

## **AVVISO PUBBLICO**

### **CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FORFETTARI ANNO 2024 PER IL SOSTEGNO ALLE SPESE ALBERGHIERE O DI ALLOGGIO, DI VIAGGIO E DI IMPIEGO DI PERSONALE ASSISTENZIALE PER LE VACANZE DI PERSONE CON DISABILITÀ**

In esecuzione della determinazione dirigenziale **DD/PRO/2024/4603**

#### **Finalità e tipologia dell'intervento**

Le finalità dell'intervento sono dirette a favorire l'integrazione sociale delle persone con disabilità, offrendo la possibilità di effettuare un periodo di vacanza attraverso il riconoscimento di un contributo forfettario a rimborso delle spese sostenute per albergo, alloggio, viaggio e impiego di personale assistenziale, nel periodo dal 01 aprile - 30 settembre 2024.

#### **1. Requisiti per presentare domanda**

- residenza nel Comune di Bologna;
- avere un'Attestazione ISEE (**socio-sanitario o ordinario o corrente**), DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche, valida alla data di presentazione della domanda o Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), effettuata entro la data di presentazione della domanda, di **valore pari o inferiore a euro 7.000, priva di omissioni o difformità a pena di esclusione**;
- condizione di disabilità attestata da certificazione di invalidità civile superiore al 66% o certificazione di handicap Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni o situazioni equiparate;

#### **2. Modalità e termini di presentazione delle domande**

Nell'ottica di una maggior semplificazione e garanzia dei diritti di cittadinanza digitale, la domanda di contributo potrà essere presentata esclusivamente online, collegandosi al sito del Comune di Bologna, al seguenti link  
<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/richiedere-contributo-vacanza-persone-disabili>  
oppure digitando nel motore di ricerca della home "Bando contributo forfettario vacanze disabili" e seguire le indicazioni riportate nella scheda di approfondimento.

Per accedere al modulo di domanda è necessario avere le credenziali SPID del **beneficiario** o di altri soggetti che possono inoltrare la domanda per conto del beneficiario con il ruolo di **richiedente**: il genitore, il tutore, il curatore, l'amministratore sostegno, altro familiare parente del beneficiario, operatore delle postazioni Iter degli Sportelli Sociali del Comune di Bologna.

**La domanda di contributo si presenta a partire dal 09 aprile 2024 fino alle ore 23:59 del 09 maggio 2024.**

Eventuali integrazioni o modifiche devono essere inviate con e-mail/pec all'indirizzo **protocollogenerale@pec.comune.bologna.it** entro il termine di scadenza della domanda, 09 maggio 2024. Le modifiche delle modalità di riscossione vanno comunicate esclusivamente all'indirizzo mail [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it) allegando copia del documento d'identità del beneficiario del contributo.

#### **3. Indicazioni per la compilazione della domanda**

Al momento della presentazione della domanda sarà necessario dichiarare:

- Il grado di invalidità/disabilità certificata superiore al 66% o la certificazione di handicap Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni o situazioni equiparate da certificazione di

invalidità civile o di handicap

- Le condizioni riguardanti il nucleo familiare di residenza anagrafica del beneficiario
- La condizione abitativa del beneficiario
- Che i documenti di spesa verranno presentati, entro e non oltre il 10 ottobre 2024, a pena di esclusione dal beneficio, e saranno riferite alla vacanza effettuata nel periodo compreso esclusivamente dal 01 aprile - 30 settembre 2024;
- Che si è a conoscenza che non verrà riconosciuto il contributo forfettario se è già stata presentata domanda anche per il bando contributi disabili soggiorni collettivi o vacanze in autonomia con l'assistenza di personale dedicato per l'anno in corso con successiva ammissione in graduatoria;
- Il numero del protocollo dell'Attestazione Isee presentata dal beneficiario valida al momento della presentazione della domanda.
- Le coordinate bancarie del beneficiario se si sceglie la liquidazione con bonifico; in caso di beneficiario minorenne è necessario inserire le coordinate bancarie del genitore che inoltra la domanda. Inoltre, è possibile delegare alla riscossione il richiedente solo nei casi in cui il contributo è riscosso per cassa.

