



Comune di Bologna  
Quartiere Porto-Saragozza

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA CURA DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2022/9287

### **1. FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il Quartiere Porto-Saragozza con il presente avviso intende destinare risorse al finanziamento di **attività volte alla cura della comunità e del territorio, afferenti a vari ambiti di intervento:**

#### **PRIMO AMBITO:**

- promozione di reti, relazioni e rapporti con i cittadini, incentivazione di occasioni di attività collettive, culturali, sportive nei luoghi del Quartiere, anche legate al Tavolo della lettura del Quartiere;
- azioni relative al bilancio partecipativo anno 2021/22 riferite alle seguenti priorità tematiche:
  - AMBIENTE E SPAZI URBANI - Valorizzare l'ambiente e gli spazi urbani con particolare riguardo alla sostenibilità, all'accessibilità e alla fruizione collettiva;
  - EDUCAZIONE E SPORT - Promuovere e sviluppare l'educazione e l'attività sportiva al fine di creare un'aggregazione in grado di trasmettere valori civici, incentivare benessere psico-fisico e scoperta del territorio, contrastare solitudine adolescenziale e abbandono scolastico.

**SECONDO AMBITO:** sensibilizzazione ai valori del rispetto e della tutela dell'ambiente, con particolare attenzione alla raccolta differenziata e alla educazione alla mobilità sostenibile”.

**TERZO AMBITO:** promozione dell'iniziativa “Volo Anch'io 2022” per la valorizzazione e promozione di attività delle associazioni presenti sul territorio, per la creazione di collaborazioni e reti fra le associazioni di diverse tipologie, per fare emergere i bisogni del Quartiere.

***Possono essere richiesti contributi economici per più ambiti, l'importante che nella richiesta di concessione contributi, allegato A, vengano indicati gli ambiti per i quali si presenta la richiesta, indicando altresì per ogni ambito l'importo del contributo richiesto e del costo complessivo del progetto proposto.***

***Se si presenta la richiesta per più ambiti occorrerà presentare un progetto per ogni ambito di intervento, compilando l'allegato C, modulo progetto, per ogni progetto che si vorrà realizzare.***

#### **Saranno particolarmente apprezzate proposte progettuali:**

- da realizzarsi all'interno delle "Case di Quartiere";
- che sono sostenibili e fattibili;
- che sono coerenti con le finalità richiamate nell'avviso e appropriate al contesto.

Le attività progettuali possono essere già state realizzate a partire dal 1 marzo 2022, in corso di realizzazione o da realizzarsi entro il 31 dicembre 2022.

Per la realizzazione dei progetti in sicurezza dovranno essere rispettate le norme nazionali e le linee guida regionali idonee a prevenire o ridurre il rischio di contagio da Covid-19 in vigore al momento dell'inizio delle attività progettuali.

**Nel caso di progettualità proposte dagli Istituti Scolastici le attività potranno interessare anche l'intero anno scolastico 2022/2023;** in questo caso nella proposta progettuale andranno indicate le attività previste fino a dicembre 2022 e il costo delle stesse e andranno indicate le attività previste da gennaio a giugno 2023, e il loro costo. In caso di valutazione positiva della complessiva proposta progettuale il Quartiere assegnerà contributi economici del presente avviso per le attività progettuali che dovranno essere realizzate fino a dicembre 2022. Per la prosecuzione del progetto nella seconda parte dell'anno scolastico 2022/23 il Quartiere, a seguito di esito positivo sull'andamento del progetto potrà procedere, previa stipula di apposita convenzione, alla concessione di ulteriori

contributi economici relativi all'anno 2023.

## 2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente avviso **Istituti Scolastici, associazioni e altri soggetti del terzo settore, anche in partnership con altri soggetti che:**

- **non perseguano fini di lucro;**
- **non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni;**
- **non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.**

Se si presentano soggetti in rete questi devono conferire mandato di rappresentanza ad uno solo che sarà individuato quale capofila e con cui il Quartiere avrà tutti i rapporti gestionali e amministrativi.

I soggetti che richiedono i contributi economici dovranno dare atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 1 c. 125 Legge n. 124 del 4.08.2017, indicando dove le relative informazioni sono reperibili (cfr punto 9 dell'avviso).

## 3. RISORSE ECONOMICHE

L'ammontare dei contributi messi a disposizione dal Quartiere per il presente Avviso è pari a **euro 33.400** di cui:

1. **per il PRIMO AMBITO importo pari a euro 25.400,00 - comprensivo di risorse relative al Bilancio Partecipativo;**
2. **per il SECONDO AMBITO importo pari a euro 4.000,00;**
3. **per il TERZO AMBITO importo pari a euro 4.000,00 .**

Le risorse non attribuite ai singoli ambiti potranno essere utilizzate per finanziare proposte progettuali degli altri ambiti.

I contributi sono erogabili a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione delle attività e comunque per una quota non superiore all'80% delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti.

