



Iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di persona con cittadinanza di stato comunitario proveniente dall'estero

(ai sensi della Legge n.1228/1954, del D.P.R. n.223/1989,
degli artt. 7 e 9 del D.Lgs. n. 30/2007)

Cognome e Nome _____

luogo di nascita _____ data di nascita ___/___/___

email _____ @ _____
(scrivi l'indirizzo in maniera leggibile)

telefono _____ / _____

cittadinanza comunitaria con nazionalità _____

proveniente dall'estero _____
(indica la provenienza)

oppure

ricomparso a seguito di cancellazione per irreperibilità dal Comune di _____

chiedo

l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di questo Comune

dichiaro

di **dimorare temporaneamente in questo Comune**
in via/piazza _____ n. _____
interno _____ scala _____ presso la famiglia _____
nome sul campanello _____
dalla data ___/___/_____

di non essere in condizione di stabilire la residenza in questo Comune, né in altro Comune italiano, in quanto il soggiorno è motivato da

esigenze di lavoro a carattere stagionale

esigenze di studio

altre esigenze _____

(specifica il tipo di esigenze)

di avere il diritto di soggiornare nel territorio italiano in quanto:

svolgo un lavoro subordinato/autonomo nello Stato italiano

oppure

dispongo, per me e per i miei familiari (pari a n. _____ persone), di **risorse economiche sufficienti** (per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno) e di un'**assicurazione sanitaria** (o altro titolo idoneo, comunque denominato), che copra tutti i rischi nel territorio nazionale

oppure

in possesso di **iscrizione presso un istituto pubblico o privato** riconosciuto, per seguirvi come attività principale un **corso di studi o di formazione professionale** e dispongo, per me e per i miei familiari, di risorse economiche sufficienti (per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno) e di un'assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo che copra tutti i rischi nel territorio nazionale.

chiedo inoltre

il rilascio dell'**attestato di ricevuta** della richiesta di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea ai sensi del d.lgs. n. 30/2007

Allegati

- copia del passaporto/documento di identità
- codice fiscale

Se svolgi un lavoro subordinato

copia del contratto di lavoro subordinato

cedola di versamento dei contributi per lavoro dipendente all'INPS

copia dell'ultima busta paga

Se svolgi un lavoro autonomo

iscrizione alla CCIAA di _____ n. _____

iscrizione all'Albo dell'ordine professionale dei/gli _____ se svolgi attività libero professionale

altro (*specificare*) _____

se non svolgi un lavoro (subordinato o autonomo)

- [] documentazione idonea a dimostrare la disponibilità per te e per i tuoi familiari di risorse economiche sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza pubblica, nei limiti previsti dal d.lgs. n. 30/2007 e dalla circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007
(oppure)
- [] dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (*quest'ultima unita al presente modulo*), resa con le modalità di cui agli articoli 46 o 47 del d.P.R., n. 445/2000, attestante la disponibilità di risorse economiche di cui al punto precedente
(inoltre)
- [] copia della T.E.A.M.
(oppure)
- [] possesso di uno fra i seguenti formulari: E106, E120, E121 (o E33), E109 (o E37) rilasciati dallo Stato di appartenenza
(oppure)
- [] Assicurazione sanitaria che copra tutti i rischi sanitari nel nostro Paese della durata di almeno un anno;

se possiedi l'iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto dove seguire come attività principale un corso di studi o di formazione professionale:

- autocertificazione di iscrizione presso l'istituto scolastico o di formazione professionale
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (*quest'ultima unita al presente modulo*), resa con le modalità di cui agli articoli 46 o 47 del d.P.R. n. 445/2000, attestante la disponibilità di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il suo periodo di soggiorno

(inoltre)

- [] copia della T.E.A.M.
(oppure)
- [] possesso di uno fra i seguenti formulari: E106, E120, E121 (o E33), E109 (o E37) rilasciati dallo Stato di appartenenza.
(oppure)
- [] Assicurazione sanitaria che copra tutti i rischi sanitari nel nostro Paese della durata di almeno un anno o comunque pari alla durata del corso di studi

Luogo e data

FIRMA

.....

Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali: In base all'articolo 13 del [Regolamento europeo n. 679/2016](#), il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali. Il Comune di Bologna garantisce che il trattamento dei tuoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della tua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione degli stessi.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna - piazza Maggiore 6 40124 Bologna - P.Iva 01232710374

Pec: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it | Centralino: 051 203040.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al paragrafo "I suoi diritti", al Comune di Bologna: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: Il Comune di Bologna ha designato, come Responsabile della protezione dei dati, la Società LepidaSpA via della Liberazione, 15, 40128, Bologna | Email: dpo-team@lepida.it

Responsabili del trattamento; L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Altri soggetti coinvolti nel trattamento: I suoi dati, nei limiti strettamente indispensabili, potranno essere comunicati ad altri Enti o altri soggetti esterni, ove necessario per le finalità del procedimento, in ottemperanza a norme di legge, regolamento o convenzione.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali: Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, in base all'articolo 6 comma 1 lettera e) non necessita del tuo consenso. Il Comune di Bologna tratterà i dati personali conferiti utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione procedimenti servizi demografici. I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari" (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno eventualmente trattati dal Comune secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e in particolare l'U.I. Servizi Demografici gestiscono. Restano ferme le disposizioni normative nazionali in materia di privacy (D.Lgs 196/03 e succ.mod.leg.), qualora applicabili.

Modalità di trattamento dei dati personali: Il Comune di Bologna tratta i dati personali conferiti con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza, nonché nel rispetto del principio di minimizzazione e correttezza.

Destinatari dei dati personali: I dati personali degli interessati potranno essere comunicati ad altri enti solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti: Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato perfezionamento dei procedimenti di competenza della U.I. Servizi Demografici.