



**Comune
di Bologna**

Quartiere
Borgo Panigale
Reno

Quartiere Borgo Panigale – Reno
Via Battindarno 123 - 40133 Bologna
Tel. 051.2197511 – 051.2197611

COMUNE DI BOLOGNA

QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI NEL CENTRO POLIFUNZIONALE "R.
BACHELLI" SITO IN VIA GALEAZZA N.2.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/ 2023/9710 (P.G. 426257/2023), sulla base delle linee di indirizzo di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale-Reno OdG n. 18/2023 (P.G. N. 313209/2023) e sulla base del "REGOLAMENTO SULLE FORME DI COLLABORAZIONE TRA SOGGETTI CIVICI E AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI", approvato con delibera del Consiglio Comunale DC/PRO/2022/90 - Pg.n. 769201/2022- Repertorio n. DC/2022/89"

ART. 1. FINALITÀ

Il Quartiere Borgo Panigale-Reno, in attuazione delle Linee di indirizzo del Consiglio di Quartiere, adottate con Delibera Odg n. 18/2023 (P.G. N. 313209/2023), intende concedere i locali posti presso il Centro Polifunzionale Bacchelli di Via Galeazza n.2 Bologna, per la realizzazione di progetti e proposte, finalizzati a favorire:

1. la promozione e difesa dell'ambiente: promuovere iniziative di conoscenza del territorio, organizzazione di escursioni guidate nei centri naturalistici della Provincia, organizzazione di laboratori sul tema del riciclo e più in generale della tutela ambientale;
2. attività di socializzazione, ricreative e culturali intergenerazionali e che favoriscano l'incontro di generazioni diverse e di linguaggi differenti: promuovere momenti di socializzazione e condivisione, organizzazione di eventi ricreativi e culturali (es: incontri di lettura, organizzazione visite guidate a musei e monumenti, ecc...);
3. la promozione, organizzazione e gestione di corsi di didattica musicale, lezioni-concerti, laboratori di musica di insieme e programmazione di rassegne artistiche; organizzazione di manifestazioni musicali, culturali, ricreative; promozione della partecipazione alle iniziative culturali e musicali che si possono presentare sul territorio.

ART. 2 LOCALI

I locali del Centro Polifunzionale "R. Bacchelli", sito in Bologna Via Galeazza n. 2 (Catasto Terreni foglio 138 – particella 901 Pos. Inv, B/352), oggetto di assegnazione, la cui disposizione è desumibile dalle planimetrie allegatae al presente Avviso Pubblico (Allegati A e B) sono indicati nella tabella che segue:

Sala	Superficie esclusiva mq	Superficie complessiva con parti comuni mq	Millesimi
Saletta A	43,99	69,4	82,87
Saletta B	33,98	53,6	64,01
Saletta C	34,2	53,95	64,42
Saletta D	33,84	53,38	63,74
Saletta E	34,2	53,95	64,42
Saletta F	18,31	23,03	27,5
Sala polivalente	282,57	329,49	393,45
Sala Auditorium	159,51	200,63	239,58

Si precisa che:

- con determinazione dirigenziale del Quartiere Borgo Panigale-Reno DD/PRO/2021/13831, Repertorio: DD/2021/1319,6 P.G.n. 449510/2021, si assegnava, a seguito di " Procedura aperta per l'affidamento della gestione di interventi socio-educativi a favore di bambini, preadolescenti e adolescenti nei quartieri cittadini per il periodo settembre 2019 - agosto 2024 - lotto 1, in modo non esclusivo a RTI SCU. TER Scuola Territorio Società Cooperativa Sociale, la Saletta A del Centro Polifunzionale "R. Bacchelli" di Via Galeazza n.2, per la realizzazione delle attività del servizio socio educativo denominato "HIP HOP";

- la saletta B sarà utilizzata dal SEST – Quartiere Borgo Panigale Reno - per attività socio-educative;

- la sala Auditorium verrà assegnata ad uso non esclusivo, rimanendo la stessa anche a disposizione del Quartiere per l'uso di cui al "Regolamento sale comunali e concessione del patrocinio del Comune di Bologna", odg n. 239, pg.n. 268534/2009 e s.m.i.. Le autorizzazioni riferite alle agibilità dell'auditorium, necessarie alla realizzazione di eventi di pubblico spettacolo, saranno a carico dell'assegnatario attraverso il coinvolgimento di professionisti incaricati.

