

## FAC-SIMILE DEL FORM ON-LINE

### “Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per la stipula di convenzioni in ambito culturale e creativo per il periodo 2022-2024”

La partecipazione al bando deve essere effettuata esclusivamente compilando l'apposito form on-line disponibile alla pagina: [https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna\\_ConvenzioniCC2022\\_2024](https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_ConvenzioniCC2022_2024)

#### **1 - RICHIEDENTE\***

##### **DATI DEL RICHIEDENTE**

Codice Fiscale\*

Nome\*

Cognome\*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Email\*

Recapito telefonico\*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Ruolo\*

*(Menù a tendina che permette di scegliere tra: 1) Legale rappresentante dell'organizzazione proponente; 2) Referente del progetto; 3) Legale rappresentante dell'organizzazione proponente e referente del progetto. In base alla scelta cambieranno le successive voci del modulo e l'ultima sezione del form “7 - Dichiarazioni e allegati”).*

*(Se nel menù “Ruolo” si è scelta l'opzione 1) apparirà il seguente campo da compilare. Inoltre, nell'ultima sezione del form “7 - Dichiarazioni e allegati” non verranno richiesti alcuni documenti).*

##### **REFERENTE DEL PROGETTO**

Codice Fiscale\*

Nome\*

Cognome\*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Email\*

Recapito telefonico\*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

*(Se nel menù “Ruolo” si è scelta l'opzione 2) apparirà il seguente campo da compilare. Inoltre, nell'ultima sezione del form “7 - Dichiarazioni e allegati” saranno richiesti il documento d'identità e la delega del legale rappresentante.)*

##### **DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Nella pagina "Dichiarazioni e allegati" dovrai allegare delega e copia di un documento di identità del legale rappresentante

Codice Fiscale\*

Nome\*

Cognome\*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Tipo di carica\*

--

*(Se nel menù "Ruolo" si è scelta l'opzione 3) non appariranno ulteriori voci da compilare in questa sezione, e non verranno richiesti alcuni documenti nell'ultima sezione del form "7 - Dichiarazioni e allegati")*

**CHIEDO di partecipare alla selezione**

## **2- ORGANIZZAZIONE PROPONENTE\***

### **DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE**

Per le imprese è possibile inserire la partita iva per recuperare i dati dal Registro Imprese attraverso il pulsante "Importa da Registro Imprese". Se l'impresa non viene trovata/recuperata potrai inserire i dati manualmente.

*(In alto a destra è presente il pulsante "Importa da registro imprese")*

Partita IVA\*

--

Codice Fiscale

Denominazione/Ragione sociale\*

--	--

Forma giuridica\*

Indirizzo e numero civico sede legale\*

--	--

Provincia sede legale\*

Comune sede legale\*

--	--

Email\*

Recapito telefonico\*

--	--

La sede legale e la sede operativa coincidono?\*

*(Se l'opzione scelta è "Sì" i tre campi seguenti si compileranno automaticamente, in caso contrario saranno da compilare a mano)*

Sì     No

Indirizzo e numero civico sede operativa\*

--

Provincia sede operativa\*

Comune sede operativa\*

--	--

### **ALTRI DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE**

Curriculum sintetico dell'organizzazione proponente (max 4000 caratteri)\*

--

Descrizione del modello di governance interno e dell'organigramma del soggetto proponente, indicando il numero di lavoratrici e lavoratori che si prevedono coinvolti nel progetto presentato (numero dipendenti a tempo determinato e indeterminato, part-time e full time; eventuali collaboratori esterni) (max 2000 caratteri).\*

Dichiaro che il soggetto che rappresento (associazione, fondazione, impresa o altro) non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. \*

Dichiaro

### **3- PROGETTO\***

#### **AMBITO DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO\***

*(Menù a tendina che permette di scegliere tra 1) Arti performative (teatro, musica, danza); 2) Rigenerazione urbana a base artistica, culturale e creativa. In base alla scelta effettuata cambieranno i campi successivi)*

