

COMUNE DI BOLOGNA – SETTORE INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E CURA DELLE RELAZIONI CON IL CITTADINO - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON SEDE IN BOLOGNA DI PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALLA PARITÀ TRA I GENERI, ALLA PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE E DI TUTTE LE DISCRIMINAZIONI DA REALIZZARE IN CO-PROGETTAZIONE (art. 55, comma 3, D.Lgs. n. 117/2017)

In esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2022/11620

1. Finalità

Il presente Avviso di selezione è diretto ad avviare una procedura di selezione di progetti proposti da da parte di enti del terzo settore con sede nel Comune di Bologna con cui attivare una collaborazione mediante co-progettazione.

Con il presente avviso, il Settore Innovazione e Semplificazione Amministrativa e Cura delle Relazioni con il Cittadino ("Settore") intende perseguire le seguenti finalità:

- promuovere l'educazione alle pari opportunità per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere e alle discriminazioni di genere nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della città di Bologna,
- sensibilizzare la cittadinanza a una cultura inclusiva basata sulla parità di genere e sulla prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

2. Obiettivi

Il linea con i principi contenuti nella nostra Costituzione (artt. 3 e seguenti), nell'articolo 21 della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea (2000/C 364/01), nell'articolo 14 della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica (Convenzione di Istanbul), il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 ("DUP") del Comune di Bologna, ha previsto, tra gli indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con le linee di indirizzo della programmazione regionale, di promuovere pari opportunità per tutte e tutti, valorizzare le differenze e contrastare la violenza di genere. Il DUP prevede inoltre la realizzazione di laboratori didattici nelle scuole della città, per far conoscere alle studentesse ed agli studenti coinvolti i vari linguaggi della comunicazione pubblicitaria e per far sviluppare il loro senso critico, con particolare attenzione alla rappresentazione del genere e agli stereotipi; prevede infine la

realizzazione di laboratori nelle scuole sui temi delle pari opportunità e del contrasto a tutte le forme di discriminazione.

A tal fine, il Settore ritiene fondamentale sostenere azioni coordinate e integrate fra tutti gli attori coinvolti, ivi inclusi gli Enti del terzo settore, attraverso la promozione ed il sostegno di opportunità co-progettate con altri attori che operano con significativa esperienza in questo ambito.

3. Ambiti di intervento

Gli ambiti di intervento e le linee di azione di riferimento del presente Avviso riguardano le attività didattiche nelle scuole e le iniziative culturali rivolte alla cittadinanza sul territorio cittadino, come di seguito indicato:

Educazione alla parità tra i generi e al rispetto delle differenze: azioni mirate alla promozione e alla diffusione di una cultura della non discriminazione a partire dall'educazione ai sentimenti ed alla riflessione sul legame tra stereotipi di genere e la violenza di genere;

Il femminile e il maschile nel linguaggio: azioni mirate a far conoscere alle studentesse ed agli studenti coinvolti, i vari linguaggi della comunicazione pubblicitaria, musicale, visiva ecc. e far loro sviluppare senso critico con particolare attenzione alla rappresentazione del genere e degli stereotipi;

Prevenzione della violenza contro le donne: azioni mirate a favorire il coinvolgimento attivo di ragazze e ragazzi a contrastare il fenomeno del bullismo, dell'emarginazione, della violenza di genere, a stimolare la riflessione critica attraverso l'approfondimento storico del percorso del movimento per i diritti civili delle donne, italiano ed internazionale ; percorsi culturali, organizzati anche nell'ambito della Giornata internazionale contro la violenza maschile sulle donne e della Giornata Internazionale della Donna utili a far conoscere, approfondire e trattare le tematiche del ruolo femminile, nella storia, nella mitologia e nell'attualità;

Prevenzione di tutte le forme di discriminazione, anche nell'ambito digitale e del *gaming*: azioni, con uno sguardo privilegiato sul ruolo femminile, mirate a sensibilizzare le ragazze sui temi dell'empowerment femminile nelle materie STEM e per la promozione della creatività digitale e imprenditoriale; azioni di contrasto alle discriminazioni, con particolare *focus* sul contrasto alle discriminazioni basate sul sesso e sul genere.

4. Soggetti ammessi alla presentazione di proposte progettuali di interventi ed attività

Sono ammessi a partecipare alla presente Procedura gli Enti del Terzo Settore con sede in Bologna e - nelle more della piena funzionalità del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - le associazioni iscritte nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato dell'Emilia Romagna con sede in Bologna, le associazioni iscritte nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale dell'Emilia Romagna con sede in Bologna e quelle iscritte nell'Elenco comunale delle Libere Forme Associative.

