

COMUNE DI BOLOGNA – SETTORE INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E CURA DELLE RELAZIONI CON IL CITTADINO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELL'ELENCO DELLE LFA DEL COMUNE DI BOLOGNA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI, DEL DIALOGO INTERCULTURALE E INTERRELIGIOSO E DELLA CITTADINANZA GLOBALE NEL 2022.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2022/9424

1. Oggetto e finalità

Il Settore Innovazione e semplificazione amministrativa e cura delle relazioni con il cittadino con il presente avviso intende perseguire le seguenti finalità:

- promuovere la conoscenza, il rispetto e la tutela dei diritti umani, con particolare riferimento al contrasto di tutte le forme di razzismo e di discriminazione
- fare conoscere le differenze e le diversità culturali e religiose presenti nella città
- valorizzare la diversità e l'inclusione come un'opportunità per creare valore e innovazione negli ambienti lavorativi, educativi, dello spazio pubblico e del tempo libero delle persone

Gli obiettivi specifici che si intendono perseguire con il presente Avviso sono:

- promuovere occasioni di incontro e conoscenza reciproca tra persone di diverse provenienze culturali, geografiche e generazionali;
- promuovere la collaborazione dell'associazionismo migrante e interculturale, e più in generale dell'associazionismo di prossimità, per lo sviluppo di forme di comunicazione efficaci sull'accesso ai servizi;
- promuovere e moltiplicare le opportunità di incontro, scambio e dialogo interculturale e interreligioso;
- promuovere le iniziative volte a fare conoscere e valorizzare le lingue-madri parlate dalle comunità presenti a Bologna
- promuovere iniziative di educazione e partecipazione di bambine/i, adolescenti e giovani, in contesti scolastici ed extra-scolastici, sui temi della cittadinanza.

In particolare, i progetti si articoleranno sui seguenti ambiti di intervento: Diritti, legalità e contrasto ad ogni forma di discriminazione, Cultura ed Educazione alla cittadinanza e all'ambiente, Partecipazione dei cittadini, convivenza, cura e rigenerazione dei beni comuni; Sport, benessere, educazione e promozione della mobilità attiva e sicurezza stradale.

Si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle tipologie di attività che possono essere proposte:

- scuole di lingua madre
- insegnamento della lingua italiana a cittadini migranti adulti
- alfabetizzazione e tutoraggio informatico
- eventi e campagne di sensibilizzazione della cittadinanza
- formazione sui diritti umani, sul diversity management, sull'advocacy
- percorsi di informazione sui diritti e di capacity-building dei gruppi a rischio di discriminazione
- campagne *anti-rumours*.

2. Requisiti per la partecipazione

Sono ammesse a partecipare al presente Avviso le Associazioni iscritte all'elenco delle LFA che:

- non perseguano fini di lucro
- non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni
- non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale

e che abbiano come finalità prevalente la partecipazione attiva delle comunità migranti alla vita cittadina; la promozione della conoscenza dei Paesi di provenienza, le tradizioni linguistiche, culturali e religiose; la promozione, la tutela e la formazione sui diritti umani; la promozione del dialogo interculturale e interreligioso; il contrasto alle discriminazioni e la coesione sociale; la valorizzazione delle differenze.

Sono ammessi a partecipare anche raggruppamenti di soggetti senza scopo di lucro - associazioni, comitati, altri enti di diritto privato - che perseguono finalità compatibili a quelle previste dal presente avviso, purché l'associazione capogruppo sia iscritta nell'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna.

Nel caso di associazioni riunite, i soggetti devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, regolarmente iscritta nell'elenco comunale, individuata come capogruppo (compilando l'allegato E al presente bando).

3. Linee guida per la redazione dei progetti

Le proposte progettuali dovranno necessariamente contemplare tutti i campi indicati nell'Allegato C di cui all'art.7, ossia: Titolo del progetto; Soggetto capofila ed eventuali altri soggetti in rete; Descrizione succinta del progetto; Destinatari del progetto (target di riferimento) e modalità di aggancio e di comunicazione per intercettarli; Periodo di svolgimento e durata; Descrizione analitica delle attività: tipologia, cadenza, periodo di realizzazione, modalità di realizzazione, attività realizzabili anche in modalità a "distanza"; Luogo/luoghi di realizzazione, tempistiche e outputs delle attività; Figure professionali coinvolte nel progetto (per la valutazione delle competenze allegare i curricula); Sistema di valutazione delle attività e dei risultati; Descrizione sintetica di precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto; Piano finanziario.

I progetti dovranno indicare le modalità di attuazione in relazione al rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti pro-tempore in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica (dispositivi di protezione individuale, distanziamento sociale, ecc.), ma dovranno al contempo essere in grado di adattarsi agli scenari mutevoli ed in continua evoluzione.

