



Comune di Bologna



Scuola
è Bologna

PROTOCOLLO OPERATIVO DEI CENTRI PER BAMBINI E FAMIGLIE

A.E. 2021/2022

APRILE 2022

INDICE

Premessa

1 - Strutture, capienza e organizzazione delle attività e degli spazi

Attività di gioco libero

Attività laboratoriali

Colloqui e incontri con i genitori e altre attività rivolte agli adulti

Incontri protetti

2 - Accesso alla struttura

Personale e altri operatori per la conduzione di attività

Accesso dei bambini e degli adulti accompagnatori

Accesso di soggetti esterni al servizio

3 - Risposta a eventuali casi o focolai da Covid -19

Referente Covid

Caso di bambino/adulto accompagnatore o personale con sintomi compatibili al Covid-19

Caso di bambino/adulto accompagnatore o personale positivo al Covid-19

4 - Informazione e responsabilità delle famiglie

5 - Ulteriori misure da osservare nell'organizzazione delle attività

Attività con i bambini

Attività collegiali

Attività di partecipazione delle famiglie

6 - Merenda

APRILE 2022

7 - Dispositivi individuali di protezione

8 - Igiene e pulizia

Ambienti

Giochi e materiali didattici

Cambio del pannolino

Igiene e cura del bambino

Igiene personale degli adulti

Modalità di smaltimento di DPI e altri materiali a rischio Covid

Spogliatoi e servizi igienici adulti

Aree esterne

9 - Spazi Bambini

10 - Ulteriori disposizioni di rinvio

Appendice 1 - Protocollo specifico per lo svolgimento di attività da parte di esperti o soggetti esterni

PREMESSA

Il presente documento contiene le disposizioni organizzative e le misure di sicurezza per la prevenzione dei contagi da Covid_19 aggiornate per l'as 2021/22 secondo quanto previsto:

- *dal DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.*
- *dal Piano scuola 2021-2022 successivo alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 approvato con DM n. 82 del 31 marzo 2022*

Alla luce del mutato quadro di riferimento normativo con il presente aggiornamento il Protocollo viene allineato alle disposizioni introdotte dal decreto legge del 24 marzo 2022 e a quelle previste dal nuovo Piano scuola, con conseguente eliminazione di tutte le disposizioni in contrasto o comunque superate dai suddetti interventi normativi.

Ha collaborato alla stesura del documento il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Bologna e il testo finale è stato inviato al Medico competente. Il documento è stato inoltre inviato ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Il documento con i relativi allegati andrà ad integrare i DVR del Comune di Bologna elaborati per ogni sede di lavoro dei Centri per Bambini e Famiglie.

1 - Strutture, capienza e organizzazione delle attività e degli spazi

Il servizio si svolge in tutti i Centri per Bambini e Famiglie comunali ed è rivolto ai bambini di età da 0 a 6 anni, tenendo conto della compresenza di genitori (o adulti accompagnatori) e dell'utilizzo degli spazi secondo le indicazioni contenute nel presente protocollo.

*In relazione alle misure di distanziamento previste, le attività dovranno comunque essere svolte in piccoli **gruppi di attività** costituiti:*

- *da **massimo 8 bambini** (più gli adulti accompagnatori) per le attività che comportano il movimento libero dei bambini;*
- *da un numero definito in base alle caratteristiche strutturali dei servizi, alla capienza dei locali a disposizione e alla necessità di garantire la distanza di almeno 1 metro tra le diverse coppie adulto/bambino (in tutte le direzioni), per le attività statiche.*

*Per le attività che si svolgono all'interno è possibile la presenza di **un solo** genitore o altro adulto accompagnatore .*

*La fruizione del servizio da parte di più **gruppi di attività è possibile** a rotazione prevedendo la sanificazione degli spazi e dei materiali tra una attività e l'altra o contemporaneamente con l'utilizzo di spazi e materiali dedicati. In questo ultimo caso dovranno essere assicurati servizi*

igienici per i bambini ad uso esclusivo (o in alternativa la disinfezione dopo ogni uso) e la gestione dei flussi di ingresso e di uscita secondo percorsi differenziati o scaglionati.

Il team di lavoro educativo opera con riferimento a tutti i gruppi di attività.

Nello svolgimento delle attività il personale dovrà sempre indossare la mascherina e mantenere per quanto possibile la distanza interpersonale di almeno un metro dagli adulti accompagnatori.