## 4. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

**I soggetti partecipanti che intendono presentare la richiesta di contributi per più ambiti di intervento dovranno presentare un progetto per ogni ambito di intervento, compilando l'allegato C, modulo progetto, per ogni progetto che si vorrà realizzare.**

**Ogni singola proposta progettuale (allegato C) dovrà necessariamente contemplare:**

- Titolo del progetto,
- Ambito del progetto
- Soggetto proponente e eventuali altri soggetti in rete,
- Destinatari del progetto (target di riferimento) e modalità di aggancio e di comunicazione per intercettarli,
- Periodo di svolgimento e durata,
- Descrizione analitica delle attività: tipologia, cadenza, periodo realizzazione, modalità di realizzazione, attività realizzabili anche in modalità a "distanza", luogo/luoghi di realizzazione e loro organizzazione
- Materiale offerto a supporto delle attività,
- figure professionali coinvolte nel progetto (per la valutazione delle competenze allegare i curricula),
- sistema di valutazione delle attività e dei risultati,
- attività realizzabili in modalità a "distanza" o comunque in modalità individuale/di piccolo gruppo, se le condizioni dell'andamento dell'emergenza sanitaria in atto la rendessero indispensabile con l'indicazione delle misure di sicurezza (*safety and security*) che si intendono adottare per garantire il corretto svolgimento delle attività;
- piano finanziario.

## 5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta dalla Commissione appositamente nominata e presieduta dal Direttore del Quartiere, volta a valorizzare:

- **la Qualità del progetto** ( la maggiore sostenibilità e fattibilità, la maggior coerenza fra le attività proposte e le finalità indicate nell'avviso, la maggiore appropriatezza al contesto, la possibilità di svolgere le attività anche in presenza di emergenza sanitaria Covid 19, l'offerta di materiali e supporti per le attività proposte, la gestione dei luoghi, le figure professionali coinvolte, il sistema di valutazione delle attività e dei risultati) – **Max 70 punti;**

- **la presenza di attività svolte nelle case di quartiere - Max 10 punti**
- **la gestione del progetto in collaborazione con più soggetti e la capacità di autofinanziamento - max 10 punti ;**
- **i precedenti progetti realizzati e coerenti con il progetto proposto - max 10 punti.**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

**I soggetti con proposte progettuali che otterranno una valutazione di almeno 60 punti potranno essere chiamati per una successiva coprogettazione** volta ad approfondire e/o modificare delle modalità di realizzazione. In questo caso l'attribuzione dei punteggi definitivi avverrà dopo la conclusione della coprogettazione.

I contributi potranno essere erogati proporzionalmente al punteggio e al valore della proposta progettuale stessa (o dalle parti della stessa individuate dall'Amministrazione, anche a seguito di eventuale coprogettazione) fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

#### **Saranno escluse dalle valutazioni:**

- **le richieste pervenute via email oltre il termine di chiusura dell'avviso;**
- **le richieste prive di allegato A** ( Richiesta di concessione di contributi economici );
- **le richieste prive di allegato C** (Modulo progetto);
- nel caso di attività da realizzarsi presso le "Case di Quartiere", **le richieste prive dei nullaosta ad accogliere le attività di progetto nelle Case di Q.re da parte dei presidenti delle "Casa di Quartiere";**
- nel caso di attività da realizzarsi presso le "scuole del Quartiere", **le richieste prive dei nullaosta ad accogliere le attività di progetto nella specifica scuola da parte dei Dirigenti Scolastici, con l'indicazione delle classi coinvolte;**
- nel caso di attività da realizzare in rete con più soggetti, **le richieste prive delle dichiarazioni come partner di progetto, da parte dei soggetti in rete;**
- **le richieste presentate da soggetti:**
  - che hanno commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
  - che hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
  - che hanno già ricevuto un sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico al Quartiere.

#### **Saranno escluse dalle assegnazioni:**

- le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà conformi al presente avviso;
- le proposte progettuali che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le richieste devono essere presentate

**entro e non oltre venerdì 8 luglio 2022**

via email, all'indirizzo di posta: [bandiportosaragozza@comune.bologna.it](mailto:bandiportosaragozza@comune.bologna.it), all'attenzione del Direttore del Quartiere Giovanni Ginocchini.

Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"denominazione richiedente - Richiesta di concessione di contributi economici per la realizzazione di attività volte alla cura della comunità e del territorio - Anno 2022 - Ambito .....(indicare l'ambito/gli ambiti per i quali si presenta la richiesta).**

All'email dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati utilizzando un programma di videoscrittura:

- **allegato A "Richiesta di concessione di contributi economici"** sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) o da quello individuato come capofila, **unico anche per richieste su più ambiti;**
- **allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"**, sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capofila, **unico anche per richieste su più ambiti;**
- **copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di soggetti in rete, dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti;**
- **allegato C "Modulo progetto"** sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in

caso di più soggetti, da quello individuato come capofila, **UN ALLEGATO C PER OGNI AMBITO DI INTERVENTO per il quale si presenta la richiesta;**

