

## **SETTORE INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E CURA DELLE RELAZIONI CON IL CITTADINO**

**Avviso pubblico a carattere competitivo per la presentazione di manifestazioni di interesse volte alla realizzazione di un progetto pilota di valutazione e revisione partecipata di servizi comunali, in collaborazione con l’Audit Panel del Progetto europeo UNITES - UrbaN InTEgration Strategies through co-design**

### **1. Premesse e contesto**

- il Comune di Bologna, secondo lo Statuto, garantisce e valorizza il diritto dei cittadini, delle formazioni sociali, degli interessati, degli utenti e delle associazioni portatrici di interessi diffusi, come espressioni della comunità locale, di concorrere allo svolgimento e al controllo delle attività poste in essere dall’amministrazione locale; ispira la propria azione al principio di sussidiarietà orizzontale e di collaborazione con le istanze sociali ed economiche, favorendo la crescita sostenibile e la diffusione dell’iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale e di cura dei beni comuni; orienta la propria azione per prevenire e rimuovere ogni forma di discriminazione senza distinzioni di sesso, razza, etnia, nazionalità, religione, opinioni politiche, età, orientamento sessuale, identità di genere e condizione psico-fisica;
- nelle Linee programmatiche per il mandato 2021-2026 viene indicato che: si vuole che Bologna sia una città accogliente e la prima a riconoscere piena cittadinanza alle persone con una storia migratoria attraverso il riconoscimento dei diritti sociali e civili per chi ha scelto Bologna per vivere e far crescere i propri figli e figlie, indipendentemente da origine o nazionalità; si inserirà lo *Ius Soli* nello Statuto del Comune di Bologna in modo simbolico in attesa di una auspicata modifica della legge nazionale; si faciliteranno i percorsi amministrativi di esercizio dei diritti, in stretta sinergia con gli enti istituzionali di riferimento e con la Questura in particolare;
- Con Delibera di Giunta PG n. 697834/2022 del 25/10/2022 è stata costituita la funzione trasversale all’Amministrazione Comunale denominata Ufficio Diritti e Città Plurale, con la funzione di garantire l’azione trasversale e integrata all’interno dell’Ente per la tutela dei diritti, la valorizzazione delle differenze e la prevenzione di ogni forma di discriminazione. Con la suddetta Delibera è stata inoltre istituita la figura della/del Diversity Manager per affiancare l’Amministrazione nel potenziamento della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni.
- Con Delibera di Giunta PG n. 76563/2023, esecutiva dall’ 08/02/2023, è stato approvato il “Piano di Azione Locale per una città antirazzista e interculturale”, documento strategico che si ispira anche al modello di politica di integrazione interculturale del Consiglio d’Europa, che consiste nella gestione efficace, positiva e sostenibile della diversità, grazie al coinvolgimento attivo delle comunità, delle organizzazioni e delle imprese, sulla base di un mutuo e reciproco riconoscimento. Il Piano d’Azione Locale è stato elaborato richiamandosi ad alcuni principi guida, tra i quali la promozione dell’uguaglianza come dovere positivo dell’Amministrazione e non solo come tutela contro la discriminazione; l’attenzione prioritaria al razzismo istituzionale o sistemico; l’approccio intersezionale, inteso come consapevolezza delle interazioni tra forme e cause diverse di discriminazione e della molteplicità delle identità personali; basare le scelte politiche sulla “migliore scienza e conoscenza”

disponibile; il coinvolgimento in ogni fase delle persone appartenenti ai gruppi razzializzati, delle loro organizzazioni e delle organizzazioni della società civile impegnate nella promozione dell'uguaglianza. Le azioni pianificate perseguono degli obiettivi di miglioramento per diversi ambiti di intervento o servizio alla cittadinanza individuato: casa, educazione, cultura, lavoro, servizi demografici, sociosanitario, sport, supporto alle vittime, dialogo interculturale e interreligioso.