#### **4. Allegati richiesti dalla procedura al termine della compilazione della domanda:**

- certificazione che attesti la condizione di disabilità;
- documento di identità del beneficiario, quando la domanda è presentata con l'identità digitale SPID del richiedente altro familiare o operatore dello Sportello Sociale;
- delega per la presentazione della domanda ad altro familiare o allo Sportello Sociale firmata dal beneficiario maggiorenne;
- provvedimento di tutela/curatela/amministratore di sostegno se la domanda è presentata da tutore/amministratore di sostegno/curatore;
- delega alla riscossione, prevista solo per le liquidazioni per cassa, al richiedente firmata dal beneficiario maggiorenne

#### **5. Per assistenza alla compilazione della domanda e alla presentazione delle spese documentate**

E' possibile rivolgersi alla rete degli Sportelli Sociali del Comune di Bologna:

- Punto Unico informativo degli **Sportelli Sociali tel. 051 2197878** orari:

lunedì: 9-13 e 13.30-16

martedì: 9-13 e 13.30-17.30

mercoledì: 9-13

giovedì: 9-13 e 13.30-17.30

venerdì: 9-13 e 13.30-16

indirizzo mail: **sportellosocialebologna@comune.bologna.it** indicando nell'oggetto "Richiesta informazioni contributo forfettario per le vacanze di persone con disabilità"

- **Postazioni Iteer - Sportelli Sociali del Comune di Bologna** del proprio quartiere di residenza per l'assistenza in presenza, anche a supporto di richiedenti eccezionalmente privi di credenziali SPID; gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/sportelli->

## 6. Criteri e assegnazione dei punteggi ai fini della graduatoria:

| Criterio                                                               | Specifica valutazione                                                                                    | Punti | Punteggio |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| Fragilità nucleo familiare                                             | <b>minorenne destinatario del contributo</b>                                                             |       |           |
|                                                                        | Nucleo monogenitoriale con figlio minorenne disabile                                                     | 4     |           |
|                                                                        | Coppia con 3 o più figli di cui 1 o più con disabilità                                                   | 3     |           |
|                                                                        | Coppia con 1 o 2 figli di cui 1 con disabilità                                                           | 2     |           |
|                                                                        | <b>adulto destinatario del contributo</b>                                                                |       |           |
|                                                                        | Adulto che vive da solo                                                                                  | 4     |           |
|                                                                        | Nucleo con presenza di più persone con disabilità                                                        | 3     |           |
|                                                                        | Vive con almeno un familiare ultraottantenne o con persone diverse dai genitori o dal coniuge/convivente | 3     |           |
|                                                                        | Nucleo con presenza di un solo disabile                                                                  | 1     |           |
|                                                                        | Vive in struttura                                                                                        | 0     |           |
|                                                                        | <b>anziano destinatario del contributo</b>                                                               |       |           |
|                                                                        | Anziano che vive da solo                                                                                 | 4     |           |
|                                                                        | Vive con figlio/a o coniuge/convivente disabile                                                          | 3     |           |
|                                                                        | Vive con altre persone                                                                                   | 2     |           |
| valore ISEE                                                            | Zero euro                                                                                                | 10    |           |
|                                                                        | Da 1,00 a 2.000,00 euro                                                                                  | 9     |           |
|                                                                        | Da 2.000,01 a 4.000,00 euro                                                                              | 7     |           |
|                                                                        | Da 4.000,01 alla soglia ISEE di accesso ai contributi                                                    | 5     |           |
| Disabilità (classificazione ai sensi dell'Allegato 3, DPCM n.159/2013) | Disabilità media                                                                                         | 2     |           |
|                                                                        | Disabilità grave                                                                                         | 4     |           |
|                                                                        | Non autosufficienza                                                                                      | 6     |           |
| Presenza di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria                    | Tutela al Comune o all'AUSL                                                                              | 4     |           |
|                                                                        | Affidamento al Servizio sociale (in caso di minore con disabilità)                                       | 2     |           |
| Fragilità abitativa                                                    | Senza alloggio o dimora in ricoveri di fortuna o in strutture di prima accoglienza                       | 5     |           |
|                                                                        | Alloggio con sfratto esecutivo o ospitalità temporanea presso privati                                    | 4     |           |
|                                                                        | Alloggio o camera in locazione da proprietà privata o con mutuo per l'acquisto della prima casa          | 3     |           |
|                                                                        | Alloggio con progetto di transizione abitativa                                                           | 2     |           |
|                                                                        | Housing first                                                                                            | 1     |           |
| PUNTEGGIO TOTALE                                                       |                                                                                                          |       |           |

