

## COMUNE DI BOLOGNA

= = = = =

**CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ PREPARATORIE DI VERIFICA E ACCERTAMENTO TECNICO RELATIVE AI CONTROLLI SULLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ (SCCEA) DI CUI ALLA L.R. 15/2013.**

**CIG: 9412344FF8**

\*\*\*\*\*

## REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 29 del mese di marzo in Bologna, nella Sede Municipale, innanzi a me, Dott. Roberto Finardi, Segretario Generale del Comune di Bologna, in qualità di Ufficiale Rogante del Comune medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", intervengono anche da remoto, connessi in via telematica, nel presente contratto a mezzo di rappresentante come infra specificato:

- il **COMUNE DI BOLOGNA** (CF/P.IVA 01232710374), con sede in Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore n. 6, in persona dell'Arch. Monica Cesari, nata a Bologna il 27/08/1966, nella sua qualità di Direttore del Settore Servizi per l'edilizia privata la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bologna, ed agisce in base all'incarico conferitole da atto del Sindaco, PG. n. 54619/2023 del 01/02/2023;
- **RINA PRIME VALUE SERVICES S.P.A.** C.F./P.IVA 09587170961, con sede legale in Milano, Via Lentasio n. 7, nella persona del Sig. Ugo Giordano nato a Genova il 08/05/1962 domiciliato per la carica presso la sede dell'impresa, ove sopra, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante dell'altra parte così come da visura conservata agli atti.

Io, Segretario Generale rogante sono certo della identità personale e qualifica di detti comparenti, i quali, nel nome come sopra, mi chiedono di ricevere questo atto al quale

**PREMETTONO**

- che con determinazione dirigenziale P.G. N. 839209/2022 del 20/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto a favore di RINA PRIME VALUE SERVICES S.P.A., in esito allo svolgimento della relativa procedura aperta svolta ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che è stata fatta la comunicazione di cui all'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 in data 20 dicembre 2022 e si è applicato il termine dilatorio per la stipula del contratto, come previsto dall'art. 32, comma 10 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016
- che con determinazione dirigenziale PG. n. 113178 del 21/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata attestata l'efficacia dell'aggiudicazione;
- che con determinazione dirigenziale PG. n. 852595/2022 esecutiva dal 27/12/2022, è stata subimpegnata la somma relativa al presente contratto;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto tra il Comune di Bologna e l'impresa, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Bologna, come sopra rappresentato, di seguito denominato stazione appaltante, affida all'appaltatore che, in persona del suo legale rappresentante, accetta l'esecuzione del servizio per le attività preparatorie di verifica e accertamento tecnico relative ai controlli sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e di agibilità (SCCEA) di cui alla L.R. 15/2013, secondo quanto descritto nel presente contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 2 - DOCUMENTI CONTRATTUALI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di appalto e concorrono a determinarne il contenuto i seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto, offerta tecnica, patto d'integrità, accordo sul trattamento dei dati personali.

I documenti sopra elencati, seppure non materialmente riportati nel testo del presente contratto di appalto, sono pienamente conosciuti dalle parti e vengono dai contraenti sottoscritti con firma digitale e conservati come per legge.

#### **ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO**

L'ammontare complessivo del contratto è di Euro 315.487,00 (trecentoquindicimilaquattrocentoottantasette/00), oltre I.V.A. a carico della stazione appaltante, ai sensi di legge.

Il suddetto valore è stato calcolato applicando alla base di gara il ribasso del 38% (trentottopercento) offerto dall'appaltatore.

Il corrispettivo per le singole prestazioni è determinato applicando il ribasso del 38% (trentottopercento) offerto in sede di gara dall'aggiudicatario ai prezzi unitari indicati nell'Elenco prezzi Allegato 1 parte integrante del Capitolato d'appalto.

Il numero di prestazioni stimate nell'allegato elenco prezzi costituisce una previsione orientativa; spetta all'affidatario il corrispettivo per le sole prestazioni ordinate ed eseguite (art. A.3 CSA).

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono stimati pari a zero.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente appalto ha durata di 2 anni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'appaltatore si impegna, per tutta la durata del contratto, a garantire l'erogazione del servizio.

#### **ART. 5 - ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente contratto ha per oggetto lo svolgimento di attività preparatorie di verifica e accertamento tecnico relative ai controlli sulla SCCEA nell'ambito del territorio del Comune di Bologna.

Tali attività comprendono:

- acquisizione di informazioni tecniche relative al titolo oggetto di verifica, desunte dall'archivio pratiche informatizzato e dalla documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione, anche attraverso piattaforme digitali;
- programmazione dei sopralluoghi delle opere realizzate;
- esecuzione dei sopralluoghi e contestuale redazione del relativo verbale, con indicazione degli esiti delle verifiche effettuate. La redazione dell'istruttoria finale sarà effettuata da parte della U.I. Qualità edilizia e controlli del Comune;
- servizio informativo tramite sportello front office e/o appuntamento telematico e call center connessi all'attività oggetto dell'appalto.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità al capitolato speciale d'appalto ed all'offerta tecnica.