È ammessa la partecipazione da parte di soggetti riuniti a condizione che venga dagli stessi designato un soggetto capofila che risulti iscritto nei suddetti pubblici registri, nelle more della piena funzionalità del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Nel caso di soggetti riuniti, questi devono conferire mandato con rappresentanza al soggetto individuato come capofila.

Le Associazioni capofila devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso.

5. Forme di sostegno alla realizzazione di proposte progettuali di interventi ed attività

A sostegno dell'attivazione di interventi ed azioni risultanti dalla coprogettazione è prevista l'erogazione di contributi economici per un ammontare complessivo di 60.000€ e/o di altre forme di sostegno materiali e immateriali, quali la pubblicizzazione, il coordinamento, il supporto logistico e organizzativo eventualmente anche attraverso forme convenzionali.

La definizione dell'entità dei contributi economici a parziale copertura delle spese da sostenere e sostenute nell'attivazione di interventi ed azioni risultanti dalla coprogettazione terrà conto del costo complessivo previsto per la realizzazione di ciascuna proposta progettuale, del concorso del proponente alle spese con entrate proprie o derivanti da altri finanziamenti, dell'analisi costi/benefici e ferma restando la possibilità, in sede di coprogettazione, di rimodulare l'ammontare del contributo economico rispetto alla proposta riformulata e alla sua integrazione con altre. In ogni caso, non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo del progetto.

Non possono essere assegnati contributi alle associazioni che abbiano pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri di riferimento, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e

puntualmente rispettati dal concessionario.

6. Periodo di realizzazione di proposte progettuali di interventi ed attività

Le proposte progettuali di interventi ed attività dovranno essere realizzate entro il 30/06/2023.

7. Criteri e modalità di valutazione di proposte progettuali di interventi ed attività e loro pubblicizzazione

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali presentate saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

1) **QUALITA' DEL PROGETTO**: chiarezza espositiva, coerenza interna e con gli obiettivi del bando, descrizione dettagliata degli obiettivi da raggiungere, i tempi di esecuzione, le metodologie, l'impatto sulla popolazione locale, le modalità di svolgimento delle attività sia in presenza che a distanza coerenti con le misure per la prevenzione e contenimento del contagio. Punti max 35

2) **ESPERIENZA**: quantità e coerenza con le finalità dell'avviso di iniziative realizzate nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione dello stesso. Punti max 35

3) **ORIGINALITA'**: Elementi di innovatività della proposta progettuale, anche con riferimento all'utilizzo di soluzioni digitali. Punti max 15

4) **PARTENARIATO**: gestione del progetto in collaborazione con più soggetti privilegiando la creazione di reti; forme di sostegno richieste, risorse proprie investite, rapporto costi/benefici; l'adozione di un sistema di valutazione per la verifica delle attività e la valutazione dei risultati. Punti max 15

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

La valutazione ai fini dell'ammissione e delle altre fasi della coprogettazione viene effettuata dal responsabile del procedimento ovvero da una commissione tecnica da questi nominata e presieduta.

Al termine della valutazione, verrà inviata una comunicazione ai soggetti ammessi all'indirizzo email indicato nella manifestazione di interesse e pubblicata sul sito internet del Comune, unitamente alla convocazione per l'avvio della fase di co-progettazione, con indicati luoghi, date e orari della medesima.

8. Coprogettazione

Le proposte progettuali di interventi ed attività che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 75 punti costituiranno oggetto di coprogettazione.

La partecipazione ai tavoli di co-progettazione è obbligatoria ed è necessaria la presenza di almeno un rappresentante di ogni soggetto convocato. Nel verbale di seduta del Tavolo si darà conto delle presenze e delle assenze giustificate. In caso di co-progettazione online nella comunicazione di convocazione dovrà essere indicata la piattaforma e i link di partecipazione ai tavoli.

La coprogettazione avrà luogo entro il mese di settembre 2022, limitando per i proponenti la presenza ad un massimo di due o tre incontri. La partecipazione di almeno un referente per ogni proponente è obbligatoria. La mancata partecipazione comporterà l'esclusione dalla programmazione condivisa delle Azioni e dalle forme di sostegno previste.

Le fasi di confronto e di scambio di documentazione e materiali avverranno prevalentemente mediante strumenti digitali con l'obiettivo di integrare e condividere le proposte progettuali, con particolare attenzione alla definizione delle modalità di svolgimento, che dovranno rispettare le disposizioni vigenti pro-tempore per prevenire e contrastare la diffusione del contagio.