#### **6.1 Criteri per la classificazione della disabilità ai sensi del DPCM n.159/2013:**

Per la classificazione della disabilità si adottano i criteri previsti dal DPCM 159/2013 che seguono:

| <b>CLASSIFICAZIONE DELLE DISABILITÀ</b>                 |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CATEGORIE</b>                                        | <b>DISABILITÀ MEDIA</b>                                                                                                                                        | <b>DISABILITÀ GRAVE</b>                                                                                                                                                                            | <b>NON AUTOSUFFICIENZA</b>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>INVALIDI CIVILI DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 65 ANNI</b> | - Invalidi 67÷99% (D.Lgs. 509/88)                                                                                                                              | - Inabili totali (L. 118/71, artt. 2 e 12)                                                                                                                                                         | - Cittadini di età compresa tra 18 e 65 anni con diritto all'indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1, comma 2, lettera b)                                                                                                     |
| <b>INVALIDI CIVILI MINORI DI ETÀ</b>                    | -Minori di età con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età (L. 118/71, art. 2 - diritto all'indennità di frequenza)    | - Minori di età con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della loro età e in cui ricorrano le condizioni di cui alla L. 449/1997, art. 8 o della L. 388/2000, art. 30 | Minori di età con diritto all'indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1)                                                                                                                                                        |
| <b>INVALIDI CIVILI ULTRASESSANTACINQUENNI</b>           | -Ultrasessantacinquenni con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età, invalidi 67÷99% (D. Lgs. 124/98, art. 5, comma 7) | -Ultrasessantacinquenni con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età, inabili 100% (D.Lgs. 124/98, art. 5, comma 7)                                         | - Cittadini ultrasessantacinquenni con diritto all'indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1, comma 2, lettera b)                                                                                                               |
| <b>CIECHI CIVILI</b>                                    | - Art 4, L.138/2001                                                                                                                                            | - Ciechi civili parziali (L. 382/70 - L. 508/88 - L. 138/2001)                                                                                                                                     | - Ciechi civili assoluti (L. 382/70 - L. 508/88 - L. 138/2001)                                                                                                                                                                        |
| <b>SORDI CIVILI</b>                                     | - Invalidi Civili con cofosi esclusi dalla fornitura protesica (DM 27/8/1999, n. 332)                                                                          | - Sordi pre-linguali, di cui all'art. 50 L. 342/2000                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>INPS</b>                                             | - Invalidi (L. 222/84, artt. 1 e 6 - D.Lgs. 503/92, art. 1, comma 8)                                                                                           | - Inabili (L. 222/84, artt. 2, 6 e 8)                                                                                                                                                              | -Inabili con diritto all'assegno per l'assistenza personale e continuativa (L. 222/84, art. 5)                                                                                                                                        |
| <b>INAIL</b>                                            | - Invalidi sul lavoro 50÷79% (DPR 1124/65, art. 66 )<br>- Invalidi sul lavoro 35÷59 % (D.Lgs. 38/2000, art.13 – DM 12/7/2000 - L. 296/2006, art 1, comma 782)  | - Invalidi sul lavoro 80÷100% (DPR 1124/65,art. 66)<br>- Invalidi sul lavoro >59% (D.Lgs 38/2000, art. 13 – DM 12/7/2000<br>- L. 296/2006, art 1, comma 782)                                       | - Invalidi sul lavoro con diritto all'assegno per l'assistenza personale e continuativa (DPR 1124/65 – art. 66)<br>- Invalidi sul lavoro con menomazioni dell'integrità psicofisica di cui alla L.296/2006, art 1, comma 782, punto 4 |

|                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INPS<br/>GESTIONE<br/>EX INPDAP</b>                | - Inabili alle mansioni (L. 379/55, DPR 73/92 e DPR 171/2011)                                                   | - Inabili (L. 274/1991, art. 13 - L. 335/95, art. 2)                                             |                                                                                          |
| <b>TRATTAMENTI DI PRIVILEGIO ORDINARI E DI GUERRA</b> | - Invalidi con minorazioni globalmente ascritte alla terza ed alla seconda categoria Tab. A DPR 834/81 (71%80%) | - Invalidi con minorazioni globalmente ascritte alla prima categoria Tab. A DPR 834/81 (81%100%) | - Invalidi con diritto all'assegno di superinvalidità (Tabella E allegata al DPR 834/81) |
| <b>HANDICAP</b>                                       |                                                                                                                 | - Art 3, comma 3, L.104/92                                                                       |                                                                                          |

## 7. Formulazione della graduatoria, definizione del contributo erogabile e comunicazione della posizione

La graduatoria verrà formulata con atto firmato dal Dirigente del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande e con tale disposizione si conclude il procedimento.

