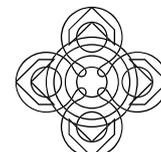




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI NUTRIZIONISTA CATEGORIA D.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Nutrizionista - categoria D.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE

Lavoratore/Lavoratrice che espleta attività di studio, pianificazione, aggiornamento dei piani alimentari previsti per l'utenza di riferimento, curando il coordinamento ed il raccordo con le strutture, interne ed esterne, che realizzano operativamente i pasti.

Il lavoratore/la lavoratrice cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza.

Presiede e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico le prestazioni erogate dai fornitori dei servizi e segnala le difformità rispetto allo standard definito.

E' compresa l'attività di collaborazione nella definizione delle procedure di controllo igienico sanitario degli alimenti ed il presidio ed il controllo delle attività consistenti nella trasformazione e conservazione di prodotti nell'ambito di processi produttivi specifici orientati al riconoscimento di standard di qualità certificati secondo la normativa europea.

E' prevista l'attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità.

Fornisce servizi e/o supporto alla direzione e/o verso altri uffici dell'ente.

Agisce con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti. Può curare la relazione e l'informazione verso l'utente.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.

Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni.

Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

PRINCIPALI AMBITI DI COMPETENZA E ATTIVITÀ

Presidio degli aspetti nutrizionali nei servizi educativi 0/3:

- Validazione dei menù da parte dell'Azienda Sanitaria Locale e recepimento delle indicazioni nutrizionali specifiche per la fascia di utenza 0-3 anni;
- Pianificazione organizzativa di menù e ricettari in funzione delle peculiarità dell'utenza, delle normative di riferimento, dell'organizzazione dei servizi e delle forniture, delle dotazioni strumentali in uso, delle caratteristiche dei prodotti alimentari;
- Presidio della corretta applicazione da parte dei servizi degli schemi dietetici richiesti a fronte di specifiche prescrizioni mediche e/o certificazione di scelte familiari di ordine culturale e religioso.

Presidio e supervisione degli aspetti igienico sanitari dei servizi educativi 0/3:

- predisposizione e aggiornamento dei manuali di autocontrollo e di corrette prassi igieniche secondo il metodo HACCP;
- formulazione delle indicazioni operative e delle procedure necessarie a garantire continuità, qualità e salubrità della conservazione, produzione e somministrazione degli alimenti, corrette prassi in tema di igiene e sicurezza di ambienti, attrezzature e giochi, personale, utenti e operatività quotidiane;
- aggiornamento continuo in materia di sicurezza e igiene, con particolare riferimento ai protocolli e alle misure di prevenzione nell'ambito delle strutture dei servizi per l'infanzia, in tema di malattie infettive.

Interfaccia tecnica nei confronti:

- degli operatori delle strutture di servizio 0/3, sia nella gestione ordinaria che in contesti contingenti, caratterizzati da elevata complessità e urgenza o emergenze, al fine di garantire il necessario supporto di competenze e impartire le corrette istruzioni operative e gestionali;

- dei tecnici e funzionari dell'Ausl, in ambito di vigilanza sanitaria, dei servizi di pediatria e igiene alimentare, per la programmazione degli aspetti nutrizionali e sanitari dei servizi educativi 0/3;
- delle ditte appaltatrici (fornitori delle derrate alimentari, di altri beni e servizi);
- di altre unità e servizi interni dell'Amministrazione Comunale, per le specifiche competenze in tema di igiene, sicurezza e nutrizione, in qualità di supporto tecnico per la definizione delle necessità e dei fabbisogni dei servizi educativi 0/3 in termini di materiali, attrezzature, ausili e interventi specializzati, bandi o affidamento esterno di servizi e forniture;
- delle famiglie, con attività di ascolto, confronto e sensibilizzazione su corretta alimentazione, sicurezza alimentare e igiene, sani stili di vita, prevenzione e salute.

Esecuzione e coordinamento delle attività di audit presso le strutture 0/3 e i fornitori:

- per valutare il rispetto degli standard igienico sanitari e di qualità, la corretta applicazione del manuale di corrette prassi igieniche, delle procedure e dei protocolli operativi da parte del personale e per garantire la supervisione della regolare esecuzione dei contratti.

Supporto alla definizione degli standard qualitativi e quantitativi per le forniture delle derrate alimentari dei servizi educativi 0/3.

Pianificazione, supervisione e gestione del processo di ordini e acquisti derrate alimentari e del servizio consegna pasti.

Pianificazione e presidio delle analisi di laboratorio, microbiologiche e chimiche, affidate all'esterno.

Formazione del personale dei servizi educativi 0/3 in tema di autocontrollo, prassi igieniche, produzione alimentare, gestione diete, organizzazione del servizio pasti, ordini derrate alimentari e gestione dispense, protocolli e misure per la prevenzione della diffusione di malattie infettive.

Lo svolgimento delle attività assegnate richiede l'utilizzo e lo sviluppo dei sistemi gestionali in uso e dei principali applicativi informatici.