- Il Consiglio Comunale con PG. n. 769201/2022 ha approvato il Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani, di seguito denominato Regolamento.
- Il Comune di Bologna è tra i partner del Progetto europeo "UNITES - Urban InTEgration Strategies through co-design" (2022-2024), coordinato da Eurocities - Grant agreement n° 101038234 - che vede coinvolte altre 7 città (Saragozza, Oulu, Praga, Atene, Grenoble, Duesseldorf, Zagabria) e che ha come obiettivo la valutazione e revisione di programmi e strategie amministrative locali attraverso percorsi partecipativi e inclusivi, con un focus sui servizi rivolti a persone con background migratorio.
- A partire dal 13 febbraio 2024, sarà avviata l'attività dell'Audit Panel, un gruppo di lavoro appositamente costituito per il progetto UNITES e incaricato di analizzare, tra febbraio e giugno 2024, informazioni e dati su servizi specifici di competenza comunale (nidi, scuola dell'infanzia, servizi scolastici integrativi, centri estivi) al fine di individuare eventuali criticità e punti di forza e conseguenti linee di miglioramento, assumendo la prospettiva dell'utenza con background migratorio. L'Audit Panel è composto da 6 referenti dei Servizi educativi scolastici territoriali (SEST) del Comune di Bologna, due Diversity Manager e 6 persone con background migratorio individuate entro il mese di febbraio 2024 tramite raccolta di manifestazione di interesse.

## **2. Finalità**

Il Comune, tramite il Settore Innovazione e Semplificazione e Cura delle Relazioni con il cittadino e l'Area Educazione, istruzione e nuove generazioni, intende promuovere un progetto pilota di valutazione e revisione partecipata di servizi educativi specifici di competenza dell'ente (nidi, scuole dell'infanzia, servizi integrativi, centri estivi) attraverso l'attività dell'Audit Panel, citata in premessa.

Il presente Avviso ha l'obiettivo quindi di individuare un soggetto civico che sviluppi e realizzi, in collaborazione con il Comune, tale progetto.

## **3. Oggetto / Ambiti di intervento / Obiettivi**

Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione, come meglio specificato al successivo punto 3, di soggetti civici così come definiti dall'art. 3 lettera a), b), c) e g) del Regolamento disponibili e idonei ad instaurare rapporti di collaborazione con il Comune ai sensi dell'art. 11 del medesimo regolamento.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il presente Avviso riguardano la promozione della partecipazione di persone con background migratorio in processi di valutazione partecipata di servizi pubblici; la sperimentazione di un processo di valutazione e revisione partecipata; l'individuazione di ambiti di miglioramento nell'accesso e nell'erogazione dei servizi, in ottica interculturale e intersezionale.

Gli ambiti di intervento sono definiti dalla cornice del progetto UNITES e riguardano:

- la promozione e la diffusione di un questionario sui servizi di competenza del Comune in

- ambito educativo (nidi, scuola dell'infanzia, servizi integrativi, centri estivi) (febbraio - marzo)
- la raccolta di almeno 100 risposte al questionario da parte di utenti con background migratorio (es. compilazione diretta del questionario; interviste; focus group) (febbraio-aprile)
  - il coordinamento della partecipazione dei/delle componenti esterni dell'Audit Panel (febbraio - giugno 2024);
  - la facilitazione degli incontri dell'Audit Panel che si dovrà incontrare mensilmente (marzo - giugno 2024).
  - lo studio e la presentazione dei dati raccolti, all'interno dell'Audit Panel (aprile-maggio).

#### **4. Soggetti ammessi**

Possono presentare manifestazioni di interesse le seguenti tipologie di soggetti:

- gli Enti del Terzo Settore come definiti dall'art. 3 lettera a) del Regolamento Pg.n. 769201/2022 ossia le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS - ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;
- le imprese sociali così come disciplinate dal D. Lgs. 112/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna.
- le libere forme associative, così come definite dall'art. 3 lettera c) del Regolamento Pg.n. 769201/2022 ossia le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti nel RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e la democraticità della struttura, con sede legale o operativa nella città metropolitana di Bologna oppure iscritta all'elenco delle Libere Forme associative del Comune di Bologna al 31/12/2022 e non iscritta al RUNTS.
- le Case di Quartiere istituite con delibera P.G. 223432/2019 e le loro sedi di coordinamento quali centri di servizi complementari sussidiari alle politiche e alle attività del Quartiere.

Nel caso di proposte promosse da più soggetti riuniti, questi dovranno indicare uno di essi, individuato quale capofila, nei confronti del quale il Comune avrà rapporti amministrativi esclusivi. È necessario inoltre che ogni soggetto che voglia partecipare all'avviso in forma aggregata esprima, in modo esplicito, il proprio consenso al raggruppamento e alla proposta progettuale presentata.