Durante le attività a diretto contatto con i bambini dovrà indossare la mascherina FFP2.

Tra una attività e l'altra e al bisogno provvederà ad una accurata igienizzazione delle mani da effettuarsi preferibilmente con acqua e sapone.

Attività di gioco libero

Sulla base delle capienze stabilite per l'attività di gioco libero viene definito un calendario di partecipazione all'attività.

Le attività dovranno essere organizzate previa prenotazione e con la registrazione quotidiana delle presenze.

Come previsto dalle vigenti disposizioni sui servizi educativi 0/6, durante lo svolgimento delle attività di gioco libero i bambini potranno interagire tra di loro senza obbligo di distanziamento e senza mascherina.

Gli adulti accompagnatori osservano il prescritto distanziamento e durante la permanenza nel servizio utilizzano la mascherina.

Il personale educativo interagisce con bambini e adulti per lo svolgimento della propria funzione educativa utilizzando i DPI previsti.

Attività laboratoriali

Le attività laboratoriali e programmate sono attività strutturate che vengono proposte su specifiche tematiche e/o linguaggi con una durata predefinita.

Il numero dei bambini partecipanti viene stabilito sulla base degli spazi a disposizione del servizio (dimensione e caratteristiche dei locali; numero dei servizi igienici presenti per bambini e adulti; spazi di transito in ingresso e in uscita per evitare assembramenti e interferenze tra i gruppi).

Se l'attività è condotta da un esperto esterno, questi è tenuto al rispetto del presente protocollo e all'uso, con oneri a proprio carico, di DPI aventi le medesime caratteristiche di quelli di seguito indicati per il personale dipendente.

Come previsto dalle vigenti disposizioni sui servizi educativi 0/6, durante lo svolgimento delle attività laboratoriali i bambini potranno interagire tra di loro senza obbligo di distanziamento e senza mascherina.

Gli adulti accompagnatori osservano il prescritto distanziamento e durante la permanenza nel servizio utilizzano la mascherina.

Il personale educativo interagisce con i bambini e adulti per lo svolgimento della propria funzione educativa utilizzando i DPI previsti.

Colloqui e incontri con i genitori e altre attività rivolte agli adulti

Nell'ambito dei progetti di sostegno alla genitorialità possono essere realizzate diverse attività rivolte ai genitori o ad altri adulti di riferimento dei bambini.

In particolare i colloqui che prevedano la presenza di 1 o 2 adulti possono essere organizzati in presenza, previa rilevazione della temperatura all'ingresso, nel rispetto del distanziamento previsto e fermo restando l'uso della mascherina per i soggetti di età maggiore di 6 anni.

Gli incontri a tema o i laboratori rivolti ad un gruppo di adulti devono essere svolti preferibilmente a distanza. Possono essere svolti in presenza ove sia possibile rispettare il prescritto distanziamento, con l'obbligo della mascherina, ove possibile in condizione di staticità, e con la regolazione dei flussi di entrata e di uscita al fine di evitare assembramenti.

Tutte le attività che per le loro specifiche caratteristiche devono essere svolte necessariamente in presenza, devono essere organizzate previa prenotazione e per un numero di adulti tale da garantire il prescritto distanziamento e il divieto di assembramento nelle fasi di ingresso e uscita.

Resta fermo in tutti i casi l'obbligo della mascherina, la rilevazione della temperatura all'ingresso nel caso l'adulto non sia iscritto all'interno del gruppo di frequenza, la registrazione delle presenze, l'igienizzazione frequente delle mani e nei momenti di entrata e uscita dalla struttura e l'uso di calzature o calzini antiscivolo puliti.

Per queste attività devono essere individuati spazi e materiali dedicati e dovrà essere effettuata la sanificazione prima e dopo ogni uso.

Per la sanificazione dei servizi igienici destinati agli adulti si applicano le periodicità stabilite dal manuale di corrette prassi igieniche del nido.

Incontri protetti

Per lo svolgimento degli incontri protetti richiesti dai servizi sociali sulla base degli specifici accordi e/o convenzioni, si osservano tutte le misure di sicurezza previste: distanziamento interpersonale, divieto di assembramento nelle fasi di ingresso e uscita, percorsi di transito differenziati, obbligo della mascherina per i soggetti di età superiore ai 6 anni, rilevazione della temperatura all'ingresso, registrazione delle presenze e igienizzazione frequente delle mani nei momenti di entrata e uscita dalla struttura.