L'Amministrazione si riserva di ammettere alla coprogettazione ulteriori soggetti selezionati per la realizzazione di altri progetti, individuando eventuali risorse aggiuntive.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa la necessità.

Tutte le proposte progettuali di interventi ed attività pervenute, attuate e non, saranno conservate in data-base e potranno costituire traccia per le programmazioni future, stimolo per ulteriori progettazioni, opportunità di incontro e confronto.

9. Modalità di presentazione di proposte progettuali di interventi ed attività e delle richieste di sostegno

Le proposte progettuali di intervento ed attività vanno redatte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata.

Le proposte dovranno pervenire via mail semplice (non pec - non posta certificata) entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 22 agosto 2022 all'indirizzo pariopportunita@comune.bologna.it.

Saranno prese in considerazione solo le proposte progettuali di interventi ed attività pervenute nel termine indicato. Farà fede la comunicazione di avvenuta ricezione e protocollazione rilasciata dal personale dell'ufficio preposto.

La mail dovrà:

- riportare la seguente dicitura/oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO

SETTORE CON SEDE IN BOLOGNA DI PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALLA PARITÀ TRA I SESSI, ALLA PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE E DI TUTTE LE DISCRIMINAZIONI DA REALIZZARE IN CO-PROGETTAZIONE;

- contenere la richiesta di partecipazione redatta utilizzando esclusivamente lo schema dell'“ALLEGATO A” al presente avviso pubblico, sottoscritto in originale dal soggetto proponente. La modulistica opportunamente compilata può essere inviata in formato libero (odt, word o pdf);
- contenere la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, legale rappresentante del soggetto proponente.

Ai fini della presentazione della documentazione da parte di Soggetti riuniti si precisa che l'ALLEGATO A deve essere prodotto, con le modalità di cui sopra, dal Legale Rappresentante del Soggetto individuato quale “capogruppo”, su esplicita e formale delega degli altri soggetti. In tal caso va allegata anche copia dell'atto formale di delega sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto partner (Cfr Allegato E) e copia fotostatica di documento di identità di quest'ultimo.

10. Stipula Convenzioni

All'esito delle fasi di cui all'art. 8, si procederà alla sottoscrizione di Convenzioni tra il Comune e le associazioni individuate, dove sono recepite le risultanze delle sessioni di co-progettazione e finalizzati all'attivazione del rapporto di collaborazione e alla regolazione dei reciproci rapporti ai fini della realizzazione degli obiettivi progettuali.

2. Ciascuna Convenzione conterrà, a titolo esemplificativo, indicazione dei soggetti dell'accordo, delle norme e della disciplina applicabili, oggetto, durata, risorse messe a disposizione dalle parti, modalità di erogazione delle forme di sostegno previste, modalità e tempi di rendicontazione narrativa e finanziaria, eventuali obblighi e responsabilità dei soggetti, in particolare in ordine al trattamento dei dati personali, alle coperture assicurative, alla sicurezza, modalità di gestione collaborativa dell'intervento (es. incontri periodici e modalità di gestione dell'accordo, modifiche ed integrazioni).

3. Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula della Convenzione si intendono interamente a carico del soggetto selezionato.

11. Modalità di erogazione e visibilità delle forme di sostegno

La valutazione delle proposte progettuali di interventi ed attività presentate, sulla base dei

criteri esplicitati nel presente avviso, verrà effettuata da una Commissione tecnica appositamente nominata e presieduta dal Direttore del Settore.

A seguito della coprogettazione, eventualmente previa ulteriore valutazione delle proposte scaturite dalla coprogettazione, sarà definita l'erogazione di forme di sostegno finanziarie, materiali e immateriali, attraverso la pubblicizzazione, il coordinamento, il supporto logistico e organizzativo, e/o tramite l'erogazione di contributi economici. Il contributo sarà erogato unicamente al Soggetto indicato come "capogruppo", nei confronti del quale il Settore avrà rapporti esclusivi, ai fini della rendicontazione e delle altre attività amministrative e contabili.

Eventuali modifiche alla realizzazione delle proposte progettuali di interventi ed attività presentate, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente concordate e comunicate per iscritto, anche mezzo posta elettronica, al Responsabile del procedimento.

