

AVVISO PUBBLICO

CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2024 IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ CHE EFFETTUANO SOGGIORNI COLLETTIVI ORGANIZZATI E VACANZE IN AUTONOMIA CON AIUTO DI PERSONALE DEDICATO. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/3294

Finalità e tipologia dell'intervento

I contributi sono diretti a favorire l'integrazione sociale di persone con disabilità che effettuano una vacanza estiva, nel periodo giugno - settembre, partendo con soggiorni collettivi organizzati o vacanze in autonomia con l'aiuto di personale dedicato per l'assistenza.

1. Requisiti di accesso:

- residenza nel Comune di Bologna o in altro Comune se residenti in struttura residenziale dedicata alla propria condizione di invalidità e/o disabilità;
- età compresa tra i 14 e 65 anni;
- condizione di disabilità attestata da certificazione di invalidità civile superiore al 66% o certificazione di handicap Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni o situazioni equiparate;
- attestazione ISEE (**socio-sanitario, ordinario o corrente**), valida alla data di presentazione della domanda o Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), effettuata entro la data di scadenza della presentazione della domanda, di valore non superiore a 28.000 euro, **priva di omissioni o difformità** a pena di esclusione;
- presa in carico da parte del competente Servizio sociale disabilità del Comune di Bologna o del servizio di Neuropsichiatria NPIA dell'AUSL di Bologna.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

Nell'ottica di una maggior semplificazione e garanzia dei diritti di cittadinanza digitale, la domanda di contributo potrà essere presentata esclusivamente online, collegandosi al sito del Comune di Bologna, al seguente link <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/richiedere-contributo-vacanze-collettive-persone-disabili> oppure digitando nel motore di ricerca della home "Bando vacanze disabili soggiorni collettivi e vacanze in autonomia" e seguire le indicazioni riportate nella scheda di approfondimento.

Alla domanda si accede attraverso le credenziali SPID del **beneficiario** o di altri soggetti che possono inoltrare la domanda per conto del beneficiario con il ruolo di **richiedente**: il tutore, il curatore, l'amministratore sostegno, altro familiare parente del beneficiario, operatore delle postazioni Iter degli Sportelli Sociali del Comune di Bologna.

La domanda si presenta a partire dal 04 marzo 2024 e non oltre le ore 23:59 del 04 aprile 2024, a pena di esclusione.

Eventuali integrazioni o modifiche devono essere inviate con e-mail/pec all'indirizzo protocollogenerale@comune.bologna.it entro il termine di scadenza della domanda, **04 aprile 2024**. Le modifiche del codice IBAN vanno comunicate esclusivamente all'indirizzo mail protocollogenerale@comune.bologna.it allegando copia del documento d'identità del beneficiario del contributo.

3. Indicazioni per la compilazione della domanda

Al momento della presentazione della domanda sarà necessario dichiarare:

- Grado di invalidità/disabilità come da certificazione di invalidità civile o di handicap
- Presenza di certificazione per Indennità di accompagnamento
- Età del genitore più anziano se presente nello stesso stato di famiglia anagrafico del beneficiario
- Presenza nel nucleo familiare di più persone in situazione certificata di handicap grave
- Condizione di residenza del beneficiario: convivenza con i genitori, da solo o in struttura
- Scelta della tipologia di vacanza:

- **soggiorno collettivo organizzato** in questo caso sarà richiesto di scegliere in un menù a tendina il gestore/i con cui sarà effettuata la vacanza; qualora il nome del gestore non fosse presente tra quelli proposti è possibile scrivere il nome del gestore scelto; è possibile indicare anche più gestori qualora si preferisca effettuare vacanze con diversi gestori
- **vacanza in autonomia** con il sostegno personale assistenziale impiegato durante il periodo della vacanza la cui spesa dovrà essere documentata ai fini del riconoscimento del contributo. Al momento della presentazione della domanda bisognerà indicare l'importo della spesa che si prevede sostenere e il luogo della vacanza/e.
- Numero dei giorni di vacanza per cui si richiede il contributo distribuiti anche su periodi diversi (per coloro che sono residenti in una struttura residenziale sarà richiesto direttamente al gestore)
- Nome del referente del Servizio Sociale per la disabilità che ha in carico il beneficiario
- Numero del Protocollo dell'Attestazione Isee Socio Sanitario inferiore a 28.000,00 valido al momento della presentazione della domanda. Il valore Isee di cui si tiene conto per l'erogazione del contributo in argomento è l'Attestazione ISEE Socio Sanitario o Ordinario se il beneficiario è minorenni o se coincide con il Socio Sanitario; se è stato elaborato al momento della presentazione della domanda un ISEE Corrente si terrà conto di quest'ultimo.
- Indicazione della coordinate bancarie del beneficiario per la riscossione del contributo: è possibile delegare il gestore della vacanza alla riscossione del contributo e in caso di beneficiario minorenne è necessario inserire le coordinate bancarie del genitore