Per queste attività devono essere individuati spazi e materiali dedicati e dovrà essere effettuata la sanificazione prima e dopo ogni uso.

I servizi igienici dei bambini devono essere disinfettati dopo ogni uso.

Per la sanificazione dei servizi igienici destinati agli adulti si applicano le periodicità stabilite dal manuale di corrette prassi igieniche del nido.

2 - Accesso alla struttura

Personale e altri operatori per la conduzione di attività

L'accesso del personale impiegato a qualsiasi titolo nel centro bambini e famiglie è consentito in presenza delle seguenti misure minime di sicurezza:

- 1. non essere positivi al Covid o in isolamento domiciliare;*

APRILE 2022

2. *obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi;*
3. *rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;*
4. *divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria, temperatura corporea superiore a 37,5° C o sospetta infezione da Covid-19.*

Il dipendente che si trovi nelle condizioni di cui ai punti 1 e 4 deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni ricevute dall'autorità sanitaria e comunicare tale circostanza al Datore di Lavoro, all'indirizzo mail referentecovidscuolenidi@comune.bologna.it. In caso di positività al Covid 19 deve dare pronta informazione anche all'indirizzo casicovidservizi06@comune.bologna.it e rapportisanitari@comune.bologna.it.

Il rientro al lavoro di dipendenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una comunicazione al Datore di Lavoro (all'indirizzo mail referentecovidscuolenidi@comune.bologna.it) e a rapportisanitari@comune.bologna.it con allegata l'attestazione di avvenuta guarigione secondo le disposizioni vigenti.

L'accesso del personale al servizio dovrà avvenire prima dell'entrata degli utenti, al fine di evitare assembramenti e di predisporre gli spazi del servizio per le attività programmate per la giornata.

Le stesse condizioni sono previste per l'accesso di soggetti esterni, operatori ed esperti per la conduzione di attività ferma restando la registrazione dell'accesso nelle modalità di seguito definite e il rispetto della procedura indicata nell'appendice al presente protocollo.

Per l'accesso al servizio in sicurezza da parte del personale e degli altri operatori trovano infine applicazione le altre norme che dovessero intervenire in materia.

Accesso dei bambini e degli adulti accompagnatori

Anche per i bambini e loro accompagnatori l'accesso al servizio è consentito in presenza delle seguenti condizioni di sicurezza:

- a. *obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai 6 anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi;*
- b. *rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;*
- c. *divieto di accedere o permanere nei locali del servizio ai soggetti con sintomatologia respiratoria, temperatura corporea superiore a 37,5° C o sospetta infezione da Covid -19.*
- d. *non essere positivi al Covid o in isolamento domiciliare;*

Gli adulti accompagnatori devono inoltre rispettare eventuali nuove disposizioni normative che dovessero intervenire in materia.

La verifica della temperatura del bambino e dell'adulto accompagnatore deve essere effettuata nel proprio domicilio.

E' possibile la presenza di **un solo** genitore o altro adulto accompagnatore che dovrebbe essere preferibilmente sempre lo stesso per tutto il periodo di frequenza.

Per la gestione degli accessi in ogni servizio:

1. sono organizzati uno o più punti di ingresso, in relazione al numero delle presenze previste;
2. presso i punti di ingresso o nella zona dell'accoglienza deve essere disponibile gel idroalcolico per l'igiene delle mani del bambino e degli adulti, posizionato comunque fuori dalla portata dei bambini; la disinfezione delle mani viene effettuata anche all'uscita dal servizio. Le operazioni di igienizzazione delle mani del bambino potranno avvenire sotto la supervisione dell'adulto accompagnatore o dell'educatore avendo cura di promuovere una adeguata informazione (anche attraverso specifici cartelli) sulla necessità di usare la massima attenzione ad utilizzare una piccola quantità di gel e verificare che sia ben asciugato prima di lasciare le mani del bambino;
3. dopo l'igienizzazione delle mani, l'accompagnatore con il bambino si recherà all'ingresso del proprio spazio seguendo il percorso indicato in ciascuna struttura;
4. per tutte le attività è necessario effettuare la registrazione delle presenze che dovrà essere trasmessa in giornata all'ufficio dei referenti Covid, nelle modalità che verranno comunicate. Dalla registrazione dovranno risultare: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo mail e numero di telefono (questi dati relativamente ai bambini possono essere raccolti in fase di iscrizione al gruppo di attività);
5. dovranno essere previsti percorsi di ingresso e di uscita differenziati, compatibilmente con gli spazi disponibili. L'entrata e l'uscita di gruppi diversi devono essere scaglionati in modo da evitare assembramenti e garantire, in relazione agli spazi disponibili, il necessario distanziamento tra adulti accompagnatori e bambini appartenenti a gruppi diversi.

