

Schema di convenzione per l'attuazione del progetto (Allegato C)

PN metro plus e città medie sud 2021-2027

Priorità 4 – Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale

Azione 4.4.11 – Rafforzamento della rete dei servizi del territorio

Progetto BO4.4.11.1.d – Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza

CUP F39B23000140006

Oggetto: Schema di convenzione per l'attuazione del progetto BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza nell'ambito dell'avviso PG ____ del __ di co-progettazione e successiva gestione delle attività di educazione alla parità tra i generi, prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni

tra

il Comune di Bologna, con sede legale in Piazza Maggiore 6 - Palazzo d'Accursio, C.F. e P.IVA 01232710374, in persona di _____ (in seguito anche "Comune");

e

_____, con sede legale in, C.F. _____ e P.IVA _____, in persona della _____ (in seguito anche "_____");

Premesso che:

- con delibera di Giunta del Comune di Bologna P.G. n. 77951/2024 del 08/02/2024 è stato approvato il Piano Operativo di Bologna versione del 06/02/2024 riferito al PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027 che contiene i progetti da realizzare nell'ambito del citato Programma;
- con determina dell'Organismo Intermedio PG 776710/2023 il progetto BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza oggetto della presente convenzione è stato ammesso a finanziamento sul PN metro Plus 2021-2027, in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo del Programma;
- con determina dirigenziale DD/PRO/2024/5057 è stato approvato l'Avviso Pubblico rivolto ad enti del terzo settore per manifestazione di interesse ad aderire alla co-progettazione e successiva gestione delle attività di educazione alla parità tra i generi, prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- con determina dirigenziale _____ sono stati approvati gli esiti della co-progettazione nell'ambito del suddetto Avviso, inclusa l'approvazione del progetto avente come capofila _____.

ART.1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Bologna e _____, per l'attuazione delle attività così come definite dai tavoli di co-progettazione nell'ambito dell'Avviso pubblico rivolto ad enti del terzo settore per manifestazione di interesse ad aderire alla co-progettazione e successiva gestione delle attività di educazione alla parità tra i generi, prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni, pubblicato con determina dirigenziale DD/PRO/2024/5057 del _____.

ART. 2 - AZIONI OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Oggetto della seguente Convenzione sono le azioni riferite all'attività di sviluppo e validazione del progetto definito dai tavoli di co-progettazione. In particolare, la collaborazione tra Comune e _____ riguarda i seguenti ambiti:

- _____
- _____
-

2. Il Contenuto delle attività oggetto della presente Convenzione deve essere coerente con quanto previsto dal Piano Operativo approvato con Delibera di Giunta Comunale 77951/2024 del 08/02/2024 e

secondo quanto specificato nella documentazione relativa all'ammissione a finanziamento del progetto, avvenuta con determina dell'Organismo Intermedio PG 776710/2023.

ART.3 IMPEGNI DELLE PARTI

1. Nell'ambito della presente convenzione, il Comune, si impegna a:
 - a) assumere il coordinamento strategico del progetto;
 - b) partecipare all'implementazione degli obiettivi condivisi;
 - c) garantire che l'operazione sia complementare ed integrata ad altre azioni riferite al programma PN Metro Plus, in un'unica strategia di azione locale;
 - d) coordinare e supportare la collaborazione tra ___ e la struttura comunale;
 - e) favorire e a supportare la creazione e lo sviluppo di reti locali, nazionali e internazionali utili all'implementazione del progetto;
 - f) fornire a _____ tutte le informazioni necessarie per il rispetto degli impegni relativi all'implementazione del Progetto con specifico riferimento alle modalità di corretta gestione dell'operazione e rendicontazione delle spese sostenute, in linea con le previsioni del Sistema di Gestione e Controllo del Programma;
 - g) definire l'inquadramento degli eventuali interventi da attuare con riferimento alle norme afferenti agli Aiuti di stato;
 - h) mettere a disposizione il sistema informativo del Programma al fine di consentire la gestione delle comunicazioni ufficiali tra ____, Comune e Autorità di Gestione e di garantire la registrazione e la conservazione informatizzata dei documenti e dei dati necessari alle verifiche di ammissibilità delle spese, alle attività di sorveglianza e alla gestione degli obblighi di monitoraggio;
 - i) assolvere ad ogni altro onere e adempimento previsto a carico dell'AdG/OI responsabile dalla normativa comunitaria.