4. Allegati richiesti dalla procedura al termine della compilazione della domanda:

- certificazione che attesti la condizione di disabilità del beneficiario
- certificato che attesti l'indennità di accompagnamento per chi l'ha dichiarata
- documento di identità del beneficiario, quando la domanda è presentata con l'identità digitale SPID del richiedente altro familiare parente o operatore dello Sportello Sociale
- provvedimento di tutela/curatela/amministrazione di sostegno quando la domanda è presentata da amministratore di sostegno/curatore/tutore
- delega per la presentazione della domanda a altro familiare parente o operatore dello Sportello Sociale

5. Per informazioni e assistenza alla compilazione della domanda

E' possibile rivolgersi alla rete degli Sportelli Sociali del Comune di Bologna:

- **Punto Unico** informativo degli Sportelli Sociali tel. **051 2197878** orari:

lunedì: 9-13 e 13.30-16

martedì: 9-13 e 13.30-17.30

mercoledì: 9-13

giovedì: 9-13 e 13.30-17.30

venerdì: 9-13 e 13.30-16

indirizzo mail: sportellosocialebologna@comune.bologna.it indicando nell'oggetto "Richiesta informazioni contributo per soggiorni collettivi organizzati o in autonomia per persone con disabilità"

- **Postazioni Iter** - Sportelli Sociali del Comune di Bologna del proprio quartiere di residenza per l'assistenza in presenza, anche a supporto di richiedenti eccezionalmente privi di credenziali SPID; gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/sportelli-sociali-comune-bologna>

6. Criteri e assegnazione punteggi ai fini della graduatoria:

CRITERI		punti	punteggio
Grado di invalidità/ grado di disabilità come da certificazione di invalidità civile o di handicap:	da 67 a 75%	1	
	da 76% a 99%	2	
	100% o 100% con indennità di accompagnamento o/e certificazione di disabilità grave ex legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni	3	
- Età del genitore più anziano se presente nello stato di famiglia	da 65 a 75	1	
	da 76 a 80	2	
	81 anni e oltre	3	
- Condizione di fragilità del nucleo: nucleo familiare con presenza di più persone in situazione certificata di handicap grave	più persone con handicap	2	
	accoglienza in gruppo appartamento	1	
	accoglienza in struttura residenziale	1	
	nessuna condizione precedente	0	
- Situazione familiare per chi non vive in struttura	persona che risiede con entrambi i 2 genitori	4	
	persona che risiede con 1 genitore	5	
	solo o convivente con persone diverse dai genitori	6	
- Valore ISEE	0 a 4.000,00	2	
	4.000,01 a 8.000,00	1	
	oltre 8000,01	0	
Totale punteggio			

Qualora sussistano domande in condizioni di parità di punteggio, come indicato nella deliberazione della Giunta comunale P.G. N.110705/2021, la priorità è attribuita nell'ordine in base a: valore ISEE inferiore e a pari valore ISEE, alla più giovane età e a pari età a coloro che non hanno ricevuto il contributo nell'ambito della graduatoria precedente.

7. Importo del contributo erogato, fascia assistenziale e quota di compartecipazione del beneficiario e della struttura in cui risiede il beneficiario al costo della vacanza

Si precisa che il contributo è riconosciuto per la fruizione di uno o più periodi di vacanza che comportano uno spostamento dalla propria residenza abituale verso un altro luogo con pernottamento e non è riconosciuto per la partecipazione a centri ricreativi diurni.