Per favorire la piena collaborazione da parte delle famiglie, oltre alla condivisione dell'organizzazione nel corso degli incontri preliminari e alle altre azioni di sensibilizzazione sull'importanza del rispetto delle regole comportamentali stabilite, occorre prevedere una specifica segnaletica da realizzare con il materiale di cancelleria già disponibile nei servizi e affiggere nei luoghi con una visibilità significativa.

Una volta terminato il momento dell'entrata e dell'uscita i collaboratori provvederanno alla sanificazione degli spazi di transito.

Gli effetti personali dei bambini devono essere depositati in appositi spazi assegnati in via esclusiva per tutta la durata della permanenza in struttura.

Per gli adulti accompagnatori dei bambini è inoltre obbligatorio l'utilizzo di calzature dedicate, igienizzate e pulite o calzini antiscivolo puliti. Eventuali effetti personali devono essere depositati in luogo dedicato e chiusi in apposito sacchetto personale che ogni genitore/adulto porterà da casa.

Accesso di soggetti esterni al servizio

Per tutti i soggetti che entrino all'interno del servizio, di età maggiore di 6 anni, è fatto obbligo di indossare la mascherina.

Resta confermato inoltre il rispetto delle seguenti misure di sicurezza:

APRILE 2022

1. non essere positivi al Covid_19 o in isolamento domiciliare;
2. rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro (con riferimento agli adulti);
3. divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

Per l'accesso al servizio in sicurezza trovano infine applicazione le altre norme vigenti in materia.

L'accesso di manutentori è consentito solo per interventi urgenti e indifferibili che debbano garantire la continuità del servizio (ad esempio interventi su impianti non funzionanti) e per interventi obbligatori per legge (manutenzione presidi antincendio, interventi derattizzazione, etc) previa comunicazione di avviso e/o appuntamento.

Per l'accesso di fornitori o altri soggetti esterni ai locali della struttura che comporti una permanenza prolungata nella struttura per attività di servizio, laboratori, progetti, controlli, manutenzioni, ecc. dovrà essere effettuata la rilevazione della temperatura all'ingresso.

L'accesso di fornitori di materiali utili e funzionali alle attività è limitato allo scarico o rifornimento merci senza prevedere contatti. In tale occasione è necessario osservare la distanza interpersonale di 1 metro e indossare la mascherina. Le consegne devono essere scaglionate (giorni e orari differenziati) e possibilmente programmate su appuntamento.

Per tali consegne è necessario identificare accessi e aree dedicate per limitare i contatti, individuare aree di stazionamento del materiale consegnato, pulire e igienizzare tali aree dopo aver gestito le consegne. Ove presenti bisogna provvedere alla eliminazione degli imballi secondari e terziari. Per la gestione della documentazione di trasporto, verbali di intervento o altra documentazione cartacea, occorre disinfettarsi le mani o i guanti prima e dopo lo scambio dei documenti. Occorre lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone.

Per lo svolgimento di attività da parte di soggetti esterni sulla base di accordi, contratti e/o convenzioni il presente protocollo viene recepito in tali atti e, se necessario, sono regolamentati gli aspetti di sicurezza con specifici protocolli.

3 - Risposta a eventuali casi o focolai da Covid-19

Referente Covid

Viene confermata fino al termine dell'anno scolastico la figura del Referente Covid, rappresentato dal Responsabile di Unità Territoriale, al quale spettano i compiti di presidio, supervisione e supporto in materia di gestione di casi Covid e per gli altri ambiti definiti dal presente protocollo.

Per le comunicazioni al Referente covid restano attivi gli indirizzi mail referentecovidscuolenidi@comune.bologna.it (per comunicazioni interne da parte dei servizi) e casicovidservizi06@comune.bologna.it (per le segnalazioni di positività).