ART. 3 SOGGETTI INTERESSATI

I soggetti ammessi a presentare istanza per l'assegnazione dei locali, dovranno presentare un progetto da realizzare negli spazi e nel rispetto delle modalità di seguito indicate:

- per l'assegnazione della saletta C dovranno presentare un progetto che rispetti le finalità e gli ambiti di cui al punto 1) di cui all'art. 1;

- per l'assegnazione della "sala polivalente" dovranno presentare un progetto che rispetti le finalità di cui al punto 2) di cui all'art. 1;

- per l'assegnazione della sala D, E, F e sala Auditorium, dovranno presentare un progetto che rispetti le finalità di cui al punto 3) di cui all'art. 1;

Sono ammessi a presentare istanza per la presentazione di progetti, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del "REGOLAMENTO SULLE FORME DI COLLABORAZIONE TRA SOGGETTI CIVICI E AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI", approvato con delibera del Consiglio Comunale DC/PRO/2022/90 - Pg.n. 769201/2022- Repertorio n. DC/2022/89, in forma singola o come raggruppamento, i soggetti di cui alle lettere a), b), c), g) dell'art. 3 del medesimo Regolamento; i soggetti di cui alla lettera d) possono concorrere all'assegnazione solamente quali componenti di raggruppamenti aventi in qualità di capofila uno dei soggetti di cui alle lettere sopra indicate, ovvero risultare assegnatari del bene a condizione che il gruppo designi una o più persone fisiche delegata/e a sottoscrivere i relativi atti formali e in particolare:

a) Gli Enti del Terzo Settore: le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS - ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;

b) Le imprese sociali così come disciplinate dal D. Lgs. 112/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;

c) Le libere forme associative con sede legale o operativa nella città metropolitana di Bologna ossia le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti nel RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura;

d) Tutti i cittadini singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, che si attivano per lo svolgimento di attività di interesse generale attraverso la presentazione di proposte di collaborazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni. I gruppi informali sono tenuti a dimostrare il carattere partecipativo del loro funzionamento ossia la possibilità per i membri del gruppo di concorrere alla adozione delle decisioni che lo riguardano;

g) Le Case di Quartiere istituite con delibera P.G. 223432/2019 e le loro sedi di coordinamento quali centri di servizi complementari sussidiari alle politiche e alle attività del Quartiere.

Ai sensi dell'art 21 comma 9 del "Regolamento, i soggetti civici che abbiano pendenze economiche, maturate a vario titolo nei confronti dell'Amministrazione, non potranno risultare assegnatari di immobili, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

ART. 4 DURATA DELL'ASSEGNAZIONE LOCALI

I locali saranno assegnati per una durata di 4 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione che regolerà i rapporti tra le parti. La convenzione potrà essere prorogata per un periodo fino ad ulteriori anni 4 con atto espresso e motivato, in relazione al positivo andamento delle attività. (art. 23 comma 4 del Regolamento)

Al momento della consegna dei locali sarà redatto apposito verbale di consistenza delle eventuali attrezzature strumentali e arredi in dotazione. L'Assegnatario dovrà attestare, in particolare, che quanto concesso non è affetto da vizi che ne diminuiscano in modo apprezzabile l'idoneità all'uso stabilito.

Alla scadenza i beni immobili (compresi eventuali arredi ed attrezzature di proprietà comunale) saranno restituiti alla piena disponibilità del Quartiere, liberi e sgomberi da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto all'Assegnatario all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della convenzione, l'Assegnatario non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, essa sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati all'Amministrazione Comunale in conseguenza del suo comportamento.

ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori, di cui all'Art. 3 del presente avviso pubblico, interessati a partecipare alla procedura del presente avviso pubblico, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, entro e non oltre il giorno 15/07/2023 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), istanza di partecipazione al seguente indirizzo:

protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

e, per conoscenza, ai seguenti indirizzi:

ContrattiBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it

UfficioRetiBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI NEL CENTRO POLIFUNZIONALE “R. BACHELLI” SITO IN VIA GALEAZZA N.2

L'istanza, in formato elettronico (pdf), dovrà essere presentata come da fac-simile [Allegato 1](#)) al presente Avviso Pubblico, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto interessato.

In caso di Raggruppamento tra più soggetti, tra quelli indicati all'art. 3 del presente Avviso Pubblico, dovrà essere conferito mandato di rappresentanza ad uno di essi, individuato come “capogruppo”. L'istanza dovrà essere, inoltre, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore capogruppo e firmata nell'apposito spazio dai singoli legali rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento e corredata dei documenti d'identità degli stessi legali rappresentati. Il Quartiere avrà rapporti esclusivi unicamente con il “capogruppo”.