- **nel caso di attività da realizzarsi presso le “Case di Quartiere”:** nullaosta ad accogliere le attività di progetto nella Casa di Q.re da parte dei presidenti delle “Casa di Quartiere”;
- **nel caso di attività da realizzarsi presso le “scuole del Quartiere”:** nullaosta ad accogliere le attività di progetto nella specifica scuola da parte dei Dirigenti Scolastici, con l’indicazione delle classi coinvolte;
- **nel caso di attività realizzate da più soggetti in rete:** dichiarazioni come partner di progetto, da parte dei soggetti in rete;
- **curricula delle figure professionali coinvolte;**
- **relazioni di massimo 4 progetti conclusi con esito positivo e coerenti con il singolo progetto proposto;**
- **“Modulo dichiarazione di assolvimento del pagamento dell’imposta di bollo” (se dovuto) sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capofila, unico anche per richieste su più ambiti. La marca da bollo da euro 16,00 deve essere applicata nell’apposito spazio del modulo (nota 1).**

La richiesta di contributi economici implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

## **7. OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ/PROGETTI CHE SARANNO REALIZZATE CON IL SOSTEGNO DEL QUARTIERE**

Le attività che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e di protocolli e linee guida nazionali e regionali atti a ridurre il rischio di contagio da Covid-19 in vigore al momento dell’inizio delle attività progettuali.

Il soggetto assegnatario di contributi (il capofila nel caso di raggruppamento), nei confronti del quale il Quartiere ha rapporti gestionali esclusivi, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessarie per lo svolgimento delle attività.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto, per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo.

Il soggetto assegnatario dovrà prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati.

## **8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo economico sarà erogato, di norma, alla conclusione delle attività del progetto.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per il soggetto assegnatario di contributi (il capofila nel caso di raggruppamento) di inserire nel materiale informativo, relativo alle attività/progetto, la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza. L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

---

*(1) Nella mancata operatività del registro del terzo settore, relativamente all'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 82 comma 5 D. Lgs. 117/2017 per gli enti del terzo settore, trova applicazione il regime transitorio previsto dall'art. 104 del D. Lgs. 117/2017 stesso a favore delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, delle Organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e delle Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383. Sono vigenti inoltre le esenzioni previste dal DPR 642/1972 ed in particolare per quanto qui rileva sono esenti dall'imposta di bollo:*

*- gli atti e di documenti posti in essere dalle amministrazioni dello stato, regioni, province, comuni e loro consorzi ed associazioni nonché le comunità montane sempre che vengano tra loro scambiate (DPR 642/1972);*

*- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nell'apposito registro dell'agenzia delle entrate e, in quanto onlus di diritto, da associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato nonché da cooperative sociali che rispettino la normativa della L. 381/91 (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972 e degli artt. 6 e 8 della L. 11.08.1991 n. 266);*

*- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, Associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972, modificato dall'art. 90 comma 6 della L. 27.12.2002 n. 289, dall'art. 1 comma 646 della L. 145/2018).*

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti assegnatari dovranno presentare non oltre 60 giorni dalla data di termine delle attività/progetto:

- modulo di rendicontazione, compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto assegnatario di contributi (capofila in caso di raggruppamento);
- giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - allegato B.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione delle attività/progetto ed alla presentazione della documentazione di cui sopra.

Alla rendicontazione può essere allegato eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi le attività/progetto per le quali il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti entro 60 giorni dalla data di termine delle attività del progetto la rendicontazione delle attività svolte, i giustificativi di tutte le spese sostenute, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta presentata descritta in sede di presentazione dell'avviso, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

Tutti i soggetti assegnatari dovranno prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati.

Si informa che al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, l'Amministrazione Comunale è tenuta a pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) le informazioni relative ai progetti che hanno usufruito di un contributo.

## **9. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n.124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da :

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto;
- società in partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'art.2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Il Quartiere provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla L. 4/08/2017 art.1 cc. 125-129 come disciplinato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 11/01/2019 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

## **10. TUTORING DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE**

Al fine della valutazione del buon esito delle proposte progettuali finanziate, il Quartiere potrà effettuare verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione delle attività selezionate, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori alle iniziative medesime.

## **11. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

**Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a [bandiportosaragozza@comune.bologna.it](mailto:bandiportosaragozza@comune.bologna.it) entro e non oltre le ore 11 del 30 giugno 2022.**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf> ;
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- c) il sito internet del Quartiere all'indirizzo: <https://www.comune.bologna.it/quartieri/porto-saragozza>.

## **12. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI**

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto-

Saragozza Giovanni Ginocchini e che il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo la data indicata come scadenza per l'invio dei progetti.

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato alla voce Esiti nella sezione Concorsi, avvisi e bandi di gara del sito del Comune di Bologna e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

### **13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

#### *Titolare del Trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

#### *Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (**dpo-team@lepida.it**).

#### *Responsabili del trattamento*

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### *Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

#### *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

#### *Destinatari dei dati personali*

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

#### *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### *Periodo di conservazione*

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### *I diritti dell'interessato*

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollogenerale@pec.comune.bologna.it**.

#### *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Direttore  
Giovanni Ginocchini

Allegati all'avviso pubblico: allegato A "Richiesta di concessione di contributi economici" - allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" - allegato C "Modulo progetto" - "Modulo dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo" - "Modulo Rendicontazione"-