



**Comune
di Bologna**

Quartiere
Santo Stefano



AVVISO PUBBLICO DI PROGETTAZIONE CONDIVISA PER LA FORMULAZIONE DELL'ACCORDO ATTUATIVO 2024 NELL'AMBITO DEL PATTO QUADRO PG. N.760459/2023.

In esecuzione della determinazione dirigenziale PG n. 247683/2024

Art. 1 - PREMESSA

Con Deliberazione di Giunta P.G. n. 49912/2023 è stato dato avvio al processo di Bilancio Partecipativo per il triennio 2023-2025 e per il Quartiere Santo Stefano è risultato vincitore il progetto "Spazi per tutte le persone alla Lunetta" volto alla realizzazione di **un centro di aggregazione** in cui possa essere favorita la sperimentazione, lo spirito di iniziativa e l'auto-organizzazione degli adolescenti. La collocazione di questo spazio all'interno di un parco pubblico, molto vicino alle scuole, costituisce un punto di forza per sviluppare attività pienamente orientate al protagonismo giovanile. Spazi polivalenti, che si prestino ad attività diverse: sala per prove musicali, postazioni gratuite per creare prodotti multimediali (es. montaggio video), attività di gioco, doposcuola e sala studio.

In esito al processo è stato generato un Patto Quadro (PG. N. 760459/2023) con i soggetti proponenti che sono risultati vincitori, attraverso un percorso di co-progettazione guidato dal Quartiere Santo Stefano e terminato a settembre 2023.

Nel Patto Quadro sono state individuate tre macro-fasi in raccordo con i tempi di realizzazione degli interventi immateriali.

E' disceso dunque un primo accordo attuativo (Accordo Attuativo 2023) per sviluppare attività legate alla "*Fase propedeutica*" da concludersi entro il 31 marzo 2024.

Nel 2023 ha avuto luogo inoltre un percorso di co-programmazione sul tema "**Giovani, adolescenti e nuove scuole di quartiere**" che ha previsto una Plenaria cittadina, Laboratori di Quartiere ed un'istruttoria pubblica sul tema dei bisogni nell'infanzia ed adolescenza.

Di seguito vengono elencati i principali bisogni emersi nei due percorsi di co-programmazione appena menzionati:

- creare spazi di aggregazione dove favorire la **sperimentazione, lo spirito di iniziativa e l'auto-organizzazione** degli adolescenti, nell'ottica del protagonismo giovanile
- supportare l'emergere di attività diverse, tramite **spazi per prove musicali, postazioni gratuite per creare prodotti multimediali** (es. montaggio video), **attività di gioco, doposcuola e sala studio.**
- offrire **opportunità laboratoriali per l'ampliamento delle competenze sociali e trasversali** (ad esempio tramite l'arte, l'educazione all'aperto, le nuove tecnologie, lo sport),
- creare attività che supportino il **protagonismo delle famiglie** (laboratori, eventi, supporti e gruppi per famiglie) e **l'orientamento**, in costante collaborazione con le scuole
- far emergere percorsi, laboratori ed eventi che nascono anche dalle **idee emerse dal Consiglio di Quartiere delle Ragazze e dei Ragazzi**
- organizzare momenti di **approfondimento** sull'infanzia ed adolescenza **per le figure educative**
- creare percorsi in sinergia con le scuole per bambine/i e ragazze/i con **bisogni educativi speciali, con difficoltà nell'apprendimento o che mostrano difficoltà nella frequenza scolastica**, per contrastare il rischio di dispersione o ritiro scolastico.

Il presente percorso di progettazione condivisa si inserisce nella più ampia cornice relativa al Programma Obiettivo 2024-2026 del Quartiere Santo Stefano che dà rilevanza alla zona intorno al **Parco Lunetta Gamberini** individuata come **zona Murri**.