In fase di istruttoria, ai fini della formulazione della graduatoria, sono inviate le richieste di integrazione per le domande che risulteranno incomplete e i preavvisi di diniego per le domande che non presentano i requisiti o che, entro i termini indicati, non danno seguito alla richiesta di integrazione. Verranno diniegate le domande che, a seguito di invio del preavviso, non presentano i requisiti.

Il posizionamento in graduatoria verrà comunicato con e-mail inviata dall'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it), contestualmente sarà inviato il link per accedere al modulo per l'invio delle spese sostenute durante la vacanza.

In graduatoria saranno ammesse le domande che, a seguito di istruttoria, presentano i requisiti indicati al punto 1 dell'avviso, ordinate per punteggio assegnato in base ai criteri di cui al punto 6, tenendo conto dei seguenti elementi di priorità, qualora sussistano condizioni di parità nell'assegnazione del punteggio: la priorità è attribuita alle domande con valore ISEE inferiore; a pari valore ISEE alla più giovane età del beneficiario; a pari età, a coloro che non hanno ricevuto il contributo nell'ambito della graduatoria precedente.

Il contributo sarà riconosciuto, nei limiti delle risorse disponibili, per un importo massimo assegnabile compreso tra 380,00 e 520,00, in considerazione del numero delle posizioni che in graduatoria risultano ammesse e finanziabili.

La quantificazione e la liquidazione del contributo avverrà entro dicembre 2024, a seguito dell'istruttoria delle spese presentate nei termini e con le modalità stabilite al punto 8 dell'avviso.

La misura massima del contributo assegnabile sarà compresa tra 380,00 e 520,00, anche se l'ammontare delle spese presentate è superiore.

Le domande ammesse non finanziabili potranno essere finanziate solo se e nella misura in cui si realizzeranno risparmi di spesa tra le posizioni ammesse e finanziabili.

Non sarà possibile riconoscere il contributo a coloro che risultano ammessi alla graduatoria del contributo per le vacanze soggiorni collettivi o in autonomia con assistenza di personale specializzato, a seguito della partecipazione, per l'anno 2024, al bando approvato con determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/3294 - PG 134469/2024;

## 8. Modalità e termini di rendicontazione delle spese per la liquidazione del contributo

La documentazione delle spese sostenute va presentata entro e non oltre il **10 ottobre 2024**, pena di esclusione del beneficio, attraverso un modulo a cui si accede con il link indicato nell'e-mail di comunicazione della posizione in graduatoria. L'accesso al link richiede le credenziali SPID e per chi avesse bisogno di assistenza può rivolgersi al servizio indicato al punto 5.

Al momento della presentazione della documentazione verrà chiesto di dichiarare il luogo e il periodo della vacanza effettuata.

**La mancata o tardiva ricezione della rendicontazione delle spese entro i termini sopra indicati comporta la revoca del beneficio anche se si è risultati in graduatoria nella posizione ammessa e finanziabile.**

## 9. Documentazione ammessa ai fini del riconoscimento del contributo forfettario

Sono ammessi, ai fini del riconoscimento del contributo, le spese sostenute per una vacanza o più periodi di vacanze effettuati esclusivamente nel periodo dal **01 aprile al 30 settembre 2024**. Le tipologie di spese ammesse al contributo sono quelle sostenute per **albergo o alloggio, viaggio e per l'impiego di personale dedicato all'assistenza**;

I documenti presentati devono essere conformi a quanto indicato di seguito:

- riportare il nome del beneficiario del contributo o del tutore, curatore e amministratore di sostegno;
- essere conformi alle norme contabili e fiscali vigenti e riportare i dati identificativi dell'emittente (nome e cognome, ragione sociale, codice fiscale e partita iva, indirizzo), il luogo di emissione, la descrizione e la quantità dei beni venduti o dei servizi offerti, l'aliquota IVA applicata, il totale del corrispettivo da pagare e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- essere prive di correzioni, cancellature e leggibile in ogni sua parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, ecc.);
- per gli acquisti di biglietti digitali deve sempre essere associata la ricevuta di acquisto in cui si evince il soggetto pagatore;

Le ricevute devono essere conservate anche in originale in quanto possono essere richieste in fase di istruttoria, per eventuali verifiche ed approfondimenti. Nel caso in cui, a seguito della richiesta di esibizione della documentazione in originale, la stessa non viene prodotta nei tempi indicati, il relativo costo non verrà considerato valido ed ammissibile ai fini del presente contributo.

