

Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

Proposta N.: **DD/PRO/2024/5614**

OGGETTO: DISPOSIZIONI OPERATIVE INERENTI LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI PASSO CARRABILE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Rep. DG/2023/295, DG/PRO/2023/298, PG n. 849010/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2023/301, DG/PRO/2023/357, PG n. 849024/2023 del 22/12/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge N. 113/2021.
- gli strumenti principali della pianificazione sono il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato dalla Città Metropolitana di Bologna, e il nuovo Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), approvato con Delibera del Consiglio Comunale O.d.G. n. 135/2019 P.G. n. 540417/2019;
- l'Amministrazione Comunale ha inserito, nelle Linee Programmatiche del proprio mandato nell'annualità 2024 l'impegno a lavorare per la vivibilità e qualità dello spazio pubblico urbano, da realizzare anche mediante interventi di semplificazione e o modifica dei regolamenti comunali;

Preso atto che:

- l'amministrazione comunale ha intenzione di ottimizzare l'attuazione del regolamento comunale dei Passi Carrai ad oggi vigente al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:
 1. ridurre tentativi di abuso nella fase di rilascio evitando l'individuazione di passi carrabili in modo improprio o non legittimo;
 2. contribuire a rendere certa e univoca l'individuazione dei passi carrabili presenti sul territorio comunale, evitando attribuzioni incongrue rispetto all'autorizzato;

Preso atto inoltre che:

- nell'ambito della procedura corrente per l'autorizzazione e gestione dei passi carrabili sul territorio comunale, è in carico al Comune di Bologna l'assegnazione, al titolare del passo carrabile, del segnale identificativo di cui alla fig. II 78 Art. 120 del Regolamento di Esecuzione D.P.R. n. 495 del 16/12/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- in caso di furto, smarrimento o illeggibilità del segnale identificativo assegnato il titolare deve

provvedere alla sua sostituzione dandone comunicazione al Comune di Bologna, che provvede al rilascio di un nuovo cartello identificativo, aggiornato secondo la numerazione progressiva corrente;

Dato atto che:

- l'amministrazione a seguito di verifiche e accertamenti all'interno delle istruttorie di tale procedura ha potuto riscontrare in più occasioni degli effetti giuridici controproducenti così riassumibili:

1. l'attribuzione di un nuovo numero di passo carrabile implica complicazioni gestionali laddove veniva riportata la numerazione originaria (autorizzazioni, ordinanze, database tributari ecc.);

2. un numero crescente di titolari chiede la sostituzione del cartello per motivi estetici e non per effettiva illeggibilità e/o danneggiamento dello stesso;

3. il cartello dichiarato smarrito viene talvolta riutilizzato in modo improprio ovvero collocato presso accessi carrabili non autorizzati;

4. l'assegnazione dei cartelli per i passi carrabili oggetto di autorizzazione ai sensi dell'art. 22 comma 11 del vigente Codice della Strada D.L.s. 30/04/1992 n° 285, per i quali non si prevedono nuove opere stradali, avviene nell'ambito di una tempistica standard (36 mesi) che risulta incongrua ai fini di una tempestiva regolarizzazione;

- la fenomenologia sopra descritta presenta una consistenza non trascurabile e di difficile contenimento, con situazioni protratte nel tempo e distorsive delle attività prevalenti assegnate agli uffici;

- il cartello identificativo di cui all'art. 10 comma 1 del vigente Regolamento Passi Carrabili del Comune di Bologna approvato con Delibera di Consiglio O.d.g. 13 del 03/04/2013 P.G. 284002/2012, costituisce di fatto parte integrante del "passo carrabile", la cui manutenzione risulta essere in maniera evidente in carico al titolare;

Rilevato, in merito ai punti 1), 2), 3), che:

la diretta manutenzione, da parte del titolare di passo carrabile, del cartello assegnato in prima istanza ivi compresa la sua riproduzione in caso di furto o smarrimento, semplifica la procedura corrente sia per quanto in

carico al cittadino (che potrebbe provvedere autonomamente) che per quanto in carico al Comune sia in termini gestionali che economici, garantendo il mantenimento della numerazione originaria ovvero evitando

complicazioni gestionali laddove viene riportata la numerazione originaria (autorizzazioni, ordinanze, database tributari ecc.), evitando altresì il proliferare di situazioni incongrue dovute al riutilizzo improprio dei cartelli dichiarati smarriti.

Rilevato inoltre, in merito al punto 4), che:

per i passi carrabili oggetto di regolarizzazione, il termine temporale previsto dall'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento Passi Carrabili del Comune di Bologna P.G. 284002/2012 (60 giorni) risulta congruo in riferimento

all'assegnazione dei cartelli nell'ambito di tale specifica casistica autorizzativa.

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse della presente narrativa che qui si intendono interamente richiamate e trascritte;

DI APPROVARE la semplificazione della procedura per la sostituzione dei cartelli di passo carrabile oggetto di furto, smarrimento o danneggiamento, l'abilitazione del titolare alla diretta manutenzione, pulizia e/o alla

riproduzione ex novo del segnale identificativo - con mantenimento della numerazione originaria - nel rispetto di quanto disposto dal vigente Regolamento di Esecuzione D.P.R. n. 495 del 16/12/92 e

successive modifiche ed integrazioni per quanto attiene alle caratteristiche tecniche e morfologiche del cartello;

DI APPROVARE l'applicazione del termine temporale di cui all'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento Passi Carrabili del Comune di Bologna P.G. 284002/2012 (60 giorni) alle procedure di rilascio per i cartelli da attribuire ai passi carrabili oggetto di regolarizzazione, dando atto che alla consegna del cartello e del titolo autorizzativo provvederà il Concessionario per le Entrate previo incasso di quanto dovuto;

DI PROCEDERE agli ulteriori atti di competenza (es. aggiornamento flusso procedurale, modulistica, sito informativo ecc.) al fine di rendere più leggibile l'applicazione dell'attuale regolamento dei passi carrabili approvato con Delibera di Consiglio O.d.g. 13 del 03/04/2013 P.G. 284002/2012;

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -



**Comune
di Bologna**

FRONTESPIZIO DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Dati generali

Numero Repertorio:	DD/2024/5173
Numero Proposta:	DD/PRO/2024/5614
Numero / Anno PG:	224168/2024
Data protocollazione:	04/04/2024
Data esecutività:	04/04/2024
Data pubblicazione:	04/04/2024
Oggetto:	DISPOSIZIONI OPERATIVE INERENTI LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI PASSO CARRABILE
Numero file:	1

Dati specifici

Proponente:	Mobilità Sostenibile e Infrastrutture
Tipo di atto:	Determinazione dirigenziale

Documentazione informatica

- Atto

Nome file: ddpro20240005614da.pdf
Hash (SHA-256): 9e5f68f256cf6acadda1c88c245bad79

Il documento elettronico è firmato digitalmente

Da : Luca Bellinato

Gli originali dei documenti, redatti in formato elettronico, sono conservati a cura del Comune di Bologna secondo normativa vigente. Questo modulo accompagna la stampa cartacea del documento informatico originale.