L'erogazione di forme di sostegno implica l'obbligo per i soggetti di inserire nel materiale informativo relativo alle proposte progettuali di interventi ed attività da realizzare, la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna, anche se ciò non implica automaticamente la concessione del patrocinio da parte del Comune e l'utilizzo del relativo logo. Il patrocinio e l'utilizzo del logo del Comune dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta secondo le procedure in essere.

Il Comune provvederà alla erogazione delle forme di sostegno citate assegnando risorse ai Soggetti risultati assegnatari in misura e con caratteristiche anche differenti rispetto a quanto richiesto. In ogni caso l'erogazione avverrà sulla base di criteri di equità, proporzionalità ed efficacia e nei limiti delle risorse effettivamente disponibili. Il diritto al sostegno decade, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi il progetto, proposta di attività ed iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti la documentazione completa di rendicontazione dell'attività svolta, specificando le spese sostenute;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta progettuale di interventi ed attività descritta in sede di presentazione della manifestazione di interesse. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere un sostegno in forma ridotta, rivalutato proporzionalmente al programma così come risultante dalle variazioni intervenute ed autorizzate.

12. Termini e modalità di erogazione del contributo economico

Il contributo economico sarà erogato come segue, salvo valutazione ulteriore, da parte del Settore, di richieste specifiche, legate alla programmazione e all'effettivo svolgimento delle attività progettuali:

- un pagamento intermedio, sulla base delle attività e degli interventi svolti e documentati, con rendicontazione narrativa e finanziaria, al 31/12/2022;
- un pagamento a saldo, alla conclusione delle attività e degli interventi, svolti e documentati, con rendicontazione narrativa e finanziaria, al 30/06/2023.

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta.

Il Soggetto, ai fini dell'erogazione del contributo, è tenuto a presentare una relazione intermedia e, entro 60 giorni dal termine della conclusione degli interventi ed attività del progetto, una relazione finale, unitamente a:

- rendicontazione sull'allegato modello D, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante;
- eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione degli interventi ed attività del progetto;
- modulistica fiscale compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante.

13. Modalità e svolgimento degli interventi ed attività di progetto

Gli interventi ed attività del progetto che saranno realizzate dai diversi soggetti e sostenute dal Comune, sulla base di quanto previsto dal presente avviso pubblico, dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni vigenti pro-tempore per la prevenzione e il contenimento del contagio Covid, della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es: didattica nelle scuole).

In tal senso i Soggetti dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché stipulare con primario assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.) L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera il soggetto dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione Comunale resta in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Resta inteso che i soggetti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di

licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

I soggetti assegnatari, se previsto dalla proposta progettuale di interventi ed attività, che intendano svolgere manifestazioni temporanee di pubblico intrattenimento, dovranno dotarsi delle necessarie autorizzazioni e concessioni rilasciate - su presentazione di apposita richiesta - dagli Uffici competenti.

14. Verifica delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito degli interventi ed attività di progetto, il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla ottimale realizzazione delle iniziative per le quali i Soggetti hanno usufruito di forme di sostegno anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito internet del Comune di Bologna le informazioni e i documenti relativi a tutte le proposte di progettualità di interventi ed attività presentati, che abbiano o meno ottenuto forme di sostegno.

15. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui al Regolamento U.E. n. 679/2016. Titolare del trattamento è il Comune di Bologna.

16. Pubblicazione

Del presente avviso e relativi allegati sarà data pubblicità mediante affissione/pubblicazione:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna
- Sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Concorsi e Avvisi – Altri Bandi ed Avvisi Pubblici.

17. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere entro le ore 14,00 del giorno 3 agosto 2022, inerenti il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo pariopportunita@comune.bologna.it:

18. Comunicazione di avvio procedimento, conclusione del procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90 e del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, si intende anticipata e sostituita dalla presente manifestazione di interesse.

Sarà tuttavia inviata mail di conferma dell'avvenuta ricezione e protocollazione della domanda e dei relativi allegati.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Si comunica che il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore del Settore Innovazione, semplificazione e cura delle relazioni con il cittadino e che il procedimento stesso avrà inizio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza della presente manifestazione.

Gli atti possono essere visionati previo appuntamento con il Responsabile di procedimento.

19. Disposizioni finali

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Soggetti avverranno prevalentemente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

Il Direttore del Settore

Allegato A) Domanda di partecipazione

Allegato B) Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

Allegato C) Proposta progettuale

Allegato D) Modello di rendicontazione

Allegato E) Dichiarazione di adesione associazione mandante (da compilare esclusivamente per progetti presentati da soggetti riuniti)