L'importo del contributo erogabile è riconosciuto in relazione alla fascia di intensità del bisogno assistenziale attribuita al beneficiario e diminuisce al decrescere della gravità assistenziale della persona; si configura come un tetto limite di rimborso da non superare anche se il costo della vacanza risultasse superiore al contributo previsto per la fascia di appartenenza; se la spesa del soggiorno è inferiore, il contributo riconosciuto corrisponde al valore della spesa sostenuta.

L'indicazione dell'intensità del bisogno assistenziale della persona con disabilità viene stabilita con valutazione del

competente Servizio sociale per la Disabilità del Comune di Bologna o del Servizio di Neuropsichiatria NPJA dell'AUSL di Bologna; nei casi in cui la valutazione della fascia di intensità del bisogno assistenziale sia stata effettuata nell'ambito dell'accreditamento dei servizi, la stessa sarà, di norma, utilizzata anche per i soggiorni collettivi.

Eventuali revisioni di attribuzione di fascia di gravità da parte del gestore del soggiorno collettivo devono configurarsi come residuali ed eccezionali e possono essere segnalate attraverso il modulo integrativo che prevede un campo dedicato in cui è necessario argomentare con nota descrittiva e motivata la condizione che determina l'aggravamento della fascia e l'incremento dei costi necessari per l'organizzazione della vacanza, dettagliando le diverse tipologie di spese. Tali richieste, che costituiscono un'ipotesi del tutto eccezionale, saranno sottoposte alla valutazione del Servizio competente, in relazione agli elementi forniti dal gestore e ad eventuali approfondimenti, in linea con quanto stabilito nell'Allegato A) della Delibera di Giunta comunale P.G. n.110705/2021 "Applicazione della disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - Isee- (..)"

Di seguito, nella **tabella 1**, si riportano gli importi dei contributi per fascia di gravità assistenziale, riferiti a una vacanza di 14 giorni; se la durata è inferiore, il contributo sarà riproporzionato per i giorni effettuati.

Tabella 1 -Contributi per fascia di intensità assistenziale				
Fascia	A	B	C	D
Intensità assistenziale	Altissima intensità assistenziale	Alta intensità assistenziale	Media intensità assistenziale	Bassa intensità assistenziale
Tetto di contributo massimo erogabile per una durata del soggiorno di 14 giorni	€ 3.969,00	€ 2.926,00	€ 1.976,00	€ 940,00

Gli importi sono ridotti del 10% in caso **di vacanza in autonomia**, la riduzione è dovuta al fatto che il singolo non sostiene i costi organizzativi, necessari nel caso di soggiorni collettivi.

Al contributo riconosciuto si sottrae una **quota di compartecipazione del beneficiario** in base al valore ISEE - **tabella 2** - e una **quota di compartecipazione della struttura** nel caso di beneficiari residenti in centri socio-riabilitativi residenziali o in gruppo appartamento per cui il Comune di Bologna sostiene il pagamento mensile di una retta- **tabella 3** -.

Tabella 2- Calcolo della quota di compartecipazione del beneficiario al costo della vacanza in base al valore ISEE certificato dall'Attestazione ISEE (socio-sanitario, ordinario o corrente) valida alla data di presentazione della domanda	
VALORE ISEE	applicazione % di compartecipazione al costo della vacanza
da 0,00 a 1.000,00	nessuna quota di compartecipazione
da 1.000,01 a 2.000,00	quota di compartecipazione pari al 5% del costo del soggiorno
da 2.000,01 a 3.000,00	quota di compartecipazione pari al 10% del costo del soggiorno
da 3.000,01 a 5.000,00	quota di compartecipazione pari al 15% del costo del soggiorno
superiore a 5.000,01	è prevista una quota di compartecipazione pari al 25% del costo del soggiorno se titolari anche di indennità di accompagnamento, qualora i richiedenti non siano titolari di indennità di accompagnamento, la quota fissa a carico del richiedente viene ridotta al 15%.