Nello svolgimento della prestazione contrattuale è richiesta l'osservanza piena, inderogabile ed inscindibile di tutte le norme, condizioni, obblighi, oneri e modalità previsti e derivanti dagli atti sopra riportati.

#### **ART. 7 – CONTROLLI SUL SERVIZIO E REPORTISTICA PERIODICA**

Il Comune di Bologna effettua a propria discrezione gli opportuni controlli sulle attività svolte, avvalendosi di personale all'uopo dedicato.

Tramite il Responsabile dell'U.I. Qualità Edilizia e Controlli o suoi incaricati, l'Amministrazione può partecipare ai sopralluoghi al fine di verificare i servizi resi e l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di collaborare alla esecuzione dei controlli.

Ogni settimana, l'aggiudicatario deve fornire al Responsabile dell'U.I. Qualità Edilizia e Controlli un report delle attività eseguite, da trasmettere con le modalità descritte nel Capitolato.

Il Responsabile dell'U.I. Qualità edilizia e controlli, a sua discrezione, può controllare a cadenza mensile che i professionisti incaricati non abbiano presentato pratiche edilizie o depositato SCCEA presso il Comune di Bologna, così come previsto nel Capitolato, pena la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario deve attenersi a tutte le modalità sopra descritte, pur mantenendo autonomia nella programmazione dei sopralluoghi e nella organizzazione delle squadre impegnate.

L'Ente si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario di tutte le disposizioni relative all'oggetto dell'appalto ed in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità. L'aggiudicatario, inoltre, ha l'obbligo di rendere conto di tutte le attività di cui al presente contratto, fornendo relazioni dettagliate, secondo le modalità ed i tempi indicati dall'Ente, anche al fine di consentire il monitoraggio delle attività espletate e la qualità delle stesse.

Al fine di ottimizzare il risultato del servizio, l'Ente si riserva inoltre il diritto di approvare preventivamente e periodicamente il programma di attività e le procedure che l'aggiudicatario intende porre in essere.

L'Ente si riserva la possibilità di effettuare indagini relative alla soddisfazione dell'utenza, anche in merito ai servizi di front-office e di call center.

#### **ART. 8 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

Le fatture dovranno essere predisposte secondo le norme vigenti, e in particolare secondo il DM 3 aprile 2013 n. 55, mediante fatturazione elettronica, utilizzando il Codice univoco ufficio comunicato dall'Amministrazione. Ogni fattura dovrà essere completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa in vigore al momento dell'emissione.

La fattura sarà liquidata subordinatamente al riscontro della regolarità delle prestazioni e all'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva "DURC" riferito all'operatore economico. In caso di inadempienze relative agli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, l'Amministrazione comunale applicherà le disposizioni normative previste in materia.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Tutti i pagamenti saranno effettuati tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010. L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante – entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa – gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

## **ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente od incaricato per lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere regolato dalle vigenti norme sui contratti di lavoro, nel rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, compatibilmente con la natura giuridica dell'aggiudicatario.

È a carico dell'aggiudicatario ogni onere retributivo, assicurativo e previdenziale riguardante il personale impegnato nelle attività previste nel presente capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore, quale titolare dell'attività, in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08, deve garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal citato Decreto.

L'aggiudicatario è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale di cui al capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 10 – PENALI**

Nel caso di ritardato adempimento o di mancato rispetto delle condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto e nell'offerta presentata, il Responsabile unico del procedimento previa contestazione dell'addebito all'appaltatore e rigetto delle sue eventuali giustificazioni, valuta l'applicazione delle penali secondo la procedura indicata all'articolo A.18 del capitolato speciale d'appalto, cui per il dettaglio si rimanda.

#### **ART. 11 – MODIFICHE CONTRATTUALI**

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono previste nello specifico le seguenti attività opzionali, soggette ad autorizzazione della spesa, la cui eventuale attivazione costituirà modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a del Codice, per un importo massimo di 22.940,00 euro:

- a) verifica e calcolo del corretto importo ai fini del pagamento del contributo di costruzione e delle monetizzazioni, con produzione di motivata istruttoria, come meglio specificato nel Capitolato;
- b) verifica documentale dei requisiti prestazionali energetici, come meglio specificato nel Capitolato.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può

imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'Appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

Decorsi 12 mesi dalla stipula del contratto, è ammessa la revisione prezzi di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al dieci per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta.

Per le specifiche modalità applicative si rimanda a quanto disposto all'art. A.5 del Capitolato.

### **ART. 12 RISOLUZIONE E RECESSO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e dal Codice civile in caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c., anche nei seguenti casi:

1. Applicazione di n. 5 penalità in un trimestre, qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale riguardo alla corretta esecuzione del servizio.
2. Qualora l'Appaltatore avesse cumulato penali per un importo pari o superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.
3. Grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto.
4. Mancata regolarizzazione dell'aggiudicatario relativamente agli obblighi previdenziali e contributivi del personale.
5. Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.
6. Inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.
7. Subappalto non autorizzato.
8. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

9. Fallimento dell'operatore economico ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'operatore stesso.

10. In caso di successiva disponibilità di convenzione Consip/Intercent-er con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato, ai sensi dell'art.1 co. 13 del DL 95/2012 si procederà al recesso del contratto, qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 488/1999.

