



**Comune
di Bologna**

Quartiere
Borgo Panigale
Reno

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'AVVIO DI ATTIVITA' RIVOLTE A MINORI PREADOLESCENTI E ADOLESCENTI

Premessa:

Il D.Lgs n. 117/2017 incentiva le Amministrazioni Pubbliche a costituire rapporti con Enti del Terzo Settore in un'ottica di sostegno alla autonoma iniziativa dei cittadini che concorrano, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, e a favorire la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, nonché, infine, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, anche in attuazione degli articoli 2, 3, 18 e 118 della Costituzione.

Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute nell'esercizio delle proprie funzioni ad assicurare il coinvolgimento attivo, nell'esercizio delle proprie attività, degli enti del Terzo settore, qualora più favorevole del ricorso al mercato.

A tal fine, le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare le convenzioni, deve ispirarsi ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, che si traducono in atto mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni partecipanti in possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

1. OGGETTO

Oggetto del presente avviso sono la realizzazione di interventi/attività complementari e non sostitutive dei servizi erogati dal Comune di Bologna ed in particolare: doposcuola, recupero scolastico, socializzazione, di tempo libero e ricreativi, ecc., con specifico riferimento al territorio del Quartiere Borgo Panigale-Reno -Zona Barca.

2. FINALITA'

Il Quartiere intende supportare il contrasto alla dispersione scolastica attraverso la realizzazione del progetto denominato "Progetto Doposcuola", allegato al presente avviso, in particolare perseguendo i seguenti obiettivi:

- concorrere a costituire con la scuola ed il territorio una rete di opportunità formative ed educative complementari ai percorsi didattici tradizionali;

- sviluppare percorsi di sostegno individuali e di piccolo gruppo valorizzando le conoscenze e competenze dei ragazzi in situazione di dispersione;
- far emergere il protagonismo dei ragazzi nella costruzione del proprio percorso formativo;
- facilitare la socializzazione e integrazione di ragazzi rispettando la loro storia e cultura attraverso azioni educative mirate in contesti adeguati;
- creare condizioni finalizzate all'instaurarsi di relazioni positive tra pari e con gli adulti del territorio, valorizzando le differenze individuali e facilitando le dinamiche di integrazione tra i diversi soggetti di diversi gruppi di appartenenza.

Le attività socio educative dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- essere rivolte a minori preadolescenti che frequentano la scuola secondaria di primo grado, prioritariamente del territorio del Quartiere Borgo Panigale-Reno;
- essere realizzate dal lunedì al venerdì (indicativamente dalle ore 13,00 alle ore 18:00) con possibilità di somministrare un pasto completo;
- coinvolgere un numero minimo di n. 12 ragazzi/ragazze della fascia di età 11- 14 anni segnalati dal Servizio Sociale Territoriale o dal Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere Borgo Panigale-Reno, per i quali la partecipazione alle attività (mensa compresa) dovrà essere gratuita;
- essere realizzate in locali, ubicati nel territorio del Quartiere Borgo Panigale-Reno – Zona Barca, di proprietà e/o detenuti dall'Associazione;
- inserirsi in una realtà allargata ed in un contesto/luogo che garantisca effettive opportunità ed occasioni di socializzazione e relazione con ragazzi / ragazze della stessa fascia di età;
- essere rese con continuità;
- dovranno essere condotte da un numero adeguato ed idoneo di figure educative;
- garantire la realizzazione di un progetto educativo e di sostegno scolastico, contenente obiettivi, finalità, monitoraggio dei modi e dei tempi della valutazione e della verifica intermedia e finale con individuazione di idonei strumenti di verifica, così come risultanti nel progetto/offerta che sarà presentato;
- garantire lo svolgimento di ogni attività nell'assoluta sicurezza dei ragazzi.

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare proposte progettuali gli Enti del Terzo Settore: le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS - ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;

L'Amministrazione riconoscerà il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi di legge (art. 56 c. 2 e art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017 e L.R. n. 3/2023).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROGETTI ED INIZIATIVE

I soggetti interessati alla procedura del presente avviso pubblico dovranno far pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 12/06/2024, esclusivamente a

mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo generale@pec.comune.bologna.it e, per conoscenza, all'indirizzo:

ContrattiBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it;

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'AVVIO DI ATTIVITA' RIVOLTE A MINORI PREADOLESCENTI E ADOLESCENTI”**.

Nel caso partecipino più soggetti, in raggruppamento questi devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come “capogruppo”. L'istanza dovrà essere, inoltre, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore capogruppo e firmata nell'apposito spazio dai singoli legali rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento e corredata dei documenti d'identità degli stessi legali rappresentati. I partecipanti dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- il progetto “doposcuola” Allegato 1 del presente avviso firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- istanza di partecipazione alla gara, secondo il modello di cui all'Allegato 2 al presente bando. L'istanza dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3 al presente. La dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, dovrà essere datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi del DPR n. 445/2000);
- copia Dichiarazione di Assolvimento del Pagamento dell'Imposta di Bollo "Allegato 4", sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione;
- una Relazione tecnica, pena l'esclusione, redatta in lingua italiana, che dovrà prevedere gli elementi indicati nella griglia riportata al successivo punto “5) Criteri di aggiudicazione” del presente avviso. La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante.

5. MODALITÀ DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute verrà effettuata ad opera di una commissione giudicatrice appositamente costituita.

Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate secondo i seguenti criteri:

CRITERI	Max punti
---------	-----------

Esperienza maturata nelle attività oggetto della convenzione: - esperienza maturata in interventi ed attività di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico, con riferimento specifico e documentato alla tipologia di destinatari, alla durata dell'attività svolta, agli enti o istituzioni – pubblici o privati – presso i quali si è svolta l'attività; - indicazioni metodologiche ed operative in merito al progetto allegato; - percorsi di formazione (documentati mediante sintetici piani formativi programmati per il personale impiegato concernenti le attività di cui all'art. 2 dell'avviso;	60/100
Livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi ed al personale volontario e non volontario: - organizzazione amministrativa interna; - numero di educatori disponibili per le attività con la descrizione delle competenze specifiche - descrizione delle attività svolte dall'organizzazione o dall'associazione;	30/100
3. Presenza operativa di volontari sul territorio in cui deve essere svolta l'attività ed integrazione nella rete territoriale dei servizi	10/100
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100/100

Il Quartiere si riserva la facoltà di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale, ovvero di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea.

La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Terminati i lavori della Commissione, si procederà a comunicare i punteggi attribuiti alla proposta progettuale.

6. DURATA E RIMBORSO ECONOMICO

La convenzione stipulata il soggetto selezionato, avrà durata dal 01/10/2024 fino al 30/09/2026, con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio.

Per la realizzazione delle attività ed interventi oggetto del presente Avviso si prevede una spesa complessiva massima per l'intera durata della convenzione pari ad Euro 78.000,00 a copertura degli oneri e spese ammessi al rimborso ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e della L.R. 3/2023.

L'Organizzazione/Associazione trimestralmente, a consuntivo, presenterà al SEST:

- una relazione sulle attività effettuate;

- una dichiarazione sostitutiva ex artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/2000 “Testo Unico in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i., sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione medesima, riportante tutte le spese effettivamente sostenute nel mese cui la dichiarazione si riferisce per la realizzazione delle attività oggetto di convenzione. In tale dichiarazione l'Organizzazione specifica le spese sostenute nel trimestre di riferimento con la suddivisione dell'importo totale nelle singole voci.

Sono ammesse a rimborso a titolo esplicativo:

- quota parte delle spese generali di funzionamento, corrispondente all'incidenza delle attività ed interventi svolte, rispetto al totale delle attività gestite dall'Organizzazione/Associazione. Per spese generali si intendono a titolo esemplificativo le spese associative, spese di promozione, spese ordinarie d'ufficio (fax, postali, cancelleria, valori bollati, stampati, simili), certificazioni e vidimazioni, spese per acquisto di libri, riviste, cataloghi, stampa informativa, pubblicità, spese associative, costi dei locali (affitto, pulizie, manutenzioni, TARI, utenze ecc.), spese connesse a partecipazione ad iniziative sociali di valorizzazione del volontariato e di solidarietà, assistenza e beneficenza a persone fisiche, acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature, licenze software, assicurazioni generali, spese per consulenze, collaborazioni e tenuta contabilità, spese bancarie e oneri finanziari, con esclusione delle eventuali spese per quote di accantonamento;
- oneri relativi alla copertura assicurativa sostenuta per ogni volontario, in quanto impegnato nelle attività;
- spese connesse direttamente all'attività svolta da volontari;
- spese connesse all'attività di personale non volontario;
- spese per l'erogazione del servizio di refezione.
- spese sostenute dall'Organizzazione per l'acquisto di materiali e servizi occorrenti alla realizzazione delle iniziative/attività compreso eventuale noleggio di attrezzature, per interventi di formazione specifica, servizi, attrezzature, sussidi e strumenti di protezione individuale (D.lgs. 81/2008), che si dovessero rendere necessari per espletare le attività di cui alla presente convenzione.

Il Quartiere si impegna a rimborsare all'Organizzazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del punto precedente, su presentazione di apposita e completa documentazione.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti dall'Amministrazione Comunale e dai soggetti coinvolti nel presente Avviso Pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il mancato conferimento dei dati necessari per lo sviluppo dell'istruttoria e dei conseguenti adempimenti procedurali comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR (*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*) siccome integrato dagli artt. da 2 undecies a 2 terdecies del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Per il Quartiere Borgo Panigale-Reno, titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

La partecipazione alla fase di co-progettazione, costituisce implicita autorizzazione e consenso alla raccolta e utilizzo ai fini dell'Avviso delle informazioni fornite per la partecipazione all'avviso e dei materiali prodotti e condivisi durante il percorso. Tutte le proposte progettuali di interventi ed attività pervenute, attuate e non, saranno conservate in database del Quartiere e potranno costituire traccia per le programmazioni future, stimolo per ulteriori progettazioni, opportunità di incontro e confronto.

8. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere entro il giorno 05/06/2024, inerenti al presente Avviso Pubblico è possibile inviare una e-mail all'attenzione del Direttore del Quartiere al seguente indirizzo mail: ContrattiBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it.

Del presente avviso pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna;
- presso la sede Urp del Quartiere Borgo Panigale-Reno;
- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it - alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno al sotto indicato indirizzo: <https://www.comune.bologna.it/quartieri/borgo-panigale-reno>.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

Si comunica che il RUP è individuato nel Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno, Dott. Massimiliano Danielli.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Associazioni avverranno esclusivamente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ALLEGATI ALL'AVVISO:

- Allegato n. 1: progetto “doposcuola”;
- Allegato n. 2: istanza di partecipazione;
- Allegato n. 3: dichiarazione sostitutiva;
- Allegato n. 4: dichiarazione assolvimento bollo.

Il RUP

Dott. Massimiliano Danielli