L'istanza dovrà, inoltre, essere corredata da:

- progetto che l'associazione, attraverso l'utilizzo dell'immobile richiesto, intende realizzare. Si consiglia di sviluppare il progetto tenendo conto delle finalità definite all'Art. 1 del presente Avviso Pubblico e dei criteri di valutazione riportati nell'**art 6** dello stesso avviso (descrizione delle singole attività, personale e/o soggetti coinvolti ad esempio volontari, orari di apertura e funzionamento, calendarizzazione e cronoprogramma delle attività/iniziativa che l'associazione si impegna a realizzare, indicazione delle eventuali iniziative offerte gratuitamente ai partecipanti e/o a quote agevolate, particolare attenzione alle situazioni socialmente rilevanti, ecc.);

- copia Dichiarazione di Assolvimento del Pagamento dell'Imposta di Bollo di €16,00 - [Allegato 2](#)), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione.

ART. 6. MODALITÀ DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue, secondo il seguente ordine di priorità:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Esperienza maturata nella gestione di spazi ricreativi dedicati alle attività oggetto di bando	25
Numero delle persone coinvolte nella realizzazione del progetto	20
Numero eventi gratuiti proposti alla cittadinanza	20
Numero persone inserite gratuitamente nei corsi/attività su segnalazione del Quartiere Borgo Panigale Reno	20
Disponibilità ad essere punto di riferimento per progetti di comunità che interessino reti di associazioni del territorio	15

I punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Non saranno ritenuti idonei i progetti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo di almeno 60/100 punti.

Le Associazioni/soggetti che non abbiano raggiunto tale soglia minima saranno quindi escluse/i dalla selezione.

In caso di parità di punteggio attribuito ai singoli progetti, sarà data priorità alle Associazioni/soggetti radicati nel territorio del Quartiere Borgo Panigale-Reno, operanti da almeno 3 (tre) anni consecutivi.

ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

La valutazione dei progetti, presentati dalle Associazioni/soggetti, sulla base dei criteri esplicitati nel presente Avviso Pubblico, verrà effettuata da una Commissione tecnica, appositamente nominata e presieduta dal Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno, che formulerà una graduatoria che sarà utilizzata per l'assegnazione dei locali oggetto del presente Avviso Pubblico.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame del progetto, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Eventuali modifiche alla realizzazione del progetti presentati, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto, anche a mezzo posta elettronica, ed approvate dal Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno,.

I locali saranno assegnati al soggetto o raggruppamento di soggetti che avrà totalizzato il punteggio più elevato.

Terminata la selezione dei progetti, i soggetti assegnatari verranno convocati dall'Ufficio reti e lavoro di comunità che curerà la co-progettazione.

La co-progettazione riguarderà:

- l'organizzazione delle attività;
- la relativa programmazione;
- la condivisione di obiettivi specifici;
- le modalità di attuazione delle diverse progettualità
- le modalità di convivenza e gestione dei locali assegnati e degli spazi comuni e promiscui.

ART. 8 STIPULA CONVENZIONI - REVOCA – DECADENZA

La concessione dei locali oggetto del presente Avviso Pubblico sarà formalizzata mediante apposita convenzione da stipularsi tra il Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno ed il Legale Rappresentante dell'Assegnatario.

Nel caso di raggruppamento la convenzione sarà stipulata con il soggetto indicato come capogruppo, nei confronti del quale il Quartiere Borgo Panigale-Reno avrà rapporti gestionali esclusivi.

Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza la convenzione decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta, fatta salva la facoltà di proroga, prevista all'art. 4 del presente Avviso, laddove permangano ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

La convenzione può essere revocata dal Quartiere, in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblico servizio, senza che all'assegnatario nulla sia dovuto.