Art. 2 - FINALITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE

La finalità del presente avviso è quella di accogliere le manifestazioni di interesse alla partecipazione al Tavolo di progettazione condivisa del Quartiere Santo Stefano sul tema “**Spazi per bambini/e, adolescenti e famiglie alla Lunetta**”, con lo scopo di progettare sulla zona Murri interventi volti a soddisfare le esigenze emerse dalle co-programmazioni sopracitate.

Si intende dunque individuare i soggetti sociali che parteciperanno alla “*Fase di accompagnamento della realizzazione degli interventi materiali*” per la sottoscrizione dell’ Accordo Attuativo 2024.

A partire dalle premesse di co-programmazione provenienti dal percorso del Bilancio Partecipativo 2023 e da quello denominato “Giovani, adolescenti e nuove scuole di quartiere” , il Quartiere intende infatti proporre un percorso unificato di **progettazione condivisa focalizzato sulla zona Murri e dedicato all’infanzia ed all’adolescenza**, con gli obiettivi di co-progettare attività educative, culturali e artistiche che promuovano competenze trasversali e sociali per preadolescenti ed adolescenti, all’interno di spazi dedicati, ideati ed allestiti insieme a loro, come strumento per contrastare le povertà educative e per prevenire il disagio, la dispersione scolastica e l’emarginazione sociale di ragazze e ragazzi.

I bisogni emersi all’interno dei due processi di co-programmazione sopracitati verranno dunque integrati, ampliati e condivisi in un unico processo di co-progettazione, in un’ottica di collaborazione tra Quartiere, referenti delle scuole, associazioni, cooperative, parrocchie, enti pubblici e del terzo settore ed altri portatori di interesse. L’obiettivo è quello di creare un processo, con appuntamenti fissi e cadenzati nel tempo, all’interno dei quali soggetti con scopi e finalità convergenti possano collaborare al fine di concorrere alla realizzazione di progetti finalizzati a soddisfare i bisogni emersi. La cornice di riferimento è quella del **lavoro di comunità**, del protagonismo delle persone che ne fanno parte, e della partecipazione in rete, potenziando relazioni e reti sociali e lavorando per lo sviluppo di una **comunità educante**.

Le attività sostenute dai contributi concessi dovranno terminare **entro il 31 Dicembre 2024**, eventuali altre attività che non comportino ulteriori oneri per l’Amministrazione comunale potranno protrarsi fino al 31 Marzo 2025.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell’Art. 8 del "Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per la cura dei beni comuni urbani e lo svolgimento di attività di interesse generale”, di seguito denominato “Regolamento” agli avvisi di progettazione condivisa possono essere ammessi i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e g) dell’Art. 3 del citato Regolamento, in forma singola o come raggruppamento, ovvero:

- a) gli **Enti del Terzo Settore**: le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS – ai sensi dell’art. 4 del Codice del Terzo Settore D.lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;
- b) le **Imprese sociali** così come disciplinate dal D.Lgs. 112/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;
- c) le **libere forme associative** con sede legale o operativa nella città metropolitana di Bologna ossia le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti nel RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell’atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell’organizzazione, la democraticità della struttura;
- g) le **Case di Quartiere** istituite con delibera PG n. 223432/2019 e le loro sedi di coordinamento quali centri di servizi complementari sussidiari alle politiche e alle attività del Quartiere.

I summenzionati soggetti devono altresì essere necessariamente in possesso delle seguenti caratteristiche:

- **non perseguano fini di lucro;**
- **non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente**

- **per la sottoscrizione di contratti con pubbliche amministrazioni;**
- **non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.**

Nel caso di associazioni riunite, si dovrà conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come capofila con cui il Quartiere avrà tutti i rapporti gestionali amministrativi, tecnici e finanziari-contabili per la realizzazione del progetto.

Si specifica che tutti i soggetti aderenti al progetto devono delegare il legale rappresentante dell'Associazione capofila come segue:

- alla riscossione del contributo per le attività
- ai rapporti con il Quartiere
- per ogni tipo di attività amministrativa

Si ricorda che non potranno presentare domanda soggetti che abbiano pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

In riferimento al contesto territoriale del Quartiere risulta necessario avere domicilio, sede legale o secondaria in Quartiere o comunque svolgervi in maniera continuativa le proprie attività.

