

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LUIGINA MONTILLO
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Gestione documentale e servizi sul territorio – settore Servizi Demografici - Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti, Sport e Quartieri
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 219 4299
<b>E-mail istituzionale</b>	luigina.montillo@comune.bologna.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea di primo livello in Servizio Sociale		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Laurea in Servizio Sociale Diploma in operatore tecnico chimico biologico		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da settembre 2024 a oggi Elevata Qualificazione Gestione documentale e servizi sul territorio</li> <li>• da dicembre 2020 ad agosto 2024 Posizione organizzativa Elettorale, flussi documentali e servizi sul territorio</li> <li>• da marzo 2019 a novembre 2020 Responsabile Ufficio Iscrizioni dell'Ufficio Elettorale</li> <li>• da maggio 2017 a novembre 2020 Posizione organizzativa Ufficio di Stato Civile</li> <li>• da novembre 2015 a maggio 2017 Segreteria Generale – Ufficio Protocollo Generale</li> <li>• dal dicembre 2010 al 2015 Quartiere S. Stefano - Assistente Sociale area minori – adulti – Comune di Bologna</li> <li>• dicembre 2008 a novembre 2010 Assistente Sociale tutte le aree – Comune di Galliera</li> <li>• novembre 2006 novembre 2008 Assistente Sociale area minori – anziani – Comune di Monte S. Pietro</li> <li>• novembre 2004 a ottobre 2006 Assistente Sociale tutte le area minori – Comune di Casalecchio di Reno</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Scolastico	scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Openoffice; uso di internet; Microsoft Office 2000; Garsia We Osservatorio, gruppo Sportello, gruppo RC; E-protocollo, sistema xcics sistema sipo per anagrafe e stato civile e sistema BA01 per protocollazione, console di gestione documentale; Web app ANPR		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover</b>	Partecipazione al corso di Alta Formazione presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile ANUSCA partecipazione alla formazione le consultazioni elettorali nel 2019: elezione dei membri del parlamento europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, Castel S. Pietro Terme, febbraio 2019		

pubblicare

partecipazione alla giornata formativa la documentazione amministrativa dalla A alla Z, Castel San Pietro Terme, marzo 2019

partecipazione alla formazione il Fascicolo digitale della gara e la dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali, Bologna, aprile 2019

partecipazione alla formazione per il sistema di misurazione e valutazione della performance, Bologna, febbraio 2018

partecipazione alla formazione pensare in Comune (sviluppo manageriale), Bologna, settembre -ottobre 2017

partecipazione alla formazione salute e sicurezza sul lavoro, Bologna, maggio 2017

partecipazione alla formazione notifiche on-line, Bologna, aprile 2016

Partecipazione al progetto sperimentale P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), della durata di 18 mesi, che prevede un partenariato tra la Direzione Generale per l'inclusione e i diritti sociali del Ministero del lavoro delle politiche sociali, Il Dipartimento di Scienze dell'Educazione di Padova e 10 città Riservatarie del fondo della L. 285/1997 che hanno aderito alla proposta del Ministero

dal 2014 a 2015 coach per la città di Bologna e la Provincia per il progetto P.I.P.P.I.

co-relatrice per il ciclo di giornate formative i gruppi di genitori, Città Metropolitana, Bologna, marzo 2015

Partecipazione alla formazione organizzata dal Centro Specialistico Provinciale contro gli abusi all'infanzia, IL FARO, "maltrattamento e abuso sessuale nell'infanzia", 2004/2005;

partecipazione al ciclo di seminari disposti dalla regione Emilia Romagna, Servizio Sanitario Regionale, Azienda U.S.L. di Bologna:

- Famiglie straniere e conflitto familiare: Quale tutela per i minori? I Rom: Aspetti socio-culturali dei flussi migratori e formazione della famiglia; gli aspetti problematici; la mediazione". Settimo seminario per il Servizio Sociale. Dicembre 2005;

- Famiglie straniere e conflitto familiare: Quale tutela per i minori? I Rom: Aspetti socio-culturali dei flussi migratori e formazione della famiglia; gli aspetti problematici; la mediazione". Sesto seminario per il Servizio Sociale. Novembre 2005;

- Famiglie straniere e conflitto familiare: Quale tutela per i minori? Il Diritto di Famiglia nei Paesi dell'Est". Quinto seminario per il Servizio Sociale, novembre 2005;

- Famiglie straniere e conflitto familiare: Quale tutela per il minore? La legislazione del trattamento dei minori". Secondo seminario per il Servizio Sociale", ottobre 2005;

- Famiglie straniere e conflitto familiare: Quale tutela per i minori? La

legislazione sull'Immigrazione e l'Asilo Politico". Primo seminario per il Servizio Sociale, settembre 2005;

partecipazione al Progetto di formazione "Formanet per il Sociale" P.A. 136 anno 2002/BO, sottoprogetto 3 " L'approccio multidimensionale al disagio psichico", Centro Accoglienza La Rupe, Bologna, ottobre 2003;

partecipazione al Progetto di formazione "Formanet per il Sociale" P.A. 136 anno 2002/BO, sottoprogetto 2 "La sicurezza dell'operatore sociale nella relazione con l'utente", Centro Accoglienza La Rupe, Bologna, dicembre 2002- febbraio 2003;

partecipazione al Convegno "Il diritto ai servizi per le persone senza dimora", Federazione Italiana degli Organismi per le persone senza dimora, Torino marzo 2003;