I soggetti partecipanti dovranno utilizzare gli allegati indicati all'articolo 7.

4. Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta dalla Commissione appositamente nominata dal Direttore del Settore, volta a valorizzare:

1) qualità del progetto (coerenza tra contenuti della proposta, metodologie adottate e strumenti utilizzati; valore sociale in termini di aggregazione sociale, culturale e delle diversità; coerenza con le finalità dell'avviso, competenze e professionalità coinvolte, offerta di materiali e supporti per le attività proposte, qualità e capillarità della promozione delle attività, sostenibilità/fattibilità tecnica e finanziaria, innovatività) – fino a punti 40

2) gestione del progetto in collaborazione con più soggetti o reti, anche informali – fino a punti 20

3) chiarezza espositiva, descrizione dettagliata degli obiettivi da raggiungere, i tempi di esecuzione, l'impatto sulla popolazione locale, le modalità di svolgimento delle attività sia in presenza che a distanza coerenti con le misure per la prevenzione e contenimento del contagio – fino a punti 30;

4) precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto (massimo tre progetti) fino a punti 10.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Saranno escluse dalle valutazioni:

● le richieste pervenute via email:

- oltre il termine previsto di scadenza dell'avviso;

- inviate ad una casella mail diversa da quella indicata all'art.7;

●le richieste prive di allegato A (Domanda di partecipazione) o di Allegato B (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) o di Allegato C (Modulo progetto) o di Allegato E (Dichiarazione di partnership - da compilare esclusivamente per progetti presentati da soggetti riuniti);

●le richieste presentate da soggetti:

-che hanno commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;

-che hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

Saranno escluse dal contributo:

●le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà conformi al presente avviso;

●le proposte progettuali che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti.

Il contributo potrà essere erogato proporzionalmente al punteggio e al valore della proposta progettuale stessa (o dalle parti della stessa individuate dall'Amministrazione) fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

5. Risorse economiche e altre forme di sostegno

E' prevista l'erogazione di contributi economici per un ammontare complessivo di 15.000,00 euro e/o di altre forme di sostegno materiali e immateriali, quali la pubblicizzazione, il coordinamento, il supporto logistico. Il contributo verrà assegnato ai progetti che otterranno i punteggi di valutazione più alti e verrà erogato a parziale copertura dei costi previsti e comunque per una quota non superiore all'80% delle spese del progetto, tenuto conto del costo complessivo previsto per la realizzazione di ciascuna proposta progettuale, del concorso del proponente alle spese con entrate proprie o derivanti da altri finanziamenti, dell'analisi costi/benefici.

Sarà data priorità nella definizione delle forme di sostegno alle proposte in aggregazione tra più soggetti, preferibilmente integrative delle attività e interventi già in corso nel Centro Zonarelli e che comunque lo abbiano come sede, anche non esclusiva, di iniziative.

Nel caso in cui più progetti pervenuti insistano sugli stessi temi e nella stessa sede/luogo sarà proposto un lavoro in sinergia o un cambio di sede e, di conseguenza, un aggiustamento dei finanziamenti.

In caso di progetto ritenuto idoneo e presentato da un raggruppamento, il contributo verrà erogato al soggetto individuato come capofila in sede di presentazione della domanda.

6. Periodo di realizzazione di proposte progettuali di interventi ed attività

Le proposte progettuali di interventi ed attività dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2022.

7. Modalità di presentazione di proposte progettuali di interventi ed attività e delle richieste di sostegno

Le proposte progettuali di intervento ed attività vanno redatte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata.

Le proposte dovranno pervenire via mail semplice (non pec – non posta certificata), entro e non oltre le ore 9.00 del 18 luglio 2022 all'indirizzo di posta elettronica interculturalezonarelli@comune.bologna.it tramite mail semplice (non pec - non posta certificata).

Indicazioni per l'invio:

- la mail dovrà riportare la seguente dicitura/oggetto: **“AVVISO PUBBLICO LFA PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI, DEL DIALOGO INTERCULTURALE E INTERRELIGIOSO E DELLA CITTADINANZA GLOBALE – 2022”**
- la mail dovrà contenere i seguenti documenti:
 - la richiesta di partecipazione utilizzando esclusivamente lo schema dell'ALLEGATO A al presente avviso, sottoscritto in originale dal legale rappresentante del soggetto proponente e compilato in ogni sua parte;

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà utilizzando l'ALLEGATO B al presente avviso;
- il modulo progetto, utilizzando l'ALLEGATO C al presente avviso;
- la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (legale rappresentante del soggetto proponente);
- curricula delle figure professionali coinvolte;
- nell'eventualità di soggetti riuniti, si precisa che l'ALLEGATO A deve essere prodotto dal Legale Rappresentante del Soggetto individuato quale "capogruppo", su esplicita e formale delega degli altri soggetti. In tal caso va allegata anche copia dell'atto formale di delega sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto partner (ALLEGATO E) e copia fotostatica di documento di identità di quest'ultimo.