Tabella 3 - Calcolo della quota di compartecipazione del gestore della struttura applicabile ai beneficiari che risiedono in centri socio-riabilitativi residenziali o in gruppo appartamento	
MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO	applicazione % di compartecipazione al costo della vacanza
il beneficiario del contributo è residente in un centro riabilitativo residenziale o gruppo appartamento il cui gestore è il medesimo che organizza il soggiorno collettivo vacanza e la struttura chiude e si trasferisce nel luogo della vacanza	il gestore contribuisce con il 75% dell'importo della retta giornaliera sostenuta dal Comune di Bologna moltiplicato per il numero dei giorni del periodo di vacanza e l'ospite continua a sostenere la retta sociale della struttura
il beneficiario del contributo è residente in un centro riabilitativo residenziale o gruppo appartamento il cui gestore è il medesimo che organizza il soggiorno collettivo vacanza e la struttura continua a rimanere aperta e non si trasferisce nel luogo della vacanza	il gestore contribuisce con una quota fissa di Euro 300,00 per un periodo di 14 giorni, riparametrato per periodi inferiori
il beneficiario del contributo è residente in un centro riabilitativo residenziale o gruppo appartamento e effettua il soggiorno collettivo organizzato con gestore diverso rispetto a quello della struttura in cui è abitualmente collocata	il gestore contribuisce con una quota fissa di Euro 300,00 per un periodo di 14 giorni, riparametrato per periodi inferiori, versando la tariffa personalizzata.

8. Acquisizione del preventivo del costo della vacanza e di rendicontazione della spesa sostenuta:

La modalità di acquisizione del preventivo del costo della vacanza e di rendicontazione della spesa sostenuta differisce a seconda della tipologia di vacanza scelta:

8.1 SOGGIORNI COLLETTIVI ORGANIZZATI

Acquisizione del costo della vacanza

La documentazione che attesta il costo preventivo del soggiorno sarà acquisita con l'invio da parte del Servizio competente di un modulo integrativo della domanda al gestore scelto dal beneficiario.

Al modulo integrativo il gestore accede attraverso un link inviato via mail a cui si accede con SPID; questa procedura è finalizzata ad acquisire la durata, il luogo, il costo preventivo di spesa del soggiorno e, se il beneficiario risiede in struttura o in gruppo appartamento, la quota di compartecipazione del gestore al costo della vacanza. Attraverso questo modulo il gestore, se delegato alla riscossione del contributo dal beneficiario, indicherà anche le coordinate bancarie utili per ricevere il contributo.

Come indicato al punto 7, nel modulo sarà presente un campo note in cui richiedere eventuali revisioni di attribuzione di fascia di gravità con le modalità precedentemente indicate.

Qualora il beneficiario avesse indicato più gestori con cui effettuare la vacanza, le informazioni di cui sopra saranno richieste a ciascun gestore via e-mail e non attraverso l'invio del modulo integrativo della domanda.

Rendicontazione della spesa sostenuta

Al termine del periodo di vacanza, verrà inoltrato ai gestori, per i beneficiari che risultano in graduatoria nelle posizioni "ammesse e finanziabili", un secondo modulo finalizzato alla rendicontazione della spesa della vacanza.

Qualora il beneficiario avesse indicato più gestori con cui effettuare la vacanza, le informazioni di cui sopra saranno richieste a ciascun gestore via e-mail e non attraverso l'invio del modulo integrativo della domanda.

8.2 VACANZE ORGANIZZATE IN AUTONOMIA

Acquisizione del costo della vacanza

Il costo preventivo della vacanza verrà autodichiarato dal beneficiario al momento della presentazione della domanda assieme al periodo/i, la durata, luogo della vacanza. Il costo autodichiarato deve riferirsi a voci di spesa che si sosterranno per:

- personale assistenziale impiegato per il periodo della vacanza; qualora non dovesse essere presente questa tipologia di spesa tra le voci di costo, non sarà possibile procedere col riconoscimento del contributo;
- trasporto, pernottamento, vitto;

Rendicontazione della spesa sostenuta

Al termine del periodo di vacanza, i beneficiari che risultano in graduatoria nelle posizioni “ammesse e finanziabili” inviano all’indirizzo mail protocollogenerale@pec.comune.bologna.it una dichiarazione dei periodi di vacanza svolti, dei costi sostenuti con allegate le ricevute di spesa. Sarà presa in considerazione solo la documentazione:

- riferita a voci di spesa ammesse e realmente sostenute, intestate al beneficiario del contributo o al tutore, amministratore di sostegno;
- priva di correzioni e leggibile in ogni parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, ecc.);
- conforme alle norme contabili, fiscali.