Il Quartiere si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'assegnatario, in caso di:

- scioglimento del soggetto assegnatario o di soggetto del Raggruppamento;
- modifica in maniera rilevante del programma dell'iniziativa/progetto, non realizzazione dell'iniziativa/progetto per la quale i locali erano stati assegnati;
- destinazione dei locali ad usi diversi da quelli per i quali sono stati concessi;
- frode dell'assegnatario in danno degli utenti, dell'Amministrazione o di altri soggetti nell'ambito dell'attività convenzionale;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella convenzione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della convenzione;

L'Assegnatario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicarsi al Quartiere tramite PEC al seguente indirizzo protocollo generale@pec.comune.bologna.it o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 9 MODALITÀ E OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dall'assegnatario dovranno essere svolte sulla base di quanto previsto dal presente Avviso e dal progetto, nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es: somministrazione di alimenti e bevande a pagamento, diritti di autore). In tal senso, se dovuto, l'assegnatario dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari

attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative. Resta inteso che l'assegnatario risponderà direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

ART 10. UTILIZZO LOCALI

I locali e le relative aree di pertinenza saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Assegnatario.

L'Assegnatario dei locali assume, ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile, la qualità di custode dei beni stessi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa al riguardo, fatta salva la responsabilità del Comune in ordine al corretto adempimento degli obblighi di manutenzione ad esso spettanti.

L'Assegnatario:

- dovrà utilizzare i locali e relative pertinenze:

- per svolgere e consentire di svolgere, in coerenza con le finalità ed obiettivi previsti nel presente Avviso, le attività indicate in progetto;
- in modo ottimale, privilegiando il rapporto con il Quartiere stesso e gli altri soggetti riconosciuti dal Quartiere (Libere Forme associative, soggetti iscritti al RUNTS, ecc.) con sede a Bologna, comunque per usi di utilità generale e non speculativi;
- entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti alle attività, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, alla viabilità, ecc...., curando in particolare di non arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti e per finalità non commerciali e/o di lucro;
- in modo corretto, adeguato ed in sicurezza, usando la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di igiene, di sicurezza, dei regolamentari e delle disposizioni di legge vigenti;

- potrà permettere, in accordo formalizzato per iscritto con il Quartiere Borgo Panigale-Reno, l'uso parziale del bene oggetto della concessione ad altro soggetto, per usi congrui e compatibili con le attività progettuali e comunque per usi non speculativi;

- non potrà sub-concedere, con o senza corrispettivo, quanto è oggetto della concessione senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che l'uso dei locali, degli accessori, degli impianti specifici e della strumentazione si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Bologna - Quartiere e dei suoi coobbligati. L'Assegnatario è espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune e i suoi collegati da danni sia diretti che indiretti che possono comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc....) derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali e degli accessori, manlevando il Comune stesso, il Quartiere ed i suoi coobbligati da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque ed a chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso degli impianti e/o accessori.

Il Quartiere si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo dei locali e relative pertinenze. L'Assegnatario si impegna a permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune e del Quartiere riterranno di effettuare.

ART. 11 ONERI DELL'ASSEGATARIO

L'Assegnatario dovrà prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative e progetti atti a soddisfare esigenze di carattere socio-culturali che il Comune ed il Quartiere Borgo Panigale- Reno proporranno di attuare, in accordo fra le parti.

Sono a carico dell'Assegnatario i seguenti oneri:

- apertura, chiusura, sorveglianza, custodia e guardiania dei locali. In sede di coprogettazione si definirà la responsabilità e ruolo di ogni soggetto assegnatario in riferimento all'apertura, alla chiusura, alla sorveglianza, alla custodia e alla guardiania dei locali. Il soggetto o i soggetti indicati dalla co-progettazione assumerà/anno la qualità di custode dell'intero immobile ai sensi dell'art.2051 c.c.. ed adotterà ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- pulizia di tutti i locali e spazi di pertinenza degli stessi;
- interventi di "manutenzione ordinaria e riparazione" dei locali-spazi di ogni attrezzatura, impianto ed arredo di proprietà comunale, compresi gli impianti antincendio/antintrusione, di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc.), cambio lampade, riparazione sanitari e relative rubinetterie, quando non si configurino come interventi manutenzione straordinaria;
- riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, quando l'entità degli interventi sia modesta e comunque non si configuri come manutenzione straordinaria;
- disinfestazioni, derattizzazioni e trattamenti contro la zanzara tigre, se necessari;
- sgombero della neve dai percorsi di accesso ai locali, nonché il trattamento con sale al fine di prevenire la formazione del ghiaccio;
- segnalare tempestivamente al Quartiere Borgo Panigale-Reno ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali e spazi di pertinenza, come previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Assegnatario dovrà farsi carico:

- del pagamento della TARI;
- del pagamento di imposte e tasse ad esso riconducibili;
- degli oneri assicurativi, come previsto al successivo art. 12;
- delle proprie utenze telefoniche e telematiche;
- delle utenze afferenti i consumi di *luce, acqua, rinfrescamento e riscaldamento (*)*;
- di eventuali ed ulteriori oneri afferenti la conduzione dei locali assegnati:

