



Procedura per l'invio dematerializzato degli avvisi di pagamento e delle comunicazioni

Nell'ottica della digitalizzazione, dell'ottimizzazione delle risorse e della tutela ambientale, a partire dall'anno scolastico 2024/2025 **non sarà più previsto l'invio in modalità cartacea** degli avvisi di pagamento e delle comunicazioni di addebito in conto corrente relativi ai servizi scolastici, quali:

- refezione;
- frequenza nido d'infanzia;
- frequenza scuola dell'infanzia;
- servizi integrativi scolastici (trasporto, pre-scuola, post-scuola, post-scuola nell'orario di pranzo).

A tal fine chiediamo, qualora non lo avessi già fatto, di provvedere all'attivazione della modalità di invio dematerializzato tramite posta elettronica (**NO PEC**) degli avvisi di pagamento e delle comunicazioni di addebito, seguendo le istruzioni sottoelencate:

1. apri la pagina web <https://www.comune.bologna.it/home>
2. in alto a destra clicca su **Accedi**
3. accedi tramite **SPID** o **CIE** (Carta d'identità elettronica)
4. clicca sull'icona del tuo nome (in alto a destra)
5. seleziona **Impostazioni**
6. seleziona nel menù a sinistra **Notifiche e Newsletter**
7. seleziona **Avvisi di pagamento**
8. seleziona **Voglio personalizzare il consenso in base all'Ente** e scegli **Comune di Bologna**
9. nella sezione **Scuola e Welfare** seleziona **Do il consenso a ricevere esclusivamente in forma digitale**
10. per finire clicca in alto a destra su **Salva impostazioni**

Per richiedere assistenza tecnica:

- clicca in basso a destra su **Segnala o chiedi assistenza**
- seleziona **Richiedi assistenza tecnica**
- compila il modulo.

Dal momento della tua richiesta di attivazione, l'invio per email non sarà immediatamente efficace ma dovrai attendere i tempi tecnici necessari per l'acquisizione dell'informazione da parte dei nostri sistemi. È quindi possibile che nel frattempo tu riceva ancora i prossimi avvisi e comunicazioni per posta ordinaria.