Gli allegati possono essere compilati e inviati in formato libero (odt / word) o pdf;

Saranno prese in considerazione solo le proposte progettuali di interventi ed attività pervenute nel termine indicato. Farà fede la comunicazione di avvenuta ricezione e protocollazione rilasciata dal personale dell'ufficio preposto.

Le domande sono esenti dall'imposta di bollo per le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nell'apposito registro dell'agenzia delle entrate e, in quanto onlus di diritto, da associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato nonché da cooperative sociali che rispettino la normativa della L. 381/91 (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972 e degli artt. 6 e 8 della L. 11.08.1991 n. 266).

11. Termini e modalità di erogazione del contributo economico

Il contributo economico sarà erogato nella misura del 50% all'avvio del progetto e il restante 50% alla conclusione degli interventi ed attività del progetto.

Ove il soggetto proponente, a fini organizzativi, richiedesse un pagamento intermedio, fino ad un massimo del 30% del contributo complessivo, l'Amministrazione potrà erogarcelo, previa valutazione da parte del Responsabile del procedimento e a fronte di una rendicontazione intermedia narrativa e finanziaria che giustifichi l'avanzamento delle attività.

Il Soggetto, ai fini dell'erogazione del contributo, è tenuto a presentare, entro 30 giorni dal termine della conclusione degli interventi ed attività del progetto:

- rendicontazione narrativa e finanziaria su modello predisposto dall'amministrazione – compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante (ALLEGATO D al presente avviso);
- eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione degli interventi ed attività del progetto;
- modulistica fiscale compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante.

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi le attività/progetto per le quali il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti entro 30 giorni dalla data di termine delle attività del progetto la rendicontazione delle attività svolte, i giustificativi di tutte le spese sostenute, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta presentata descritta in sede di presentazione dell'avviso, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

12. Modalità e svolgimento degli interventi ed attività di progetto

Gli interventi ed attività del progetto che saranno realizzate dai diversi soggetti e sostenute dal Comune, sulla base di quanto previsto dalla presente manifestazione di interesse, dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni vigenti pro-tempore per la prevenzione e il contenimento del

contagio Covid, della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es: somministrazione di alimenti e bevande).

In tal senso i Soggetti dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché stipulare con primario assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.) L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera il soggetto dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione Comunale resta in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Resta inteso che i soggetti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

I soggetti assegnatari, se previsto dalla proposta progettuale di interventi ed attività, che intendano svolgere manifestazioni temporanee di pubblico intrattenimento, dovranno dotarsi delle necessarie autorizzazioni e concessioni rilasciate - su presentazione di apposita richiesta - dagli Uffici competenti.

13. Verifica delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito degli interventi ed attività di progetto, il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione delle iniziative per le quali i Soggetti hanno usufruito di forme di sostegno anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Centro Interculturale le informazioni e i documenti relativi a tutte le proposte di progettualità di interventi ed attività presentati, che abbiano o meno ottenuto forme di sostegno.

Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella loro qualità di interessati, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

15. Pubblicazione

Del presente avviso e relativi allegati sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna e sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Concorsi e Avvisi – Altri Bandi ed Avvisi Pubblici.

16. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere entro le ore 14,00 del giorno 11 luglio 2022, inerenti il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: interculturalezonarelli@comune.bologna.it oppure chiamare 051 219 6320 o 6325 o 6322.

La mail dovrà contenere il seguente oggetto: “denominazione associazione richiedente – Info su contributi LFA”.

17. Comunicazione di avvio procedimento, conclusione del procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il DIRETTORE SETTORE INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E CURA DELLE RELAZIONI CON IL CITTADINO, Maurizio Ferretti - sede Piazza Maggiore n. 6 - 40124 Bologna e che l'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, indicata nel presente Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

18. Disposizioni finali

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Soggetti avverranno prevalentemente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

IL DIRETTORE DEL SETTORE INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E CURA DELLE RELAZIONI CON IL CITTADINO

Dott. Maurizio Ferretti

Allegato A) Domanda di partecipazione

Allegato B) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Allegato C) Modulo progetto

Allegato D) Modello per la rendicontazione

Allegato E) Dichiarazione di partnership (da compilare esclusivamente per progetti presentati da soggetti riuniti)