(*) Le utenze afferenti i consumi di luce, acqua, rinfrescamento e riscaldamento saranno misurate sulla base di quanto previsto dall'articolo 23 comma 5 dell'attuale "REGOLAMENTO SULLE FORME DI COLLABORAZIONE TRA SOGGETTI CIVICI E AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI" che prevede: *"il pagamento delle utenze è in capo al soggetto civico assegnatario dell'immobile salvo i casi espressamente disciplinati nella convenzione. Il Comune provvede pertanto a volturare a quest'ultimo i relativi contratti. Se ciò non risultasse tecnicamente possibile, l'Amministrazione determinerà in via forfettaria l'ammontare annuo dovuto. In tal caso verrà previsto un sistema di revisione dell'importo al fine di consentirne la variazione pro futuro in relazione all'andamento effettivo dei consumi"*.

Si precisa che le utenze (luce, gas e acqua) potranno essere rimborsate in maniera forfettaria anche con modalità gradualità che tengano conto dell'impatto sociale del Progetto e della sostenibilità dello stesso.

- **Canone di locazione:** l'Assegnatario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo, che per i singoli locali è stimato in:

Sala	Valore locativo/ANNO
Saletta C	€ 4.050,00

Saletta D	€ 4.000,00
Saletta E	€ 4.050,00
Saletta F	€ 1.750,00
Sala polivalente e spazi annessi	€ 24.700,00
Sala Auditorium	€ 15.000,00

Si precisa che ai sensi dell'articolo 23 comma a del Regolamento di cui sopra *“Il canone previsto per l'uso dell'immobile è calcolato in una percentuale del canone locativo di riferimento avuto riguardo alla valutazione dell'impatto sociale del progetto così come delineato negli avvisi”*, pertanto lo stesso potrà essere abbattuto fino al 100%;

L'assegnatario è obbligato a:

- riconsegnare, alla scadenza della convenzione oppure in occasione della cessazione anticipata della stessa, i beni in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia;
- presentare al Quartiere Borgo Panigale-Reno, prima dell'inizio di ogni anno, la programmazione annuale delle attività che intende svolgere durante l'anno;
- presentare, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Regolamento, entro e non oltre novanta (90) giorni dalla data di conclusione dell'attività/iniziativa (progetto), deve presentare una relazione illustrativa delle attività svolte. La mancata presentazione della relazione sulle attività viene evidenziata nello spazio comunicativo relativo al progetto e costituirà elemento di valutazione all'atto dell'eventuale presentazione di ulteriori progetti da parte del medesimo. Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di cui sopra, Il soggetto assegnatario di immobili in uso stabile deve comunque presentare una relazione annuale delle attività con particolare riguardo alle finalità per cui lo stesso è concesso, corredata da una rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e delle entrate. La mancata presentazione della rendicontazione comporta, previa diffida, la decadenza dall'assegnazione dell'immobile.

L'assegnatario si impegna a:

- comunicare al Quartiere Borgo Panigale-Reno ogni modifica alla programmazione annuale succitata;
- trasmettere al Quartiere Borgo Panigale-Reno, dopo l'avvenuta approvazione da parte degli organi dell'Associazione, copia del Bilancio consuntivo annuale;
- comunicare ogni eventuale modifica statutaria dell'Associazione/soggetto;
- procedere alla pubblicazione, nel proprio sito web, delle seguenti informazioni:

a) Statuto e Bilanci dell'associazione, evidenziando, in caso di utili, la loro destinazione;

b) ammontare del supporto fornito dal Comune in via diretta (contributi) e/o indiretta (esempio: uso gratuito o con sconto dell'immobile):

- rendicontare annualmente nel proprio sito web tutta la propria attività svolta;

- concordare le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dall'Associazione per le finalità di cui all'art.1 del presente Avviso;
- trattare esclusivamente per le finalità perseguite dalla convenzione i dati personali raccolti dai o condivisi con i soggetti civici in occasione dello svolgimento delle attività concordate con il Comune; il proponente si impegna ad informare gli interessati, con le forme più idonee sulle finalità, modalità, durata e limiti del trattamento. Ciascun partecipante alla progettazione condivisa dovrà firmare una declaratoria di responsabilità con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dei lavori impegnandosi a tutelarne la riservatezza (art. 28 comma 1 e 3 del REGOLAMENTO SULLE FORME DI COLLABORAZIONE TRA SOGGETTI CIVICI E AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI”).