11. Nel caso si rilevino cause di incompatibilità di cui all'Art. B.3 del capitolato, o inadempienze degli obblighi di astensione di cui al medesimo articolo.

12. In caso di violazione degli obblighi in materia di protezione dei dati di cui all'art. B.10 del capitolato.

La risoluzione diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale darà per iscritto all'aggiudicatario a mezzo Posta Elettronica Certificata.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della garanzia prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del Codice. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni prima del recesso.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si intende integralmente richiamato l'articolo 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **ART. 13 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'appaltatore, così come disciplinato dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto ha costituito la garanzia definitiva sotto forma di polizza fidejussoria n DE0631712 della Atradius Crédito y Caución S.A. de Seguros y Reaseguros, emessa in data 24/01/2023 a favore della stazione appaltante fino alla concorrenza di Euro 88.336,36 (ottantottomilatrecentotrentasei/36).

La suddetta garanzia definitiva, parte integrante del presente atto, è conservata in atti a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

La stazione appaltante potrà richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto fino a un limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto.

L'appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza del presente contratto e per tutta la sua durata ed eventuali proroghe, ha presentato le polizze RCT/O così come richieste dal capitolato speciale di appalto all'articolo A.15, cui per il dettaglio si rimanda, contro i rischi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, le cui copie sono conservate in atti presso il Responsabile unico del procedimento.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'appaltatore non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'appaltatore di produrre idonea documentazione atta a confermare il rinnovo della copertura assicurativa.

#### **ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti, per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

#### **ART. 15 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel rispetto del GDPR 2016/679 "Regolamento generale per la protezione dei dati" l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

Con la firma dell'accordo sul trattamento dei dati di cui all'articolo 2 del presente contratto, l'Appaltatore è designato responsabile del trattamento dei dati personali, con relativi obblighi e responsabilità ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in relazione alle attività e come previsto dall'articolo B.10 del capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Al presente contratto, oltre alle disposizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

#### **ART. 17 - REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto d'appalto sarà sottoposto a registrazione in termine fisso ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 N. 131.

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, inerenti e conseguenti vengono assunte dall'appaltatore che, per lo scopo, ha effettuato a favore della Tesoreria del Comune, Unicredit Banca S.p.A., il versamento di Euro 1.761,37 (millesettecentosessantuno/37), di cui Euro 1.516,37 (millecinquecentosedici/37) per diritti di segreteria, Euro 200,00 (duecento/00) per imposte di registro, 45,00 (quarantacinque/00) a titolo di bollo; ed Euro 4.602,61 (quattromilaseicentodieci/61) quale rimborso delle spese di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.

IL COMUNE DI BOLOGNA (Dott.ssa Monica Cesari)

L'APPALTATORE (Sig. Ugo Giordano)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Roberto Finardi)

Atto fatto in Bologna, presso la sede municipale allo scopo attrezzata per il collegamento telematico e letto da me, Segretario Generale, ai Signori componenti collegati da remoto mediante video conferenza i quali, a mia domanda, lo hanno accettato, approvato e dichiarato pienamente conforme alla loro comune volontà avendomi dispensato dal dar lettura dei documenti che ne costituiscono parte integrante avendomi gli stessi dichiarato di averne preso esatta conoscenza in precedenza. Il testo del contratto redatto in PDF viene trasmesso telematicamente per la sottoscrizione che avviene sotto la mia vigilanza con firma digitale.

Atto pubblico amministrativo informatico, redatto elettronicamente da me e da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile, in pagine 10 e letto mediante l'uso e il controllo mio personale degli strumenti informatici, ai componenti e quindi sottoscritto dalle parti nelle suddette qualità mediante apposizione di firma digitale, ciascuna apposta mediante "dispositivo di firma" idoneo del quale, prima della sottoscrizione di me, Segretario Generale rogante, è stata previamente accertata la validità e l'efficacia temporale:

La firma digitale della Dott.ssa Monica Cesari è stata verificata con esito tecnico positivo. Il certificato rilasciato da Actalis, iscritta nell'elenco dei certificatori tenuto da Digit PA, risulta non revocato né scaduto.

La firma digitale del Sig. Ugo Giordano è stata verificata con esito tecnico positivo. Il certificato rilasciato da OPEN DOT COM, iscritta nell'elenco dei certificatori tenuto da Digit PA, risulta non revocato né scaduto.

I suddetti componenti appongono le proprie firme digitali sul file costituente il contratto informatico che non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

Firmato digitalmente da:

IL COMUNE DI BOLOGNA (Dott.ssa Monica Cesari)

L'APPALTATORE (Sig. Ugo Giordano)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Roberto Finardi)