

AVVISO PUBBLICO A CARATTERE COMPETITIVO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI AZIONI PROGETTUALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI A FAVORE DELLA MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI.

Art. 1 - Premessa

Il Comune di Bologna ha tra le proprie funzioni la promozione della cittadinanza attiva delle giovani generazioni, l'elaborazione e attuazione di politiche pubbliche per l'inclusione e la coesione sociale, lo sviluppo della creatività giovanile, le politiche attive del lavoro.

Con Delibera di Consiglio Comunale PG n. 843435/2023 del 19/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026, in base al quale l'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni - U.I. "Servizi per i giovani - Scambi e soggiorni all'estero" promuove interventi rivolti alle giovani generazioni che ne favoriscano il benessere psicosociale, il protagonismo e la partecipazione per lo sviluppo e la crescita della comunità territoriale, la creatività attraverso l'acquisizione di strumenti e competenze professionalizzanti, coerenti con l'evoluzione del mondo del lavoro.

Il Consiglio Comunale, con PG. n. 769201/2022, ha approvato il "Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani", di seguito denominato Regolamento.

L'U.I. "Servizi per i giovani - Scambi e soggiorni all'estero" dell'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni (di seguito Ufficio Giovani) promuove, tra gli altri, interventi e progetti che favoriscano l'orientamento all'autoimprenditorialità e alla mobilità internazionale delle giovani generazioni. In particolare, l'Ufficio Giovani offre servizi attraverso l'Informagiovani Multitasking: lo spazio-laboratorio cittadino dove ragazze e ragazzi "under 35" trovano sportelli e consulenze per informarsi e orientarsi nel mondo della formazione e del lavoro, per sviluppare competenze trasversali utili alla realizzazione del proprio percorso di sviluppo professionale e/o formativo, ai fini dell'occupabilità e dell'empowerment. Uno dei canali attraverso cui l'Ufficio Giovani realizza i suddetti obiettivi è la sussidiarietà con Enti del Terzo Settore, portatori di competenze specialistiche negli ambiti sopra descritti.

Con la presente procedura l'Amministrazione individua obiettivi puntuali, dettagliati al successivo art. 2, che i soggetti civici, così come definiti dall'art. 3 lettere a), b) e c) del Regolamento, dovranno realizzare attraverso specifiche azioni progettuali definite autonomamente, nel quadro delle risorse disponibili.

Si ritiene pertanto, ai sensi dell'art.11 del succitato Regolamento, che lo strumento più opportuno sia l'attivazione di un avviso a carattere competitivo affinché l'amministrazione possa realizzare attività e interventi innovativi e di qualità, intercettando le migliori proposte in risposta ai bisogni delle giovani generazioni di Bologna e del territorio metropolitano, per

le finalità descritte nel successivo art. 2.

La collaborazione con gli Enti del Terzo Settore è, infatti, uno degli strumenti privilegiati per ottemperare ai principi di sussidiarietà, solidarietà e cooperazione e, trattandosi di un processo sociale per lo sviluppo del welfare locale, risponde all'esigenza di realizzare una funzione pubblica e perseguire l'interesse generale della comunità verso la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini.

Art. 2 - Oggetto e obiettivi

L'Ufficio Giovani del Comune di Bologna intende sostenere la realizzazione di azioni progettuali, proposte dai soggetti civici nell'ambito del presente Avviso, a potenziamento e sussidiarie a quelle già realizzate da parte dell'Amministrazione, in particolare dall'Informagiovani, per promuovere la mobilità internazionale giovanile mediante interventi, e iniziative di promozione e diffusione di occasioni per vivere esperienze all'estero nell'ambito dello studio, del volontariato, di stage e percorsi di inserimento lavorativo in altri Paesi.

In una realtà sempre più fluida e mutevole del mercato del lavoro i giovani hanno una necessità ancora più urgente di essere incoraggiati e accompagnati in percorsi di acquisizione di conoscenze ed esperienze che li aiutino a costruirsi un futuro, sia mettendo a frutto le proprie competenze o acquisendone di nuove, sia cogliendo opportunità per internazionalizzare il proprio CV.

Questa crescente domanda sollecita inoltre l'Ufficio Giovani a rafforzare ulteriormente le attività messe in campo per la realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.

Art. 3 - Destinatari del bando

Sono ammessi a partecipare i soggetti civici di cui all'art. 3, lettere a), b) e c) del Regolamento:

- gli Enti del Terzo Settore: le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS - ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nella Città Metropolitana di Bologna;
- le imprese sociali, così come disciplinato dal D.Lgs. 112/2017, con sede legale o secondaria nella Città Metropolitana di Bologna;
- le Libere Forme Associative con sede legale o operativa nella Città Metropolitana di Bologna ossia: le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti al RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della

struttura (non possono assumere la qualifica di Libere Forme Associative i soggetti non iscrivibili al RUNTS ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Codice del Terzo Settore).