## 10. Tipologie di spese ammesse al contributo conformi a quanto indicato al punto 9:

**SPESE DI VIAGGIO** riferite al **periodo di vacanza effettuata** e sono ammesse anche se non **sono associate a una spesa per l'alloggio**, nel caso in cui non si sostengono le spese alberghiere o di locazione. Sono rimborsate anche se riferite a un solo giorno di vacanza. Tra le spese di viaggio rientrano:

**PEDAGGIO AUTOSTRADALE:** rimborsabile se la **ricevuta è nominativa** o indicante la **targa dell'auto del beneficiario**. Se il pedaggio è pagato con il telepass si deve presentare la fattura in cui si evince il nome dell'intestatario e la data di pagamento del pedaggio.

**CARBURANTE:** rimborsabile se la **ricevuta è nominativa** o indicante la **targa dell'auto del beneficiario**.

Le ricevute autostradali e di carburante sono interamente rimborsabili e non si dividono per il numero degli occupanti l'autovettura.

**BIGLIETTO AEREO:** rimborsabile con **ricevuta nominativa** di acquisto del biglietto e carta d'imbarco relativa al check in della compagnia aerea;

**TRENO:** rimborsabile con biglietto nominativo e ricevuta di acquisto;

**BUS:** si intendono i biglietti per tratte al di fuori del Comune di Bologna rimborsabili con **ricevuta di acquisto nominativa**;

**TAXI e AUTONOLEGGIO:** la ricevuta deve riguardare una destinazione di vacanza, quindi la percorrenza all'interno del Comune di Bologna può essere rimborsata solo se collegata a un biglietto aereo o del treno o di altro mezzo per una destinazione fuori dal Comune di residenza che corrisponde al luogo della vacanza;

**TRAGHETTO:** con ricevuta nominativa; se la spesa è riferita all'intero nucleo che viaggia col beneficiario, si suddivide la spesa complessiva per il numero dei componenti del nucleo, rimborsando la quota del beneficiario e dividendo pro capite i costi di trasporto dell'autovettura.

**SPESE DI ALLOGGIO PER LOCAZIONE DI IMMOBILE:** il costo è rimborsato per intero ed è necessario produrre una ricevuta conforme a quanto indicato al punto 9; sono incluse in questa voce il costo per l'affitto di una casa/appartamento, bungalow, camping, b&b.

**SPESE DI ALBERGO:** si rimborsa il costo sostenuto per il pernottamento del beneficiario del contributo, comprese le spese per il vitto che devono essere comprese nella ricevuta dell'albergo. Se la ricevuta riporta una spesa complessiva per tutti i componenti del nucleo familiare, la spesa si divide per i membri del nucleo e si riconosce solo quella attribuita al beneficiario del contributo

**SPESE PER LA RETRIBUZIONE DI PERSONALE ASSISTENZIALE:** si rimborsano le spese per la **remunerazione** di personale che assiste il beneficiario del contributo nel periodo di vacanza dichiarata; sono considerate figure adibite all'assistenza: l'educatore, l'OSS e l'assistente familiare.

**DOCUMENTI DI SPESA EMESSI DA PAESI ESTERI:** non sono ammesse ricevute scritte in modo autografo. La documentazione deve essere sempre conforme a quanto indicato al punto 9, ad esclusione delle imposte applicate che seguono le regole dello Stato Estero in cui è stata emessa la ricevuta.

#### **11. Tipologie di spesa non ammesse:**

Non sono ammesse tutte le documentazioni di spesa non conformi a quanto indicato al punto 9.

Inoltre, ai fini esplicativi si specifica che non sono ammessi al contributo gli acquisti per pasti (ristorante o bar), alimentari, oggettistica, farmaci, dispositivi medici, accessi alla spiaggia o ad altra attrazione turistica.

#### **12. Eventuale rinuncia al contributo**

Le rinunce al contributo devono essere comunicate all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Il Direttore Settore Servizio Sociale  
Dott. Chris Tomesani  
(documento firmato digitalmente)