9. Termine di presentazione della rendicontazione

Il termine ultimo per rendicontare l’effettiva spesa è il **10 ottobre 2024**, oltre tale termine le domande non rendicontate saranno rigettate d’ufficio e non saranno accolte richieste di rimborso tardive.

10. Istruttoria, determinazione del contributo finanziabile, conclusione del procedimento, formulazione graduatoria, liquidazione dell’acconto, acquisizione della rendicontazione, determinazione del contributo effettivo, liquidazione del saldo

L’U.I. Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità entro 60 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande si occupa di:

10.1 Istruttoria delle domande e determinazione del contributo finanziabile

- verifica l’ammissibilità delle domande pervenute, in base ai requisiti previsti al punto 1 e assegna i punteggi con i criteri indicati al punto 6;
- invia ai gestori dei soggiorni collettivi indicati dal beneficiario in domanda il modulo integrativo, punto 8, per acquisire le dichiarazioni utili alla determinazione del contributo;
- invia, per le domande incomplete, le richieste di integrazione;
- invia, il preavviso di diniego, per le domande che non presentano i requisiti o che, entro i termini indicati, non danno seguito alla richiesta di integrazione;
- formula il diniego per le domande che, a seguito di preavviso di diniego, non presentano i requisiti.
- determina il contributo finanziabile, in base al costo preventivo di spesa dichiarato dal gestore per i soggiorni collettivi e dichiarato dal beneficiario per le vacanze in autonomia, con le modalità di cui al punto 7 e 8;

10.2 Conclusione del procedimento e formulazione della graduatoria

- ordina le domande in base al maggior punteggio ottenuto e determina, in considerazione delle risorse disponibili, le domande “ammesse e finanziabili” e le domande “ammesse e non finanziabili”; qualora sussistano condizioni di parità di punteggio, attribuisce la priorità alle domande con valore Isee inferiore; a parità di valore ISEE alla giovane età; a pari età a coloro che non hanno ricevuto il contributo nell’ambito della graduatoria precedente;
- conclude il procedimento con atto di acquisizione della graduatoria firmato dal Dirigente del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande;
- comunica ai beneficiari e ai gestori la posizione in graduatoria, l’importo del contributo finanziabile, nei limiti della capienza delle risorse disponibili, con indicazione dell’eventuale quota di compartecipazione alla spesa del beneficiario e del gestore;

10.3 Liquidazione dell’acconto del contributo:

- predisporre la liquidazione dell’acconto del 50% del contributo finanziabile, in base al costo preventivo di spesa dichiarato dal gestore per i soggiorni collettivi per i beneficiari che hanno scelto la vacanza con il soggiorno collettivo;

10.4 Richiesta di rendicontazione e determinazione del contributo effettivo

- invia la richiesta di rendicontazione secondo le modalità previste al punto 8 e determina il contributo effettivo;
- determina il contributo effettivo in base alla spesa rendicontata secondo il punto 8 e verifica la possibilità di ripescare dalla graduatoria le posizioni “ammesse non finanziabili” se si verificano risparmi di spesa dovuti a rinunce o a periodi di vacanza inferiori a quelli dichiarati;

10.5 Liquidazione del saldo e del contributo per le vacanze in autonomia:

- predispone la liquidazione per il pagamento del saldo dei soggiorni collettivi e il pagamento del contributo in un'unica soluzione per le vacanze in autonomia;

11. Eventuale rinuncia al soggiorno

Le rinunce al contributo devono essere comunicate all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

In caso di rinuncia ad un soggiorno collettivo, presentata entro 10 giorni dalla partenza, per ricovero ospedaliero e/o malattia documentati da certificato medico o di altro impedimento motivato con dichiarazione sottoscritta dal beneficiario/richiedente, è riconosciuto un contributo del valore massimo pari al 50% dell'importo assegnato da graduatoria, esclusivamente per i costi non rimborsabili già sostenuti per l'organizzazione della vacanza e per le relative penalità, comprovati da giustificativi di spesa.

In tutti gli altri casi è richiesta la restituzione della somma anticipata a titolo di acconto.