*(Se nel menù "Ambito di riferimento del progetto" si è scelta l'opzione "1) Arti performative (teatro, musica, danza)" apparirà questo secondo menù a tendina. Scegliere tra le opzioni: 1) Festival e rassegne a carattere ricorrente, o attività continuative; 2) Programmazione in teatri di proprietà privata; 3) Programmazione di musica dal vivo nei locali e nei club. In base a questa scelta cambieranno i campi successivi )*

**Scegliere tra le scelte proposte \***

*(Se nel menù "Scegliere tra le scelte proposte" si è scelta l'opzione "1) Festival e rassegne a carattere ricorrente, o attività continuative", non appariranno ulteriori voci da compilare)*

*(Se nel menù "Scegliere tra le scelte proposte" si è scelta l'opzione "2) Programmazione in teatri di proprietà privata" appariranno le due voci seguenti da compilare)*

**Lo spazio teatrale di proprietà privata è dotato di agibilità per il pubblico spettacolo \***

Sì dichiaro

**Indicare nome del teatro gestito\***

*(Se nel menù "Scegliere tra le scelte proposte" si è scelta l'opzione "3) Programmazione di musica dal vivo nei locali e nei club" apparirà la seguente voce)*

**Dichiaro che la programmazione prevede almeno numero 60 (sessanta) giornate di musica dal vivo all'anno, e che il locale o club è dotato di una zona palco \***

Sì dichiaro

*(SE nel menù "Ambito di riferimento del progetto" si è scelta l'opzione "2) Rigenerazione urbana a base artistica, culturale e creativa" appariranno i seguenti campi)*

**Dichiaro che gli interventi oggetto del progetto presentato avvengono nel territorio del Comune di Bologna\***

Sì dichiaro

**Indicare eventuale area/superficie/edificio gestito nel territorio del Comune di Bologna**

--

**PROGETTO\***

Titolo del progetto\*

--

Descrizione sintetica del progetto (max 250 caratteri)\*

--

Descrizione dettagliata del progetto per le annualità 2022, 2023 e 2024, con riferimento agli obiettivi e ai criteri di valutazione indicati nell'avviso, indicando anche i periodi di svolgimento delle attività (max 5000 caratteri).\*

--

Descrizione di eventuali collaborazioni e/o reti con altre realtà del territorio (max 1500 caratteri).\*

--

Partecipazione a eventuali reti formali, nazionali e internazionali (max. 1000 caratteri).\*

--

Indicazione dei pubblici di riferimento (max 500 caratteri)\*

--

Modalità di comunicazione del progetto (max 1000)\*

--

Descrizione di forme di monitoraggio e analisi dei risultati che si intendono adottare (max 2000 battute)\*

--

Descrizione delle iniziative volte a ridurre l'impatto ambientale (max 1800 battute)\*

--

**4 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PREVENTIVO 2022\***

**USCITE ANNO 2022\***

Per ognuna delle seguenti voci rappresentanti le uscite, indicare il corrispondente importo, che si intende espresso in Euro. Compilare solo i campi attinenti all'attività presentata nel progetto e lasciare 0 (zero) negli altri.

Costi Artistici	
Costi di Produzione e Distribuzione	
Gestione utenze	
Viaggi/Ospitalità	
Allestimenti/acquisto e/o Noleggio attrezzature e arredi	

Affitto Sale E Location	
Service Audio Luci	
Trasporti	
Servizio d'ordine	
Assicurazioni	
Siae	
Personale	
Oneri Fiscali e Previdenziali	
Imposte e Tasse	
Consulenze e Incarichi Professionali	
Comunicazione/Promozione	
Forniture Bar e/o Punto Ristoro	
Organizzazione/Segreteria	
Rimborso spese a volontari	
<b>Altri Costi</b> (indicare il totale)	<i>(In caso di compilazione, si apriranno tre campi “- Altri costi - Specificare la tipologia dei costi”, di cui uno obbligatorio)</i>
<b>TOTALE USCITE</b>	<i>(Campo calcolato automaticamente)</i>