Caso di bambino/adulto accompagnatore o personale con sintomi compatibili al Covid-19

Nel caso in cui un bambino o un adulto accompagnatore manifestino sintomi all'interno del servizio si provvede al loro immediato allontanamento.

E' previsto l'allontanamento dal servizio nel caso in cui un adulto operante all'interno del servizio manifesti sintomi compatibili con il Covid-19.

Caso di bambino/adulto accompagnatore o personale positivo al Covid

Ferma restando l'applicazione delle procedure sanitarie vigenti, tutte le segnalazioni relative ai contagi devono essere effettuate con la massima tempestività al Referente covid competente rappresentato dal Responsabile di Unità Territoriale, tramite comunicazione da inviare all'indirizzo mail casicovidservizi06@comune.bologna.it

4 - Informazione e responsabilità delle famiglie

È prevista la condivisione con le famiglie di un patto di corresponsabilità in cui i genitori dichiarino di essere informati e consapevoli dei possibili rischi di contagio da Covid 19 derivanti dalla frequenza del servizio e il proprio impegno al rispetto delle misure di precauzione e sicurezza previste e di tutte altre regole di frequenza del servizio.

Il patto viene sottoscritto e consegnato presso la struttura frequentata all'atto dell'iscrizione.

Le famiglie dovranno essere sempre adeguatamente informate sulle misure di sicurezza e di precauzione da osservare fuori e dentro la struttura e sull'importanza del rispetto scrupoloso, leale e responsabile delle stesse per la tutela della salute di tutti.

5 - Ulteriori misure da osservare nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività

Attività con i bambini

Nella programmazione delle attività occorre tenere conto che spazi, centri di interesse e materiale ludico devono essere utilizzati in via esclusiva da ogni **gruppo di attività**, ne consegue che la sanificazione degli oggetti e degli ambienti deve essere effettuata prima dell'utilizzo da parte di un altro gruppo.

Gli ambienti interni utilizzati dovranno essere frequentemente e abbondantemente aerati con ricambio d'aria naturale.

L'utilizzo dei servizi igienici dovrà essere oggetto di una specifica organizzazione in modo da evitare assembramenti e l'uso contestuale da parte di bambini di **gruppi di attività** diversi. Al termine di ogni uso deve essere effettuata la disinfezione dei sanitari.

Tutti gli adulti e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o gel idroalcolico nei momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con superfici ad uso promiscuo, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo di mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche e ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia dei bambini.

L'igiene personale è un elemento caratterizzante del percorso di crescita dei bambini e può diventare un'occasione di confronto con gli adulti di riferimento, per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili comportamentali.

Con le stesse modalità dovranno essere promossi e praticati gli ulteriori comportamenti finalizzati al contenimento dei contagi come ad esempio:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o con un fazzoletto monouso che deve essere immediatamente eliminato.

Attività collegiali

Gli incontri del gruppo di lavoro possono essere svolti in presenza o a distanza, sulla base della necessità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale.

Attività di partecipazione delle famiglie

La necessità di evitare ogni attività che preveda assembramenti di persone, comporta anche una particolare cautela nell'organizzazione di tutte le attività di partecipazione dei genitori previste dal vigente regolamento.

Nello specifico le attività che prevedono la presenza dei genitori potranno essere organizzate nelle aree esterne evitando situazioni di affollamento o all'interno nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale.

I colloqui individuali potranno essere svolti su appuntamento, preferibilmente all'esterno o comunque in spazi dedicati e nel rispetto di tutte le misure indicate nel presente documento.

Sono comunque da privilegiare gli incontri in video conferenza e la comunicazione a distanza.

Per le iniziative collegate alla realizzazione dei Progetti "Qualifichiamo la nostra scuola" si provvederà a definire nel Patto di collaborazione le specifiche misure e modalità di realizzazione delle attività.

6 - Merenda

Durante le attività di socializzazione che prevedono il consumo di cibi e bevande è raccomandato per gli adulti mantenere il distanziamento nei momenti in cui non è possibile indossare correttamente la mascherina.