L'assegnatario:

- risponde, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni di proprietà del Comune da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione da esso organizzato;
- è obbligato al recepimento delle norme igieniche e di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
- dovrà tassativamente rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci;
- dovrà, inoltre, vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali e spazi di pertinenza, come previsto dalla vigente normativa in materia.

E' fatto divieto all'Assegnatario:

- di installare, negli immobili/locali ad essa concessi, apparecchi automatici quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza in applicazione della la L. R. n. 5/2013 “Norme per il contrasto, la prevenzione, la riduzione del rischio della dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, nonché delle problematiche e delle patologie correlate” e ss.mm.ii.

ART 12. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Assegnatario stipulerà per l'intera vigenza della convenzione idonee polizze assicurative, con massimali non inferiori a quanto di seguito indicato:

- polizza di responsabilità civile RCT/RCO, per i danni cagionati a terzi dall'associazione e dai suoi soci, a copertura delle obbligazioni assunte a seguito della concessione dei locali, con massimale non inferiore a €. 1.550.000,00 unico per sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza il Comune di Bologna dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi;
- polizza contro gli infortuni che potessero colpire i frequentatori dei locali assegnati, con massimali non inferiori ad € 50.000,00 in caso di morte e di € 100.000,00 in caso di invalidità permanente.

Copia di tali polizze dovrà essere consegnata al Quartiere inclusi eventuali appendici e/o variazioni nonché copia di quietanza di avvenuto pagamento.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'assegnatario dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 13 ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BOLOGNA

Sono a carico del Comune di Bologna gli interventi di manutenzione straordinaria dei locali.

Il Quartiere si riserva la facoltà di dotare i locali di attrezzature e/o beni mobili, se ed in quanto disponibili.

ART.14 INFORMAZIONI E SOPRALLUOGHI

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere è possibile inviare una e-mail all'attenzione del Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno, entro il 15/07/2023, al seguente indirizzo email:UfficioRetiBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it.

Eventuali richieste di sopralluogo ai locali, per presa visione, potranno essere inoltrate, esclusivamente per iscritto, all'indirizzo e-mail di cui sopra, entro e non oltre il giorno 07/07/2023.

Le giornate e gli orari dei sopralluoghi saranno fissati dal Quartiere Borgo Panigale-Reno e comunicate ai richiedenti.

ART.15 SPESE CONTRATTUALI

All'assegnatario saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti la concessione di cui al presente Avviso Pubblico, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione.

ART.16 DISPOSIZIONI GENERALI

Del presente Avviso Pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna
- presso la sede Urp del Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6
- presso la sede Urp del Quartiere Borgo Panigale-Reno, Via Battindarno n. 123
- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.
- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno al sotto indicato indirizzo:

www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia al vigente "REGOLAMENTO SULLE FORME DI COLLABORAZIONE TRA SOGGETTI CIVICI E AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI" disponibile anche sul sito web del Comune di Bologna.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.

Si comunica che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è individuato nel Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno Massimiliano Danielli (sede di Via Battindarno nr. 123 – 40133 Bologna - tel. nr. 051/2197511).

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Associazioni/soggetti avverranno esclusivamente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

ART.17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti dall'Amministrazione Comunale e dai soggetti coinvolti nel presente Avviso Pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il mancato conferimento dei dati necessari per lo sviluppo dell'istruttoria e dei conseguenti adempimenti procedurali comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR (*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*) siccome integrato dagli artt. da 2 undecies a 2terdecies Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Per il Quartiere Borgo Panigale-Reno, titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it. Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

ART. 18. FORO COMPETENTE

L'assegnazione dei locali oggetto del presente Avviso Pubblico sarà regolamentata con apposita convenzione redatta sulla base di quanto sopra previsto e, per quanto non espressamente indicato, dalla normativa vigente.

Le eventuali controversie in merito a quanto indicato nell'Avviso pubblico e nella successiva convenzione saranno rimesse al Foro di Bologna, quale Autorità Giudiziaria Competente.

Il Direttore del Quartiere Borgo
Panigale-Reno

Massimiliano Danielli

Allegati:

[Allegato A](#)) Planimetria

[Allegato B](#)) Planimetria

[Allegato 1](#)) Istanza di Partecipazione

[Allegato 2](#)) Modulo assolvimento bollo