



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE A SUPPORTO DI ATTIVITA' NEI QUARTIERI SANTO STEFANO, NAVILE, BORGO PANIGALE - RENO, PORTO - SARAGOZZA, SAVENA.

1. PRESUPPOSTI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La procedura indetta con il presente avviso soggiace alla disciplina di cui al D. Lgs n. 117 del 3 luglio 2017, "Codice del Terzo Settore", in esecuzione della determinazione dirigenziale PG n. 728328/2023.

Il D.Lgs n. 117/2017 incentiva le Amministrazioni Pubbliche a costituire rapporti con Enti del Terzo Settore in un'ottica di sostegno alla autonoma iniziativa dei cittadini che concorrano, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, e a favorire la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, nonché, infine, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, anche in attuazione degli articoli 2, 3, 18 e 118 della Costituzione.

Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute nell'esercizio delle proprie funzioni ad assicurare il coinvolgimento attivo, nell'esercizio delle proprie attività, degli enti del Terzo settore, qualora più favorevole del ricorso al mercato.

A tal fine, le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare le convenzioni, deve ispirarsi ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, che si traducono in atto mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni partecipanti in possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in

alcun modo l'Amministrazione alla costituzione del successivo rapporto convenzionale.

2. OBIETTIVI

I Quartieri rappresentano nella realtà bolognese luoghi di incontro e di socializzazione e si configurano quale tassello importante del complesso mosaico della vita sociale cittadina.

Il coinvolgimento di volontari, singoli o appartenenti ad organizzazioni, nelle attività dei Quartieri si rivela da sempre un elemento di reciproco arricchimento: per i Quartieri, che possono migliorare la fruibilità di spazi pubblici a favore della collettività ed alcune attività a supporto dei servizi educativi, e per i volontari, in particolare anziani, che, una volta esaurito il percorso lavorativo, possono continuare a svolgere un'attività psico-fisica a contatto con le persone, evitando in tal modo il rischio di emarginazione e solitudine cui questi sono particolarmente esposti.

Le attività che i volontari realizzano si configurano come espressione del principio di sussidiarietà e dunque non possono ritenersi sostitutive di prestazioni di servizio, assolvendo ad una esclusiva funzione di coesione sociale.

Si tratta di interventi che lo stesso Comune di Bologna – di cui i Quartieri costituiscono parte integrante - riconosce come essenziali ex art.2 dello Statuto.

3. SOGGETTI

Le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, iscritte, da almeno sei mesi, nel Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art.11 D.Lgs. n. 117/2017) possono formulare progetti e proposte di collaborazione per attività, compatibili con la natura e le finalità del volontariato di cui all'art. 1 del presente avviso.

Le attività dei volontari dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente, in posizione ausiliaria e non sostitutiva di personale comunale o di prestazioni fornite da soggetti imprenditoriali.

L'Amministrazione riconoscerà il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi di legge (art. 56 c. 2 e art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017 e L.R. n. 3/2023).

4. OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse, le organizzazioni di volontariato o le associazioni di promozione sociale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) piccola manutenzione in locali, scuole, aree verdi e similari;
- 2) controllo utilizzo sorveglianza e accessi in sale o locali ed in occasione di manifestazioni;
- 3) supporto alle attività integrative e didattiche nelle scuole del territorio, con specifico riferimento al pre e post scuola.

La convenzione stipulata con l'associazione e/o organizzazione di volontariato selezionata, avrà durata dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025, con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute verrà effettuata ad opera di una commissione giudicatrice appositamente costituita.

Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate secondo i seguenti criteri:

CRITERI	Max punti
1. Esperienza maturata nelle attività oggetto della convenzione - esperienza maturata in interventi ed attività di cui all'art. 4 dell'Avviso pubblico, con riferimento specifico e documentato alla tipologia di destinatari, alla durata dell'attività svolta, agli enti o istituzioni – pubblici o privati – presso i quali si è svolta l'attività, ai tempi e al numero di volontari impiegati; - percorsi di formazione (documentati mediante sintetici piani formativi programmati per i volontari) concernenti le attività di cui all'art. 4 dell'avviso;	50/100
2. Livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi ed al personale volontario - organizzazione amministrativa interna; - numero dei volontari disponibili per le attività, distintamente per ogni Quartiere; - descrizione delle varie attività svolte dall'organizzazione/associazione; - competenze/capacità specifiche dei volontari che sono stati individuati per le attività e del referente per tenere i rapporti con i Quartieri;	40/100
3. Presenza operativa di volontari sul territorio in cui deve essere svolta l'attività	10/100
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100/100

La Convenzione sarà stipulata con l'Organizzazione o Associazione che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Il Quartiere si riserva la facoltà di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale, ovvero di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea.

La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Terminati i lavori della Commissione, si procederà a comunicare i punteggi attribuiti alla proposta progettuale.

6. RIMBORSO ECONOMICO

Per la realizzazione delle attività ed interventi oggetto del presente Avviso si prevede una spesa complessiva massima per l'intera durata della convenzione pari ad **Euro 50.000,00** a copertura degli oneri e spese ammessi al rimborso ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e della L.R. 3/2023.

In ogni caso, tali risorse potrebbero essere soggette ad incremento nel corso dei rispettivi esercizi e compatibilmente con le esigenze dei Quartieri.

L'Organizzazione/Associazione **mensilmente, a consuntivo**, presenterà a ogni singolo Quartiere:

- una scheda riassuntiva delle attività effettivamente prestate dai volontari;
- una dichiarazione sostitutiva ex artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/2000 “Testo Unico in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i., sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione medesima, riportante tutte le spese effettivamente sostenute nel mese cui la dichiarazione si riferisce per la realizzazione delle attività oggetto di convenzione. In tale dichiarazione l'Organizzazione specifica le spese sostenute nel mese di riferimento con la suddivisione dell'importo totale nelle seguenti voci:
 - quota parte delle spese generali di funzionamento
 - oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari
 - spese documentate sostenute dal volontario per espletare le attività per acquisto di generi di supporto, decoro, conforto
 - costi per il trasporto/spostamenti di ogni volontario con mezzi propri o di terzi
 - spese documentate per acquisto materiali vari per le attività svolte
 - oneri per formazione, attrezzature specifiche e dispositivi di protezione per i volontari
 - spese oggettivamente non documentabili nei limiti di legge

Sono ammesse a rimborso:

- **quota parte delle spese generali** di funzionamento, corrispondente all'incidenza delle attività ed interventi svolti in ogni quartiere, rispetto al totale delle attività gestite dall'Organizzazione/Associazione. Per spese generali si intendono tutte quelle previste a bilancio, quali a titolo esemplificativo le spese associative, spese di promozione, spese ordinarie d'ufficio (fax, postali, cancelleria, valori bollati, stampati, simili), certificazioni e vidimazioni, oneri tributari, spese per acquisto di libri, riviste, cataloghi, stampa informativa, pubblicità, spese associative, costi dei locali (affitto, pulizie, manutenzioni, TARI, ecc.), spese connesse a partecipazione ad iniziative sociali di valorizzazione del volontariato e di solidarietà, assistenza e beneficenza a persone fisiche, acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature, licenze software, assicurazioni generali, spese per consulenze, collaborazioni e tenuta contabilità, spese bancarie e oneri finanziari, con esclusione delle eventuali spese per quote di accantonamento;
- **oneri relativi alla copertura assicurativa** sostenuta per ogni volontario, in quanto impegnato nelle attività;
- **spese connesse direttamente all'attività svolta dai volontari** precisamente:
 - * spese sostenute dal volontario per l'utilizzo della propria autovettura per il trasporto di persone o cose oggetto di convenzione, nonché per lo spostamento dal proprio domicilio al luogo di espletamento di attività oggetto di convenzione e rientro, con indicazione dei Km effettuati per ciascun intervento e complessivamente dai volontari, nel mese di riferimento, al quale verranno applicati i costi medi chilometrici da tabelle ACI, eventuali pedaggi autostradali;
 - *spese sostenute per i “titoli” di pagamento della sosta dell'autovettura necessaria all'espletamento delle attività ed iniziative oggetto di convenzione;
 - * spese sostenute per l'acquisto dei biglietti, o quota parte di abbonamenti, per l'utilizzo dei mezzi pubblici necessari all'espletamento delle attività oggetto di convenzione;