#### **5. Supporto alle azioni progettuali e forme di sostegno.**

L'Amministrazione supporterà la realizzazione delle attività selezionate nell'ambito del presente avviso attraverso l'erogazione di contributo economico a concorso dei costi necessari per la realizzazione delle attività.

L'Amministrazione potrà inoltre supportare le azioni progettuali e la realizzazione delle attività selezionate mediante:

- la partecipazione alle attività di proprio staff di supporto;
- locali e strumentazione eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività;
- i propri canali di comunicazione per la diffusione dei questionari.

L'ammontare complessivo dei contributi economici erogabili dal Settore Innovazione e Semplificazione Amministrazione e Cura delle Relazioni col Cittadino a sostegno degli interventi e delle attività selezionate, è pari a 8.000 euro di cui, indicativamente e fino ad un massimo di 4.000 euro da destinarsi ai rimborsi spese dei/delle componenti esterni dell'Audit Panel, così come descritto in premessa, che dovranno essere al massimo 8.

Nel caso di raggruppamenti il contributo economico sarà erogato al soggetto indicato come capofila, nei confronti del quale il Comune avrà rapporti amministrativi esclusivi.

Il contributo sarà erogato con una prima tranche all'avvio delle attività progettuali e successivamente a saldo, a seguito della presentazione delle rendicontazioni, sulle attività svolte e sui costi sostenuti.

I soggetti civici che abbiano pendenze economiche, maturate a vario titolo nei confronti dell'Amministrazione, non potranno essere destinatari di forme di sostegno, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

Le attività risultanti dall'esito del presente avviso dovranno essere realizzate entro il 30 giugno 2024.

## **6. Modalità di partecipazione**

Il progetto va presentato esclusivamente attraverso la compilazione del Modulo di Manifestazione di Interesse (allegato A) al presente Avviso, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o capofila e la compilazione dell'apposito modulo online al seguente link che dovrà essere compilato in tutte le sue parti:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfGaOzkckfnbrYQR5NOAC3L0X1rrGnJE4CzvF9YwmQBDueeRQ/viewform>

Al Modulo di manifestazione di interesse (allegato A) vanno allegati:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la manifestazione di interesse;
- allegato B, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- solo in caso di raggruppamento: dichiarazione di adesione alla proposta, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del raggruppamento, allegato C al presente avviso e relativa copia di un documento d'identità in corso di validità di questi ultimi.

## **7. Termini e modalità di presentazione delle proposte**

I moduli di partecipazione al presente Avviso dovranno essere inviati a seguito della compilazione dell'apposito form online indicato al punto precedente e pervenire **entro le ore 10.00 del 1° marzo 2024 esclusivamente** tramite pec all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)

**Saranno prese in considerazione solo le richieste complete di tutti gli allegati e pervenute nel termine sopra indicato.** Farà fede la comunicazione di avvenuta ricezione e protocollazione rilasciata dal personale dell'ufficio preposto.

L'Amministrazione comunale declina fin da ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente avviso. Nell'oggetto andrà indicata la seguente dicitura: "Avviso pubblico a carattere competitivo -

Progetto europeo UNITES”.

Il modulo di partecipazione e gli altri allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma autografa. In quest’ultimo caso occorrerà allegare copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di raggruppamento, copie fotostatiche dei documenti d’identità di tutti i legali rappresentanti.

La partecipazione all’avviso implica l’accettazione di quanto previsto dal medesimo.

## **8. Valutazione delle proposte**

Il Settore Innovazione e Semplificazione Amministrazione e Cura delle Relazioni col cittadino previa verifica dei requisiti soggettivi previsti dall’articolo 3 valuterà i progetti pervenuti, avvalendosi di una commissione nominata e presieduta dal direttore responsabile del procedimento. I progetti saranno valutati secondo i seguenti criteri.