Il Quartiere si riserva di coinvolgere nella progettazione condivisa in oggetto anche gli Istituti Comprensivi, al fine di apportare ulteriori risorse e/o osservazioni senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla progettazione condivisa relative al presente Avviso dovranno pervenire

entro il 06 Maggio 2024

via mail a ufficioretisantostefano@comune.bologna.it inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso pubblico Accordo Attuativo 2024"

All'email dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf:

- 1) allegato A** "Modulo di manifestazione di interesse" sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di raggruppamento, da quello individuato come capogruppo. Il modulo va compilato in ogni parte, utilizzando un programma di videoscrittura. La richiesta deve essere in bollo da Euro 16,00, se dovuto e inserito nell'apposito modulo;
- 2) allegato B** "Modulo progetto" sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di raggruppamento, da quello individuato come capogruppo;
- 3) allegato C** "Modulo deleghe al capofila";
- 4) Modulo dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo** (se dovuto) sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capogruppo. La marca da bollo deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo;
- 5) dichiarazioni di adesione alla proposta**, sottoscritte dal legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del raggruppamento e relativa copia di un documento di identità valido di questi ultimi;
- 6) copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità**, leggibile e, in caso di raggruppamento, dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti in raggruppamento;

7) precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto (fino ad un massimo di quattro progetti); occorre allegare alla richiesta le relazioni sulle attività realizzate per ogni progetto già concluso con esito positivo e coerente con il progetto proposto. La relazione dettagliata del progetto deve essere comprensiva dell'indicazione del soggetto con il contributo del quale è stato realizzato il progetto; in caso di mancata presentazione delle relazioni non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;

8) brevi curricula delle figure professionali coinvolte: in caso di mancata presentazione dei curricula non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;

Nel "Modulo di manifestazione di interesse" Allegato A i soggetti partecipanti **dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste** ed in particolare dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere o di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- di non avere o di avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi incluso il Quartiere di riferimento, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

Il Quartiere si riserva di non procedere alla valutazione delle richieste presentate da soggetti che hanno reso dichiarazioni positive ai precedenti punti.

La richiesta di contributi economici implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

Non saranno valutate le domande incomplete o prive degli allegati A, B e C o inviate a caselle mail diverse da quella sopra indicata.

Art. 5 - SVOLGIMENTO E DURATA DEL PERCORSO DI PROGETTAZIONE CONDIVISA

Gli interessati dovranno presentare una **proposta progettuale iniziale**, la quale verrà valutata da una commissione tecnica appositamente nominata e presieduta dalla Direttrice del Quartiere Santo Stefano. La commissione formulerà per ciascuna proposta progettuale un giudizio di ammissione o non ammissione alla fase di progettazione condivisa.

Le domande di partecipazione/proposte progettuali saranno **valutate** e **selezionate** dalla Commissione secondo i seguenti criteri di valutazione:

Qualità, rilevanza e coerenza del progetto in relazione alle indicazioni emerse nei percorsi di programmazione condivisa sul tema in oggetto, competenze e professionalità coinvolte, offerta di materiali, sede e/o supporti per le attività proposte	Fino a punti 30
Indicazione di modalità di intervento che evidenzino la cooperazione tra i diversi soggetti facenti parte del raggruppamento proponente nella realizzazione delle attività e i collegamenti funzionali tra le differenti azioni previste	Fino a punti 25
Continuità, frequenza e periodicità delle azioni proposte	Fino a 20 punti
Individuazione dei risultati attesi in riferimento agli obiettivi prefissati	Fino a 15 punti
precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto (fino ad un massimo di quattro progetti)	Fino a 10 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

La soglia minima di ammissione alla fase di progettazione condivisa è stabilita in 60 punti.

I giudizi di *ammissione/non ammissione* saranno pubblicati sul sito di Iperbole, nella sezione bandi, a valersi da notifica per i partecipanti.