#### ENTRATE ANNO 2022\*

Per ognuna delle seguenti voci rappresentanti le entrate, indicare il corrispondente importo, che si intende espresso in Euro. Compilare solo i campi attinenti all'attività presentata nel progetto e lasciare 0 (zero) negli altri

<b>Richiesta di contributo al Comune di Bologna</b>	
<b>Altri contributi pubblici</b>	
- Stato	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio “Specificare se il contributo è stimato oppure già assegnato”)</i>
- Regione Emilia Romagna	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio “Specificare se il contributo è stimato oppure già assegnato”)</i>
- Città Metropolitana di Bologna	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio “Specificare se il contributo è stimato oppure già assegnato”)</i>
<b>Altri contributi privati</b>	
- Fondazioni Bancarie:	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio “Specificare la fondazione e se il contributo è stimato oppure già assegnato”)</i>

<b>Altri contributi</b>	
Sponsorizzazioni	
Quote Associative	
Donazioni	
Vendita di Biglietti	
Vendita pubblicazioni, merchandising, Ecc...	
Bar e/o Punti Ristoro (Ricavi)	
Risorse Proprie	
Altri Ricavi	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio "Specificare")</i>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<i>(Campo calcolato automaticamente)</i>

## **5 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PREVENTIVO 2023\***

### **USCITE ANNO 2023\***

Per ognuna delle seguenti voci rappresentanti le uscite, indicare il corrispondente importo, che si intende espresso in Euro. Compilare solo i campi attinenti all'attività presentata nel progetto e lasciare 0 (zero) negli altri.

Costi Artistici	
Costi di Produzione e Distribuzione	
Gestione utenze	
Viaggi/Ospitalità	
Allestimenti/acquisto e/o Noleggio attrezzature e arredi	
Affitto Sale E Location	
Service Audio Luci	
Trasporti	
Servizio d'ordine	
Assicurazioni	
Siae	
Personale	
Oneri Fiscali e Previdenziali	
Imposte e Tasse	
Consulenze e Incarichi Professionali	
Comunicazione/Promozione	
Forniture Bar e/o Punto Ristoro	
Organizzazione/Segreteria	
Rimborso spese a volontari	
<b>Altri Costi</b> (indicare il totale)	<i>(In caso di compilazione, si apriranno tre campi "- Altri costi - Specificare la</i>

	<i>tipologia dei costi”, di cui uno obbligatorio)</i>
<b>TOTALE USCITE</b>	<i>(Campo calcolato automaticamente)</i>

#### **ENTRATE ANNO 2023\***

Per ognuna delle seguenti voci rappresentanti le entrate, indicare il corrispondente importo, che si intende espresso in Euro. Compilare solo i campi attinenti all'attività presentata nel progetto e lasciare 0 (zero) negli altri

<b>Richiesta di contributo al Comune di Bologna</b>	
<b>Altri contributi pubblici</b>	
- Stato	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio “Specificare se il contributo è stimato oppure già assegnato”)</i>
- Regione Emilia Romagna	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio “Specificare se il contributo è stimato oppure già assegnato”)</i>
- Città Metropolitana di Bologna	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio “Specificare se il contributo è stimato oppure già assegnato”)</i>
<b>Altri contributi privati</b>	
- Fondazioni Bancarie:	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio “Specificare la fondazione e se il contributo è stimato oppure già assegnato”)</i>
<b>Altri contributi</b>	
Sponsorizzazioni	
Quote associative	
Donazioni	
Vendita di Biglietti	
Vendita pubblicazioni, merchandising, Ecc...	
Bar e/o Punti Ristoro (Ricavi)	
Risorse Proprie	
Altri Ricavi	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio “Specificare”)</i>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<i>(Campo calcolato automaticamente)</i>

#### **6 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PREVENTIVO 2024\***

#### **USCITE ANNO 2024\***

Per ognuna delle seguenti voci rappresentanti le uscite, indicare il corrispondente importo, che si intende espresso in

Euro. Compilare solo i campi attinenti all'attività presentata nel progetto e lasciare 0 (zero) negli altri.