2. Nell'ambito della presente convenzione, _____ si impegna a:
 - a) realizzare il progetto definito dai tavoli di Co-progettazione e ad effettuare tutte le azioni necessarie ad assicurare che lo stesso sia realizzato in conformità con quanto approvato e nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite dalla presente convenzione;
 - b) adottare procedure di affidamento ispirate ai principi del Codice dei contratti pubblici (d.lgs 36/2023) nell'individuazione degli operatori economici;
 - c) rispettare la normativa sugli aiuti di stato, qualora rilevante per l'operazione finanziata;
 - d) predisporre ed inviare al Comune le rendicontazioni di spesa nei tempi e con le modalità specificati all'art.9;
 - e) eseguire i pagamenti secondo le procedure stabilite dall'AdG e dall'OI responsabile, contenute nella Descrizione delle procedure del PN metro plus in via di approvazione;
 - f) fornire tutte le informazioni necessarie alle attività di monitoraggio fisico-finanziario e procedurale dell'operazione finanziata, secondo i tempi e le modalità indicati dall'Autorità di Gestione;
 - g) garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute;
 - h) rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060, ed in particolare quanto indicato all'art. 11 della presente convenzione;
 - i) facilitare l'esecuzione dei controlli amministrativi e verifiche in loco da parte degli uffici comunali o degli organismi nazionali e comunitari titolari di funzioni di controllo di primo o secondo livello nell'ambito del Programma, assicurando la conservazione in originale di tutta la documentazione relativa al progetto;

- j) utilizzare per tutte le spese sostenute un sistema contabile separato o un'adeguata codificazione contabile da apporre sui documenti di spesa;
- k) informare tempestivamente il Comune di qualsiasi evento che possa influire sulla realizzazione dell'operazione o sulla capacità di rispettare le condizioni stabilite dalla presente convenzione;
- l) utilizzare il sistema informativo del Programma che sarà messo a disposizione dall'Autorità di Gestione (ReGIS), per tutte le comunicazioni ufficiali con l'Adg per la registrazione e conservazione informatizzata dei documenti e dei dati necessari alle verifiche di ammissibilità delle spese, alle attività di sorveglianza e alla gestione degli obblighi di monitoraggio, salvo diverse disposizioni fornite dall'Organismo intermedio;
- m) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale richiesti dal Sistema informativo del Programma, rispetto agli indicatori previsti nel PN e assicurare l'inserimento di tutti i dati previsti nel Sistema informativo del PN, nel rispetto delle indicazioni che potranno essere fornite dall'AdG/OI responsabile;
- n) comunicare al Comune eventuali irregolarità e/o frodi riscontrate e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dall'O.I. per la gestione delle irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati, come indicato nella Descrizione delle procedure del PN;
- o) garantire adeguate misure per prevenire e gestire l'insorgere di conflitti di interesse, anche alla luce di quanto suggerito dalla Commissione europea nella comunicazione n. 2021/C 121/01 "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interesse a norma del regolamento finanziario", pubblicata sulla GUUE il 9 aprile 2021 (e ss.mm.ii.);
- p) svolgere ogni altra attività funzionale all'attuazione del progetto.

ART.4 RISORSE ASSEGNATE

1. Al fine di consentire l'attuazione del progetto, è destinato a _____ l'importo complessivo massimo pari a _____.
2. Il Dirigente competente, secondo la normativa vigente, provvederà con propri atti formali al trasferimento delle risorse assegnate a _____, nei limiti degli impegni di spesa assunti, con le modalità descritte negli articoli successivi.