Criteri di valutazione. Punteggi

### **1. Qualità del progetto (fino a 30 punti)**

*Qualità delle metodologie proposte per la realizzazione di interviste e focus groups tematici, nonché per la rielaborazione critica e ragionata di informazioni, dati e materiali da sottoporre all’Audit Panel. Chiarezza e adeguatezza nella descrizione delle attività e delle loro modalità di attuazione, anche con riferimento alle attività di diffusione e di raccolta di risposte al questionario.*

### **2. Risorse umane, strumentali, tecnologiche e logistiche (fino 30 punti)**

*Adeguatezza e coerenza dei profili delle risorse umane proprie e delle eventuali professionalità esterne che i soggetti proponenti intendono coinvolgere per la realizzazione del progetto. Qualità e quantità delle risorse strumentali, tecnologiche, logistiche che i soggetti proponenti intendono impiegare nella realizzazione delle attività.*

### **3. Reti e partenariati (fino 20 a punti)**

*Capacità di condurre il progetto attraverso la collaborazione e l’integrazione con altre realtà territoriali per la raccolta di dati e informazioni. Capacità di raggiungere associazioni di comunità, gruppi informali, persone con background migratorio e utenza dei servizi educativi territoriali.*

### **4. Esperienza (fino a 20 punti)**

*Esperienza nell’ambito educativo e interculturale in coerenza con le attività dell’Avviso. Esperienza nella facilitazione dei gruppi di lavoro (facilitazione della discussione, rispetto delle tempistiche e della struttura dell’incontro, orientamento verso gli obiettivi comuni del gruppo di lavoro).*

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

## **9. Modalità di selezione dei progetti**

Tutte le domande complete saranno valutate dalla Commissione. Al termine della valutazione dei progetti/attività presentati sarà predisposta una graduatoria.

La soglia minima di ammissione alla fase di selezione è stabilita in 70 punti. Il progetto con il punteggio più alto, secondo i criteri ed i punteggi previsti dal presente avviso, sarà selezionato e finanziato mediante l'assegnazione di contributo a totale o parziale copertura dei costi come indicato al precedente punto 4 e, secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento.

Il Settore Innovazione e Semplificazione Amministrativa e Cura delle Relazioni con il Cittadino procederà quindi alle necessarie conseguenti comunicazioni a tutti i partecipanti.

#### **10. Formalizzazione degli esiti**

Gli esiti dell'avviso verranno formalizzati mediante la sottoscrizione di un Patto di collaborazione con il soggetto selezionato ove saranno specificati i contenuti di riferimento per la realizzazione delle attività predeterminati dall'Amministrazione e l'importo del contributo riconosciuto (art. 28 del Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e amministrazione).

#### **11. Modalità di svolgimento delle attività.**

Il soggetto attuatore dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché stipulare con il proprio assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). Le associazioni garantiscono che il proprio personale, impegnato nelle attività, è coperto da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera il soggetto dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione Comunale resta in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo

#### **12. Verifica delle attività realizzate**

Il Settore Innovazione e Semplificazione Amministrativa e Cura delle Relazioni con il cittadino si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti per le quali il soggetto ha usufruito di contributi in base al presente avviso, anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

Ai fini della verifica sul corretto utilizzo del contributo erogato, il soggetto civico è tenuto a presentare con la periodicità e le modalità definite con il Settore competente le relazioni sullo stato di attuazione, corredate da rendicontazione:

- economica, relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite
- narrativa, relativa ai dati quali-quantitativi inerenti all'attività svolta.

La relazione e i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto civico e in caso di raggruppamento dal legale rappresentante del soggetto civico capofila.

Il modello di rendicontazione è allegato al presente avviso (Allegato D).

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) le informazioni e i documenti relativi alle proposte che hanno usufruito di contributi.

#### **13. - Informazioni**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;

b) il sito internet del Comune di Bologna [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) - sezione Avvisi pubblici;

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente bando è possibile scrivere all'indirizzo [interculturalezonarelli@comune.bologna.it](mailto:interculturalezonarelli@comune.bologna.it) entro il 12° giorno dalla pubblicazione dell'avviso.

#### **14. - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso manifestazione di interesse.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Innovazione e Semplificazione Amministrativa e cura delle Relazioni con il Cittadino, Maurizio Ferretti, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dal giorno seguente la data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

#### **15 - Informativa sul trattamento dei dati**

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n.679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)).

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

Al soggetto che risulterà beneficiario del contributo potrà essere richiesto, data la natura delle attività progettuali, di sottoscrivere un accordo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati con il Comune di Bologna.