Costi Artistici	
Costi di Produzione e Distribuzione	
Gestione utenze	
Viaggi/Ospitalità	
Allestimenti/acquisto e/o Noleggio attrezzature e arredi	
Affitto Sale E Location	
Service Audio Luci	
Trasporti	
Servizio d'ordine	
Assicurazioni	
Siae	
Personale	
Oneri Fiscali e Previdenziali	
Imposte e Tasse	
Consulenze e Incarichi Professionali	
Comunicazione/Promozione	
Forniture Bar e/o Punto Ristoro	
Organizzazione/Segreteria	
Rimborso spese a volontari	
<b>Altri Costi</b> (indicare il totale)	<i>(In caso di compilazione, si apriranno tre campi "- Altri costi - Specificare la tipologia dei costi", di cui uno obbligatorio)</i>
<b>TOTALE USCITE</b>	<i>(Campo calcolato automaticamente)</i>

#### ENTRATE ANNO 2024\*

Per ognuna delle seguenti voci rappresentanti le entrate, indicare il corrispondente importo, che si intende espresso in Euro. Compilare solo i campi attinenti all'attività presentata nel progetto e lasciare 0 (zero) negli altri

<b>Richiesta di contributo al Comune di Bologna</b>	
<b>Altri contributi pubblici</b>	
- Stato	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio "Specificare se il contributo è stimato oppure già assegnato")</i>
- Regione Emilia Romagna	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio "Specificare se il contributo è stimato oppure già assegnato")</i>

- Città Metropolitana di Bologna	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio "Specificare se il contributo è stimato oppure già assegnato")</i>
<b>Altri contributi privati</b>	
- Fondazioni Bancarie:	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio "Specificare la fondazione e se il contributo è stimato oppure già assegnato")</i>
<b>Altri contributi</b>	
Sponsorizzazioni	
Quote Associative	
Donazioni	
Vendita di Biglietti	
Vendita pubblicazioni, merchandising, Ecc...	
Bar e/o Punti Ristoro (Ricavi)	
Risorse Proprie	
Altri Ricavi	<i>(In caso di compilazione, apparirà il campo obbligatorio "Specificare")</i>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<i>(Campo calcolato automaticamente)</i>

## **7 - DICHIARAZIONI E ALLEGATI\***

### **DICHIARO**

relativamente all'IVA che \*

*(Menù a tendina che permette di scegliere tra: 1) l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio; 2) l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio)*

--

di aver preso visione dell'avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per la stipula di convenzioni in ambito culturale e creativo per il periodo 2022-2024 \*

CONFERMO

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni ingannevoli, forma atti falsi o ne fa uso, è punito in base al Codice penale e alle leggi speciali in materia, come prevede l'art. 76 del DPR 445/2000 \*

CONFERMO

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali. \*

CONFERMO

Eventuale delega del legale rappresentante (UPLOAD)

Eventuale copia di un documento di identità del legale rappresentante (UPLOAD)

**ALLEGATI (in formato PDF)**

Devi allegare copia Bilancio consuntivo dell'ultima annualità disponibile dell'associazione o impresa partecipante come file PDF, di dimensioni inferiori a 3 megabyte.

**Bilancio consuntivo dell'ultima annualità disponibile dell'associazione o impresa partecipante\* [CARICA]**

*(Se alla sezione "1 - Richiedente / Dati Richiedente / Ruolo" è stata selezionata una carica che non comprende il legale rappresentante dell'organizzazione, saranno richiesti automaticamente i seguenti documenti, obbligatori per finalizzare l'invio del progetto)*

Devi allegare la copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell' organizzazione come file PDF, di dimensioni inferiori a 3 megabyte

**Documento di identità del legale rappresentante \* [CARICA]**

Devi allegare la delega del legale rappresentante dell'organizzazione come file PDF o P7M, di dimensioni inferiori a 3 megabyte (tramite "LINK SITO" puoi scaricare la delega in formato DOCX oppure trovi quella in formato PDF )

**Delega del legale rappresentante della organizzazione \* [LINK AL SITO] [CARICA]**