Saranno escluse dalle valutazioni:

- le richieste pervenute via email:
 - oltre il termine previsto di scadenza dell'avviso;
 - inviate in modalità diverse da quella indicata nell'art. 8 del presente Avviso;
- le richieste incomplete o prive di allegato A (Domanda di partecipazione);
- le richieste presentate da soggetti:
 - che hanno commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
 - che hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
 - che hanno già ricevuto un sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto il contributo economico.

Nel caso di progetti presentati da soggetti in forma aggregata (partner), sarà necessario indicare un capofila che sarà il referente per il Comune e si occuperà del coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività.

Ogni soggetto che intenda partecipare in forma aggregata dovrà esprimere in modo esplicito il proprio consenso al raggruppamento e al progetto.

Ogni soggetto dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti sopra indicati. I progetti presentati da soggetti che non rientrano nelle tipologie sopra definite e che non rispondono ai requisiti sopra elencati non saranno ammessi alla valutazione.

Il soggetto assegnatario del contributo economico dovrà dare atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 1 c. 125 Legge n. 124 del 4.08.2017, indicando dove le relative informazioni siano reperibili.

Art. 4 - Ambiti e tipologie di intervento

I progetti dovranno integrarsi con i servizi, le attività e gli strumenti di comunicazione già attivi dell'Ufficio Giovani e dovranno prevedere:

- orientamento alla mobilità internazionale, rivolto ai giovani tra i 16 e i 35 anni, che hanno necessità di informarsi e orientarsi per intraprendere un cammino di crescita professionale o personale all'estero, anche nell'ambito dei programmi europei di mobilità quali Erasmus plus;
- realizzazione di eventi informativi pubblici sulle opportunità a supporto della mobilità transnazionale dei giovani, anche nell'ambito dei programmi europei di mobilità quali Erasmus plus;
- proposte progettuali volte a realizzare partenariati strategici, scambi di buone

pratiche, job shadowing, visite di studio ecc., con eventuale coinvolgimento di altre realtà pubbliche e private europee che abbiano esperienza nel lavoro con i giovani e i cosiddetti NEET;

- nuovi progetti di cooperazione strategica nell'ambito dei programmi europei, sui temi degli scambi di buone pratiche nell'ambito dell'educazione alla cittadinanza attiva dei ragazzi/e del proprio territorio e della gestione di giovani in condizione NEET.

L'Ufficio Giovani si riserva di apportare eventuali modifiche ai contenuti della proposta selezionata, in accordo con l'assegnatario del contributo, al fine di valorizzare e migliorare la coerenza con le attività svolte dall'ufficio stesso.

Art. 5 - Periodo di realizzazione

I progetti e le relative attività dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026.

Art. 6 - Supporto alle azioni progettuali

L'Amministrazione supporterà la realizzazione delle attività previste dall'Avviso attraverso l'erogazione di un contributo economico a titolo di concorso, a parziale copertura dei costi sostenuti dal proponente, per la realizzazione della proposta. L'ammontare del contributo a sostegno dell'intervento e delle attività erogabile dal Comune di Bologna, Area Educazione Istruzione e nuove generazioni - U.I. "Servizi per i giovani - Scambi e soggiorni all'estero" è pari a **Euro 15.000,00 complessivi**.

Il contributo erogato non potrà superare l'80% del costo complessivo della proposta progettuale.

Il contributo sarà erogato in più tranches a seguito della presentazione di rendicontazione sulle attività svolte e sui costi sostenuti, come dettagliatamente descritto al successivo art. 12.

Il Comune sosterrà inoltre la realizzazione degli interventi:

- coordinando e partecipando alla loro realizzazione con i propri operatori e servizi;
- mettendo a disposizione, quando possibile, spazi del Comune nell'ambito della disciplina vigente;
- promuovendo le attività contenute nella proposta progettuale con i propri canali di informazione e comunicazione, sia a stampa che digitali;
- con altre forme di supporto, valutate in base alle risorse disponibili e nell'ottica del principio di sussidiarietà.

Nel caso di raggruppamenti il contributo economico sarà erogato al soggetto indicato come capofila, nei confronti del quale il Comune avrà rapporti amministrativi esclusivi.

Art. 7 - Modalità di descrizione delle proposte progettuali

La proposta va presentata attraverso la compilazione del Modulo A allegato all'Avviso, compilato in ogni sua parte, con la descrizione sintetica della proposta che il proponente intende realizzare, sottoscritto con firma digitale o autografa, dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Nel modulo andrà specificato il recapito e l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire le comunicazioni ufficiali.

Al **Modulo A** vanno obbligatoriamente allegati:

- in caso di firma autografa, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità della persona che sottoscrive la domanda;
- almeno 2 curricula del personale assegnato dal soggetto proponente alla realizzazione della proposta progettuale;
- documentazione sulle attività, sui progetti e sugli interventi già attivati negli ambiti individuati.

