ove necessario per le finalità del procedimento, in ottemperanza a norme di legge, regolamento o convenzione.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali: Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, in base all'articolo 6 comma 1 lettera e) non necessita del tuo consenso. Il Comune di Bologna tratterà i dati personali conferiti utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione procedimenti servizi demografici. I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari" (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno eventualmente trattati dal Comune secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e in particolare l'U.I. Servizi Demografici gestiscono. Restano ferme le disposizioni normative nazionali in materia di privacy (D.Lgs 196/03 e succ.mod.leg.), qualora applicabili.

Modalità di trattamento dei dati personali: Il Comune di Bologna tratta i dati personali conferiti con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza, nonché nel rispetto del principio di minimizzazione e correttezza.

Destinatari dei dati personali: I dati personali degli interessati potranno essere comunicati ad altri enti solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti: Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato perfezionamento dei procedimenti di competenza dei Servizi Demografici.