Sono richiesti inoltre la gestione, il coordinamento e affiancamento del personale assegnato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro oltre all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- LSNT/3 – Scienze delle professioni sanitarie tecniche – limitatamente alle lauree per la professione sanitaria di dietista
- L 26 - Scienze e tecnologie agro alimentari
- LM 70 - Scienze e tecnologie alimentari
- LM 61 - Scienze della nutrizione umana
- Titoli di studio equiparati, ai sensi di legge, ai titoli sopraindicati
Si riportano alcuni link utili del sito del MIUR:
[http://attiministeriali.miur.it/media/185339/tabella_2\(du\).pdf](http://attiministeriali.miur.it/media/185339/tabella_2(du).pdf)
<https://www.miur.it/UserFiles/3161.pdf>
<http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Per i candidati che dichiarano il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario:

- il documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio
oppure

- la richiesta di equiparazione del titolo di studio ai sensi dall'[art.38 del D.Lgs.165/2001](#)

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai titoli specifici di ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
- f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria (presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna) IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: "Area Personale - *Cognome Nome* - Concorso "Nutrizionista".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, compilando il modulo reperibile all'indirizzo https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_BandoNutrizionista_D_2022

Il modulo sarà disponibile **fino alle ore 12 del 13 giugno 2022**.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- 1) la scansione della ricevuta della tassa di concorso
- 2) il curriculum vitae preferibilmente in formato europeo
- 3) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo
- 4a) la scansione del proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta, per i candidati che non presentano la domanda con firma digitale
- 4b) il file della domanda di partecipazione firmato digitalmente per i candidati che presentano la domanda con firma digitale (Art. 24, D.Lgs. 82/2005): la procedura on line consente, una volta inseriti tutti i dati richiesti, di scaricare il file della domanda di partecipazione che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed allegato per completare l'invio della domanda

Il curriculum allegato dal candidato non sarà comunque oggetto di valutazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuale domicilio;
- un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ed un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni relative alla procedura;
- il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- di non essere stati, presso una Pubblica Amministrazione, destituiti o dispensati dal servizio o licenziati per motivi disciplinari o dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- l'insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso;
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o l'indicazione degli eventuali procedimenti penali in corso specificando il titolo del reato ed il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve dei posti (vedere il paragrafo 'RISERVE');
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione di un candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

RISERVE

Sui posti messi a concorso e sugli eventuali utilizzi successivi della graduatoria finale operano:

- la riserva di cui all'art. [1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare)
- la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 che risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla riserva dei posti nei concorsi pubblici

I requisiti per poter accedere alle riserve devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) (Legge quadro per i diritti delle persone disabili).

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare esplicita richiesta per avere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando, all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.bologna.it

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale, in relazione alla verifica dei requisiti di ammissione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- prova scritta
- prova orale

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti teorico-pratici a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi concreti e/o in test a risposta multipla sulle materie d'esame.

L'idoneità alla prova si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale prevederà l'approfondimento delle conoscenze sulle materie d'esame necessarie per l'espletamento delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative, capacità di leggere il contesto e valutare i rischi i vincoli e le opportunità, capacità di presidiare la complessità organizzativa ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Nell'ambito della prova scritta o della prova orale verrà accertata e valutata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'idoneità alla prova si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

MATERIE D'ESAME

Si richiede la conoscenza delle nozioni di base delle seguenti **materie generali**:

- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/1990);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, Dlgs 39/2013, Dlgs 33/2013);
- La tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Principi di legislazione degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- Codice di comportamento del Comune di Bologna:
http://www.comune.bologna.it/media/files/codicecomportamentoente_testoconsolidato.pdf
- Statuto del Comune di Bologna: <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/statuto-comunale>
- Regolamento comunale dei nidi di infanzia:
<http://www.comune.bologna.it/sites/default/files/documenti/regolamentonidi.pdf>
- Carta dei Servizi 0/6: http://www.comune.bologna.it/media/files/carta_dei_servizi_educativi.pdf

Si richiede la conoscenza delle seguenti **materie specifiche**:

- Linee guida vigenti sulla ristorazione scolastica e di comunità e sulla sana alimentazione
- Normativa Regione Emilia Romagna in tema di ristorazione scolastica:
 - Legge Regionale 29/2002 Norme per l'orientamento dei consumi e l'educazione alimentare e per la qualificazione dei servizi di ristorazione collettiva
 - Contributi 56/2009 Linee strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia-Romagna
 - Delibera di Giunta Regionale 418/12 Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo
- Tabelle dietetiche applicate al servizio di refezione scolastica in riferimento ai bambini compresi nella fascia d'età da 0 a 3 anni
- Interpretazione e applicazione degli schemi dietetici di tipo medico e culturale religioso
- Tecnologia di preparazione degli alimenti in riferimento ai bambini compresi nella fascia d'età da 0 a 3 anni
- Organizzazione della produzione alimentare
- Applicazione dei sistemi di HACCP e manuale di autocontrollo
- Normativa europea di riferimento relativa all'igiene della produzione degli alimenti e dei controlli a cui essi devono essere sottoposti: Il Pacchetto Igiene
- Regolamento europeo sull'etichettatura dei prodotti alimentari
- CAM per i servizi di ristorazione scolastica e per i servizi di pulizia
- Merceologia degli alimenti
- Principi di microbiologia

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno **10 giugno 2022** sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina:

<https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/concorsi>

saranno pubblicate le informazioni relative alle successive fasi della procedura concorsuale.

Alla stessa pagina saranno altresì pubblicate tutte le successive comunicazioni relative allo svolgimento della procedura. Le pubblicazioni sulla pagina istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A) e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà la validità prevista dalle

norme vigenti e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà in posizione utile nella graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione delle riserve previste.

Il candidato vincitore sarà invitato, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto, nei modi e nei tempi previsti, sarà considerato rinunciario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto l'assunto che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel termine assegnato sarà dichiarato decaduto.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Bologna, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 2016/679 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Giudicatrice, ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dall'ulteriore normativa relativa alle assunzioni negli Enti Locali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente bando da parte del candidato attraverso la sua domanda di ammissione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il procedimento della selezione pubblica avrà avvio a decorrere dalla data della prima prova e, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, si concluderà entro sei mesi.

LA DIRIGENTE
DELL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Avviso in pubblicazione dal giorno 13 maggio 2022 con **scadenza alle ore 12 del giorno 13 giugno 2022**

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.