ART.5 CRONOPROGRAMMA DI SPESA E QUADRO ECONOMICO

1. Gli interventi realizzati da _____ dovranno essere realizzati nel rispetto del seguente cronoprogramma di spesa:

2024	2025

_____ è tenuto a realizzare le spese di propria competenza secondo la scansione annuale prevista dal cronoprogramma di spesa collegato al bilancio Comunale.

2. In caso di mancato raggiungimento delle suddette quote di realizzazione progettuale si potrà procedere all'adeguamento del suddetto cronoprogramma con i relativi spostamenti delle risorse non spese agli esercizi successivi, fermo restando il termine massimo di conclusione dell'operazione del _____.

3. Eventuali richieste di modifica del cronoprogramma di spesa devono essere trasmesse alle competenti strutture comunali entro il 31 dicembre di ogni anno. In tal caso si procede all'adeguamento

del relativo cronoprogramma di spesa, con lo spostamento delle mancate spese sostenute all'anno successivo.

4. La completa realizzazione del progetto della presente Convenzione dovrà realizzarsi entro il termine massimo del _____.

5. in deroga al suddetto termine possono essere concesse proroghe a seguito di richieste motivate e riconducibili a fattori non prevedibili e non dipendenti da _____, da inoltrarsi alle competenti strutture comunali prima della scadenza prevista, attraverso il sistema informativo ReGIS, o altra modalità definita dall'Organismo Intermedio.

6. L'operazione attuata da _____ dovrà articolarsi secondo il seguente quadro economico

Format Quadro Economico Acquisizione Servizi o Attività Formative		
Voci di spesa	Importo (€)	Note
Materiali inventariabili		
Materiale di consumo		
Personale non dipendente da destinare allo specifico progetto		
Servizi esterni		
Convegni		
Pubblicazioni		
Costo del personale dipendente		
IVA		
Altro		
TOTALE	0,00	

7. Ogni eventuale modifica del Quadro economico dovrà essere comunicata alle competenti strutture comunali prima della trasmissione di ogni tranche di rendicontazione secondo quanto previsto dall'art.9.

ART. 6 AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

1. Le erogazioni relative alle risorse di cui all'art.5 della presente convenzione, si riferiscono a spese effettivamente sostenute, ovvero corrispondenti a pagamenti effettuati da _____, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

2. _____ può richiedere un'anticipazione fino al 30% delle risorse di cui all'art. 4 entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione per l'avvio del progetto.

3. Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dalla data di stipula della presente convenzione fino al 30/6/2025.

4. Per la realizzazione del progetto sono ammissibili le tipologie di spesa previste dal Quadro economico di cui all'art. 5 in coerenza con il progetto definito dai tavoli di co-progettazione e con scheda progetto contenuta nel Piano Operativo approvato con delibera di Giunta PG 77951/2024 del 08/02/2024.

5. È fatto divieto di rendicontare spese per le quali si usufruisce di altra misura di sostegno finanziario, di natura pubblica o privata.

ART. 7 PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. _____ è tenuto:

- a) ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- b) a presentare, ai fini del riconoscimento dell'IVA come costo ammissibile, una dichiarazione di indeducibilità della stessa;
- c) ad effettuare i pagamenti nel rispetto dell'art. 3 della L. 136/2010 ed esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, RIBA solo se accompagnata da certificazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento, salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso art. 3;
- d) a riportare il codice unico di progetto (CUP) relativo allo specifico investimento pubblico nei suddetti strumenti di pagamento ed in relazione a ciascuna transazione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) a conservare la documentazione giustificativa delle spese di progetto nel rispetto della normativa nazionale di riferimento e comunque almeno per un periodo di 5 anni a decorrere dall'anno in cui viene pagato il saldo del contributo spettante, ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060.