* spese per l'acquisto di generi di supporto, comprese le spese telefoniche, di tutela igienica e di conforto indispensabili per l'espletamento da parte dei singoli volontari delle attività previste in convenzione, in quanto strettamente attinenti alle specifiche attività svolte;

*spese sostenute dall'Organizzazione per l'acquisto di materiali e servizi occorrenti alla realizzazione delle iniziative/attività compreso eventuale noleggio di attrezzature, per interventi di formazione specifica, servizi, attrezzature, sussidi e strumenti di protezione individuale (D.lgs. 81/2008), che si dovessero rendere necessari per espletare le attività di cui alla presente convenzione.

Tutta la documentazione giustificativa deve essere conservata presso la sede dell'Organizzazione/Associazione e resa disponibile a richiesta del Quartiere in occasione dei controlli ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/2000 e s.m.i.. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato l'Organizzazione/Associazione decadrà dal diritto al rimborso e potrà essere punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Artt. 75-76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/2000 e s.m.i.).

Tutta la documentazione giustificativa sarà disponibile e conservata presso la sede dell'Organizzazione/Associazione. Il Quartiere potrà effettuare controlli mirati e/o a campione per verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'Organizzazione/Associazione.

Eventuali richieste di ulteriori rimborsi spese oltre i tetti di spesa indicati dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Quartiere, in relazione all'obbligatorietà di assicurare la relativa preventiva copertura finanziaria.

Ogni Quartiere si impegna a rimborsare all'Organizzazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del punto precedente, su presentazione di apposita e completa documentazione.

Le liquidazioni dei rimborsi saranno effettuate entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità del Comune a far data dalla presentazione delle note fiscali corredate dalle relative dichiarazioni.

I rimborsi verranno effettuati dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato di pagamento su conto corrente postale o bancario dedicato.

Le Parti si danno reciprocamente atto che gli importi dei rimborsi unitari potranno essere oggetto di adeguamento e che tali adeguamenti dovranno essere concordati motivatamente in relazione a idonea documentazione.

	2024	2025
Quartiere Santo Stefano (controllo spazi e altre attività di supporto)	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Quartiere Santo Stefano (piccola manutenzione)	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Quartiere Navile (piccola manutenzione)	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Quartiere Borgo Panigale - Reno supporto alle attività integrative sorveglianza	€ 6.500,00	€ 6.500,00
Quartiere Porto - Saragozza (piccola manutenzione)	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Quartiere Savena (piccola manutenzione)	€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE	€ 25.000,00	€ 25.000,00

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti di cui all'art. 3 del presente Avviso, possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire dichiarazione in carta semplice (come da modulo di cui all'allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla documentazione richiesta e da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata alla seguente casella di posta elettronica: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it e dovrà pervenire **ENTRO le ore 12:00 di martedì 28 Novembre 2023.**

Al fine di indirizzare correttamente le domande pervenute al Direttore del Quartiere Santo Stefano - Responsabile del procedimento la mail dovrà recare la seguente dicitura nell'oggetto:

QUARTIERE SANTO STEFANO - ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PER I QUARTIERI ANNI 2024 E 2025.

8. MODALITÀ DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti tramite email a: segreteriaqsstefano@comune.bologna.it **entro il giorno 23/11/2023.**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dei Quartieri coinvolti.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati resi noti saranno trattati dai Quartieri per finalità correlate unicamente con la procedura di affidamento delle attività e di esecuzione della convenzione. Per l'informativa, si rinvia al seguente indirizzo [http://comune.bologna.it/informativa-privacy- cookie](http://comune.bologna.it/informativa-privacy-cookie)

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 L. 241/1990, il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore del Quartiere Santo Stefano.

Bologna, 06/11/2023

Il Direttore del Quartiere Santo Stefano
Dott.ssa Antonella Sava