In caso di rete di proponenti, sarà inoltre necessario compilare la dichiarazione di adesione alla proposta (Modulo B, allegato all'Avviso), sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del raggruppamento. In caso di firma autografa, occorrerà inoltre allegare copie fotostatiche dei documenti d'identità, in corso di validità, di tutti i legali rappresentanti.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione dei progetti

Le domande di partecipazione al presente Avviso, complete di ogni loro parte, come descritto nell'Art.7, dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo PEC e pervenire **entro le ore 18:00 del 30.07.2024** all'indirizzo email *protocollo generale@pec.comune.bologna.it*.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente Avviso.

Nell'oggetto andrà indicata la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO A CARATTERE COMPETITIVO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI AZIONI PROGETTUALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI A FAVORE DELLA MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI"**.

Non saranno valutate le domande incomplete o prive degli allegati.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di quanto previsto dal medesimo.

Art. 9 - Selezione delle proposte progettuali

Le proposte pervenute saranno valutate, previa verifica dei requisiti richiesti, da una commissione presieduta dalla Capo Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	Punti massimi per criterio
1. Qualità della proposta con particolare riferimento a: - contenuti e articolazione, e relativa coerenza con le finalità descritte (max punti 20) - metodologia impiegata (max punti 20)	40
2. Caratteristiche del soggetto proponente: - Valore sociale, culturale attraverso l'interazione con altri soggetti del territorio, privilegiando la creazione di reti (max 20 punti) - precedenti esperienze di attività svolte coerenti con il progetto proposto (max 10 punti) - precedenti collaborazioni con istituzioni pubbliche su attività e iniziative riguardanti orientamento alla mobilità internazionale rivolte ai giovani (max 10 punti)	40
3. Qualità delle risorse organizzative messe in campo	10
4. Originalità e carattere innovativo	10

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sarà selezionata la proposta che avrà sommato il maggior punteggio in graduatoria e che avrà raggiunto la soglia minima di 70 punti. Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria.

Art. 10 - Formalizzazione degli esiti

L'esito dell'Avviso sarà formalizzato mediante sottoscrizione di **Patto di collaborazione**, che dovrà contenere gli elementi previsti dall'art. 26 del Regolamento.

Il patto formalizzerà nello specifico gli aspetti di svolgimento delle attività e di sviluppo della collaborazione con l'Ufficio Giovani, la modalità di assegnazione del contributo nonché di rendicontazione delle attività e le relative tempistiche.

Art. 11 - Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività

Le attività della proposta selezionata, promosse dalla realtà assegnataria sulla base di quanto previsto dall'Avviso, qualora ne ricorressero le condizioni, dovranno essere

realizzate nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività.

Pertanto in base alla normativa vigente, la realtà assegnataria dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti, nonché sottoscrivere, se necessario, adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Bologna è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali sono stati erogati i contributi.

L'assegnazione dei contributi implica l'obbligo per la realtà assegnataria di inserire nel materiale informativo relativo alle proposte la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna e dalla Regione Emilia-Romagna. L'utilizzo dei luoghi deve essere richiesto e autorizzato.

Art. 12 - Modalità di assegnazione del contributo e verifica delle attività

Il contributo sarà assegnato alla realtà risultata prima nella graduatoria ed erogato in n. 5 tranche secondo la seguente tempistica:

- prima tranche: € 3.000,00 al 31 dicembre 2024

- seconda tranche: € 3.000,00 al 30 giugno 2025
- terza tranche: € 3.000,00 al 31 dicembre 2025

- quarta tranche: € 3.000,00 al 30 giugno 2026
- quinta tranche: € 3.000,00 € al 31 dicembre 2026, ovvero a conclusione del progetto.

Ogni tranche sarà erogata previa relazione sullo stato di attuazione, corredata da rendicontazione:

- economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite;
- sociale relativa ai dati quali-quantitativi inerenti all'attività svolta.

La tranche finale dovrà inoltre prevedere una rendicontazione complessiva del progetto.

La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto civico e in caso di raggruppamento dal legale rappresentante del soggetto civico capofila.

L'Ufficio Giovani si riserva di effettuare verifiche sulla realizzazione dei progetti per le quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente avviso, anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

L'Amministrazione si riserva inoltre, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it le informazioni e i documenti relativi ai progetti che hanno usufruito dei contributi

Art. 13 - Informazioni

Per quanto non previsto dall'Avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani". Copia del presente, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/comune/regolamenti/>

Per informazioni o chiarimenti inerenti il bando è possibile scrivere a informagiovani@comune.bologna.it entro e non oltre il 18.07.2024, ore 18:00.

Art. 14 - Disposizioni generali

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è la Capo Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni Dott.ssa Veronica Ceruti e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni. L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

F.to La Capo Area
Dott.ssa Veronica Ceruti

Allegati:

Allegato A: Modulo domanda di partecipazione

Allegato B: Dichiarazione di impegno da parte di ciascun partner