ART. 8 MODIFICHE DEL PROGETTO

1. Eventuali modifiche al contenuto del progetto definito dai tavoli di co-progettazione o alla tempistica di realizzazione dello stesso sono ammesse previa approvazione del Comune, sulla base di richieste debitamente motivate ed inoltrate alle competenti strutture comunali, che le valuterà entro 60 giorni dal ricevimento. Qualora entro tale termine l'ufficio Comunale competente non formuli rilievi o richieste di chiarimento/integrazione, le modifiche si intendono approvate. Rientrano tra le modifiche di cui al presente articolo, le modifiche previste dall'art. 5.
2. Modifiche che determinano una variazione in aumento delle spese di realizzazione del progetto non comportano un aumento proporzionale della spesa ammissibile e, di conseguenza, del contributo erogabile.
3. Modifiche che determinano una variazione in diminuzione delle spese di realizzazione del progetto comportano per contro una diminuzione proporzionale della spesa ammissibile e, conseguentemente, una pari riduzione del contributo erogabile.
4. Le spese relative alle modifiche saranno considerate ammissibili solo se sostenute in data successiva alla data di approvazione formale da parte del Comune o, in caso di approvazione per silenzio assenso, decorsi 60 giorni dalla data di trasmissione della richiesta di cui al presente articolo.

ART. 9 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La rendicontazione delle spese, completa della documentazione amministrativa, contabile e di progetto, dovrà essere compilata e trasmessa al Comune esclusivamente per via telematica, tramite il sistema informativo del Programma, salvo diverse disposizioni fornite dall'Organismo Intermedio.
2. La richiesta di liquidazione dei contributi in base agli stati di avanzamento dovrà contenere una rendicontazione finanziaria, a cui dovranno essere allegati le fatture debitamente quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, con riferimento a spese sostenute previste dal progetto definito dai tavoli di co-progettazione e l'eventuale documentazione amministrativa riguardante l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici.
3. Per spese relative ad acquisto di beni e servizi superiori ai 1.000 euro, _____ dovrà presentare almeno tre preventivi al fine di dimostrare la congruità della spesa;
4. _____ è tenuto a presentare entro 90 giorni dal termine del progetto:
 - a) una dettagliata relazione finale sul progetto concluso;
 - b) la rendicontazione finanziaria complessiva;
 - c) l'eventuale documentazione amministrativa riguardante l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici.

_____ può inoltre richiedere un'erogazione intermedia del contributo, per attività svolte entro il 31/12/2024. In tal caso è tenuto a presentare, entro il 28/2/2025:

- a) una dettagliata relazione intermedia sull'andamento del progetto;
- b) la rendicontazione finanziaria intermedia;
- c) l'eventuale documentazione amministrativa riguardante l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici.

6. L'erogazione è proporzionalmente ridotta:

- a) della percentuale di anticipazione concessa a _____ a seguito della stipula della presente convenzione;
- b) qualora la spesa sostenuta e riconosciuta dal Comune risulti inferiore all'investimento previsto.

7. L'erogazione a saldo del contributo avviene nel limite massimo di quello concesso, previa verifica della documentazione di cui ai precedenti punti elenco e della conformità dell'operazione realizzata con quella approvata.

8. All'erogazione del contributo si provvederà con atti formali del dirigente Comunale competente o suo delegato secondo la normativa vigente, salvo richieste di chiarimenti e integrazioni che dovranno essere ottemperate da _____ non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa;

9. Ulteriori specifiche sulle modalità di rendicontazione delle spese e sulla richiesta dell'anticipazione saranno riportate nei manuali di rendicontazione e/o nelle indicazioni che saranno fornite dalle competenti strutture dell'Autorità di Gestione.

10. Ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione dei contributi, verrà verificato inoltre se _____ abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC).

ART. 10 STABILITA' DELL'OPERAZIONE

1. _____ deve garantire, almeno per la durata di cinque anni decorrenti dalla data del pagamento del saldo e a pena di revoca del contributo stesso, la stabilità dell'operazione finanziata nell'ambito del progetto. Nel suddetto periodo, _____ è tenuto:

- a non cedere o alienare a terzi i beni finanziati nell'ambito del progetto;
- a non apportare delle modifiche sostanziali all'operazione che ne alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione con il risultato di compromettere gli obiettivi originari.

Art.11 – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

_____ è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e obblighi connessi allo svolgimento dello stesso. _____ è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento del progetto per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo.

