

ALLEGATO D – SCHEMA RENDICONTAZIONE

La sottoscritta/Il sottoscritto

(nome) _____ (cognome) _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ cap _____

telefono _____ cell _____

email _____

codice fiscale _____

avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

nella sua qualità di legale rappresentante dell'attività denominata

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00),

dichiara

di essere a conoscenza che la documentazione relativa al rendiconto economico è soggetta a controlli;

TITOLO PROGETTO

--

PIANO FINANZIARIO, RENDICONTO ECONOMICO FINALE DEL PROGETTO

Costo complessivo del Progetto	€ _____
---------------------------------------	---------

ENTRATE DETTAGLIO

<i>(importi in euro)</i>	Importo
TOTALE ENTRATE	€ _____
Contributo concesso dall'Area Educazione del Comune di Bologna	€ _____
Finanziamenti ricevuti da altri soggetti Pubblici/privati <i>(specificare quali)</i>	€ _____
Autofinanziamento/sponsorizzazioni/Altro	€ _____

Altre forme di sostegno (specificare quale: es Accesso spazi/sale non di proprietà e loro utilizzo, materiali e/o dispositivi di sicurezza, etc)

--

USCITE DETTAGLIO

<i>(importi in euro)</i>	Importo
TOTALE USCITE	€ _____
Spese Dirette	
Personale non volontario impiegato	€ _____
Rimborso volontari (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€ _____
Acquisto beni e materiali	€ _____
Servizi vari	€ _____
Altro <i>(specificare)</i>	€ _____
Spese Indirette	
Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo d'impiego per la realizzazione del progetto)	€ _____
Altre spese di amministrazione (% dei costi amministrativi totali es. telefono, pulizie, luce)	€ _____
Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati per il progetto)	€ _____
Altro <i>(specificare)</i>	€ _____

IMPORTANTE: Si informa che la documentazione relativa al rendiconto economico è soggetta a controlli a campione, pertanto i giustificativi delle spese sostenute devono essere conservati per almeno un anno, decorrente dalla data di presentazione.

RENDICONTO FINALE ATTIVITÀ

Periodo di svolgimento

--

Numero classi o gruppi coinvolti

--

Numero di studenti coinvolti/raggiunti dall'iniziativa svolta

--

Numero di volontari coinvolti complessivamente nel progetto

--

Tipologia prevalente destinatari (es: Bambini, Adolescenti/Giovani, Genitori, Intera cittadinanza, ecc.)

--

Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto

☐ Ambito cittadino

☐ Quartiere _____ Zona _____

Si ricorda che, **oltre alla scheda di rendicontazione finale delle attività, dovrà essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata**, compilando il modello fornito a conclusione delle attività, che tiene conto dei seguenti punti:

Destinatari (tipologia, numeri, ...)

Svolgimento attività (descrizione dettagliata, modalità di svolgimento, operatori impegnati, attività realizzate, materiali prodotti, ...)

Valutazione raggiungimento obiettivi (aspetti positivi e negativi, criticità riscontrate, interesse e apprezzamento dell'utente, ...)

La relazione potrà essere corredata da materiale fotografico e/o multimediale.

Data

Firma del legale rappresentante

.....