I soggetti ammessi saranno invitati a partecipare alla fase di progettazione condivisa tramite una comunicazione, inviata all'indirizzo email indicato nell'Allegato A, nella quale saranno specificati il luogo e la data dello svolgimento.

Le proposte iniziali presentate dagli ammessi costituiranno la base per la fase di progettazione condivisa e potranno essere integrate vicendevolmente attraverso il **percorso** articolato in incontri condotti dal Responsabile dell'Ufficio Reti e Lavoro di Comunità del Quartiere e da eventuali soggetti selezionati. Gli incontri potranno prevedere sia momenti in plenaria sia lavori di gruppo in relazione alle proposte che emergeranno.

La partecipazione agli incontri è obbligatoria ai fini della successiva inclusione all'interno della cordata di implementazione progettuale.

Art. 6 - CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI PROGETTAZIONE CONDIVISA

La procedura si conclude con la **stesura finale del nuovo progetto/dei nuovi progetti**, integrato/i e rimodulato/i in co-progettazione a partire dalle proposte inizialmente pervenute.

Nel caso non si fosse giunti ad un accordo condiviso all'interno della fase di co-progettazione ci sarà la **valutazione finale degli stessi** da parte della commissione utilizzando i medesimi criteri e punteggi adoperati per l'ammissione delle proposte iniziali come precedentemente indicato all' Art. 5.

I progetti finali valutati idonei, fungeranno da contenuti per la sottoscrizione di uno o più Accordi Attuativi 2024 nell'ambito del Patto Quadro 2023-2025.

Si prevede, dopo la firma degli Accordi Attuativi, la strutturazione di eventuali incontri intermedi, con l'obiettivo di analizzare insieme lo stato di avanzamento del progetto.

Art. 7 - FORME E MODALITÀ DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili per la realizzazione di attività da co-progettare all'interno del presente percorso è pari ad **Euro 17.500,00**, quale contributo del Quartiere a titolo di concorso ai costi per la realizzazione delle attività.

Si specifica che **non sono previste risorse per la sola partecipazione ai tavoli di progettazione condivisa**.

La quantificazione dei contributi per ciascun progetto verrà determinata dalla commissione **in esito alla valutazione finale** in coerenza col punteggio finale ottenuto.

Ai fini della liquidazione tutti i costi sostenuti andranno dettagliatamente rendicontati.

L' erogazione del contributo avverrà in seguito a rendicontazione economica/sociale secondo le modalità che saranno definite con la sottoscrizione dell' Accordo Attuativo.

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti assegnatari dovranno presentare al termine del primo anno finanziario e al termine dell'attività svolta:

- **modulo di rendicontazione**, compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto vincitore dell'avviso (capofila in caso di raggruppamento) **Allegato D, integrato con materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto;**

- **copia del documento d'identità** del legale rappresentante.

Art. 8 - INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

A. l'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>;

B. il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione

- Bandi ed Avvisi Pubblici;
- C. la sede dell'URP del Quartiere Santo Stefano, Via Santo Stefano n. 119;
- D. il sito internet del Quartiere Santo Stefano all'indirizzo:
www.comune.bologna.it/quartieresantostefano.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it le informazioni e i documenti relativi ai progetti che hanno usufruito di forme di sostegno.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all'ufficio Reti e Lavoro di Comunità del Quartiere Santo Stefano, all'indirizzo email ufficioretisantostefano@comune.bologna.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 Aprile 2024.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: **"Richiesta chiarimento sull'Avviso Accordo Attuativo 2024"**.

Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Direttrice del Quartiere Santo Stefano e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Bologna, 11/04/2024

La Direttrice del Quartiere Santo Stefano
Dott.ssa Antonella Sava

Allegati all'avviso pubblico

Allegato A – Modulo di manifestazione di interesse

Allegato B – Modulo Progetto

Allegato C – Modulo Deleghe al capofila

Allegato D – Modulo di rendicontazione

Modulo Dichiarazione Assolvimento Bollo