A _____ è fatto obbligo in particolare di:

- acquisire le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- assicurare l'acquisizione delle dovute liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati;
- non divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi in esito alla presente selezione;
- farsi carico/assicurarsi di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- stipulare adeguate polizze assicurative:

- per responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro.

- per responsabilità civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e Euro 1.500.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL";

- nel caso di attività svolta con studenti e studentesse al di fuori delle attività scolastiche, per rischio infortuni utenti con somme assicurate non inferiori a: Morte Euro 100.000,00 Invalidità Permanente Euro 100.000,00;

ART. 12 OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

1. _____ è tenuto al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060. _____ è tenuto in particolare a:
 - a) garantire il rispetto degli obblighi in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione relativamente alle responsabilità dei Beneficiari previste dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
 - b) garantire il rispetto delle disposizioni concernenti le caratteristiche tecniche delle misure di visibilità, trasparenza e di comunicazione contenute nel Reg. (UE) n. 2021/1060 e nelle linee guida rilasciate a livello nazionale dal coordinatore unico nazionale e/o dall'Autorità di Gestione del Programma;
 - c) trasmettere all'AdG/OI responsabile, periodicamente, i materiali di informazione e comunicazione realizzati a valere sulle risorse del Programma, nonché rendere disponibili le informazioni necessarie all'AdG/OI per adempiere a quanto previsto dall'articolo 49 del Reg. (UE) 2021/1060;
 - d) adempiere alle indicazioni tecniche inerenti la trasmissione dei dati all'AdG per alimentare il portale unico nazionale, individuato nel portale OpenCoesione (www.opencoesione.it) di cui all'articolo 46 lettera b) del Reg. 2021/1060, secondo istruzioni che saranno fornite dall'AdG/OI responsabile;
 - e) assicurare la coerenza dell'identità visiva di tutte le azioni di visibilità, trasparenza e comunicazione realizzate nel quadro del Programma, anche in ordine a quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del Reg. (UE) 2021/1060 e relativo Allegato IX.

Gli obblighi in materia di visibilità, trasparenza comunicazione sono contenuti all'interno della descrizione del "Si.Ge.Co". I principali elementi dell'identità visiva del Programma, inoltre, sono anche disponibili sul sito www.ponmetro.it alla sezione "identità visiva" 2021-2027.

2. Se _____ non rispetta i propri obblighi e qualora non provveda ad azioni correttive, il Comune e l'Autorità di gestione hanno la facoltà di applicare misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, con una riduzione fino al 3% del contributo concesso.

3. A _____ può essere richiesto, dall'Autorità di gestione del Programma, di mettere i materiali di comunicazione sul progetto finanziato a disposizione delle istituzioni e degli organismi

dell'Unione europea, concedendo alla Ue una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali con i seguenti diritti, come specificato all'Allegato IX del Regolamento (UE) n. 2021/1060:

- a) uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti;
- b) riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte;
- c) comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione;
- d) distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma;
- e) conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità;
- f) sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

4. Ai fini della trasparenza, si informa _____ che il finanziamento comporta, come previsto dal Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali del Comune, dell'Adg, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi a _____ e al progetto cofinanziato. L'elenco dei dati è riportato all'Articolo 49 del suddetto regolamento. I dati saranno elaborati anche ai fini della prevenzione di frodi e di irregolarità.

ART. 13 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. _____ è tenuto a fornire al Comune tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione previsti dal Programma. In particolare, per le attività di monitoraggio _____ è tenuto a fornire i dati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario, secondo le modalità previste dagli strumenti di monitoraggio dell'Adg.

ART. 14 CONTROLLI

1. Il Comune può, in qualsiasi momento nel corso del periodo di validità della presente convenzione, eseguire controlli in loco tecnici e/o finanziari, anche avvalendosi di esperti esterni, al fine di verificare il rispetto delle condizioni previste per l'impiego dei fondi e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto integrato approvato.

2. Nello svolgimento di tali controlli, _____ deve mettere a disposizione del Comune qualsiasi dato o informazione richiesta e utile a verificare la corretta esecuzione del progetto ed il rispetto delle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione. A tal fine, _____ deve rendere accessibile al Comune, alle autorità statali e comunitarie, ovvero ai soggetti esterni da esse incaricati per l'esecuzione della verifica, i propri uffici e tutte le strutture utili alla raccolta delle informazioni necessarie.

Tali controlli potranno comprendere, fra gli altri, i seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti dichiarati da _____ per l'accesso al finanziamento e, laddove pertinente, il loro mantenimento per 5 anni dall'erogazione del saldo;
- la proprietà, il possesso e l'operatività dei beni e/o dei servizi finanziati per 5 anni dall'erogazione del saldo;
- la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso al contributo;
- l'effettivo sostenimento delle spese dichiarate e la loro corretta registrazione contabile, inclusa un'adeguata codificazione che garantisca la loro tracciabilità;

- la conformità delle spese dichiarate con la normativa di riferimento comunitaria e nazionale, in particolare con il codice degli appalti.
3. I controlli potranno essere effettuati anche oltre il termine di validità della presente convenzione, per effettuare le verifiche di stabilità dell'operazione.

ART. 15 REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Nel caso in cui dai controlli emergano irregolarità sul progetto realizzato, della documentazione di spesa presentata, irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi ai singoli beneficiari o alle spese sostenute, o comunque si rilevino inottemperanze rispetto alla presente Convenzione, il Comune procede alla revoca totale o parziale del contributo interessato dall'irregolarità e al conseguente recupero dei contributi eventualmente erogati sia a titolo di anticipo, di stato di avanzamento che di saldo, ai quali sarà applicato il tasso d'interesse legale vigente nel giorno di assunzione della determinazione dirigenziale di richiesta di restituzione.
2. Il Comune si riserva di revocare totalmente il contributo assegnato qualora:
 - a) dalla documentazione di spesa si desuma che il progetto realizzato non è conforme a quello originariamente approvato o a quello successivamente variato a seguito del rilascio della relativa autorizzazione;
 - b) _____ non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nei termini previsti.

ART. 16 DURATA DELLA CONVENZIONE

Viste le finalità sopra indicate e con riferimento al periodo di programmazione del PN Mero Plus 2021-2027 ed al cronoprogramma di spesa, la Convenzione è valida a partire dalla data della sua sottoscrizione fino al 30/6/2025 e potrà essere rinnovata, alle medesime condizioni, previa verifica degli esiti dei progetti e della disponibilità delle risorse finanziarie disponibili.

ART. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Le Parti, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e ss.mm.ii., danno atto di essersi reciprocamente informate di quanto statuito dalla predetta normativa europea. Confermano, assumendosene ogni responsabilità, di conoscere il Regolamento, il Codice nonché ogni provvedimento emanato dal Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto alle attività oggetto del presente rapporto convenzionale;
2. Le Parti garantiscono che tutti i dati personali, che verranno acquisiti in relazione alla presente Convenzione, saranno trattati per le sole finalità indicate nel medesimo e in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere a eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o a prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali, nonché nel caso di contenzioso, con modalità manuali ed automatizzate, secondo i principi di liceità, correttezza e minimizzazione dei dati ed in modo da tutelare la riservatezza ed i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili e giudiziari;
3. Per le attività, i progetti, le iniziative e gli eventi di qualunque genere, che comportino trattamento di dati personali, e che venissero avviati in virtù del presente Atto, le Parti concordano di definire, con apposito Accordo, i ruoli e provvedere alle eventuali nomine, stabilire le finalità e le modalità del trattamento nonché le misure di sicurezza da adottare in considerazione dei trattamenti da porre in essere.
4. Per il Comune di Bologna, Titolare del trattamento dei dati, il/la Responsabile del trattamento dei dati (Data Protector Officer) è Lepida ScpA.

ART. 18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

In caso di controversie tra le parti relative alla presente convenzione è competente il Foro di Bologna.
Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune

Per _____

Dott. Maurizio Ferretti

Il Direttore del Settore Innovazione,
Semplificazione e cura delle relazioni con il
cittadino