Nell'ambito della progettazione educativa, può essere prevista la somministrazione di merende e alimenti forniti dall'amministrazione comunale. In questi casi i bambini dovranno essere seduti distanziati tra di loro in modo da evitare il più possibile l'uso promiscuo dei materiali. Prima e dopo ogni attività è sempre necessaria l'igienizzazione delle mani da effettuarsi prevalentemente con acqua e sapone nonché la sanificazione delle superfici utilizzate.

7 - Dispositivi individuali di protezione

Per ogni servizio è prevista una dotazione adeguata di:

1. mascherine chirurgiche - 1 al giorno per ogni dipendente;
2. mascherine del tipo FFP2 (NR): 1 al giorno per ogni dipendente, da usare nei casi previsti;
3. guanti monouso: da usare nei casi previsti;

Sono inoltre previsti ulteriori presidi quali gel igienizzante mani a base idroalcolica, salviette igienizzanti e disinfettante a base alcolica per piccole superfici.

Per tutti i DPI e i presidi verranno fornite le schede tecniche alle quali occorrerà attenersi scrupolosamente.

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti punti, in tutti i momenti in cui non sia possibile evitare il contatto ravvicinato con i bambini occorre indossare mascherina del tipo FFP2.

I guanti monouso dovranno essere usati esclusivamente nei casi previsti dal manuale di corrette prassi igieniche in uso.

Occorre ricordare che i guanti usa e getta non preservano dalle occasioni di contagio se utilizzati in maniera non corretta, pertanto vanno cambiati ogni qualvolta si siano contaminati. Dopo averli tolti bisogna lavare sempre le mani. I guanti devono essere indossati e tolti evitando il più possibile di toccare la parte esterna con le mani.

Nella relazione con altri adulti, anche se trattasi di soggetti esterni, considerato l'obbligo del distanziamento è previsto l'uso della mascherina chirurgica, fatti salvi i casi di assistenza a soggetto con sintomatologia sospetta.

Il personale si dovrà igienizzare le mani prima e dopo lo svolgimento dell'attività con ogni gruppo.

8 - Igiene e pulizia

La pulizia regolare, seguita periodicamente da idonee procedure di sanificazione delle superfici e degli ambienti interni, superfici e oggetti, specie quando toccati da più personale, riveste un ruolo cruciale nella prevenzione e contenimento della diffusione del virus. Occorre pertanto eseguire le corrette attività nella corretta sequenza, in base al piano programmato e debitamente registrato; pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc; disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

Ambienti

La sanificazione di ambienti e attrezzature avviene con la detersione e disinfezione almeno quotidiana in relazione alle attività svolte e agli ambienti e materiali effettivamente utilizzati.

La sanificazione quotidiana degli ambienti interessati deve riguardare tutte le superfici utilizzate, in particolare quelle toccate più di frequente ad esempio porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti e altri materiali.

E' necessario garantire un abbondante ricambio di aria in tutti gli ambienti in maniera naturale, aprendo finestre e porte-finestre frequentemente.

Occorre procedere alla registrazione delle pulizie e della sanificazione su apposito registro secondo quanto previsto dal manuale di corrette prassi igieniche.

Tutte le attività di pulizia e sanificazione sono svolte dal personale collaboratore nel rispetto del Manuale di corrette prassi igieniche in uso per il nido.

La sanificazione è sempre obbligatoria prima del passaggio tra un gruppo e l'altro e ove non sia possibile osservare questa frequenza è necessario organizzare l'utilizzo di spazi e materiali differenziati per ogni gruppo.

E' consigliato rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti, cuscini e sedute morbide, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione, eliminando elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale ed ostacolano interventi efficaci di pulizia e sanificazione. Tali interventi infatti possono essere svolti in modo corretto ed approfondito solo se i locali si presentano ordinati e sgombri, le superfici e le pareti vengono lasciate libere da materiale sparso, facendo maggior ricorso all'uso di contenitori chiusi e lavabili.

Per eventuale esposizione di avvisi informativi, materiale cartaceo o manufatti, è indicato utilizzare le apposite bacheche o spazi dedicati al fine di lasciare pareti e porte sgombre e facilitare le procedure di pulizia.

Giochi e materiali

È necessario utilizzare materiali facilmente igienizzabili e non mescolare giocattoli tra diversi gruppi di bambini.

È vietato portare all'interno delle strutture oggetti, giochi o altro materiale da casa.

Per quanto riguarda i giochi o altri materiali è necessario stabilire una specifica programmazione in maniera tale da effettuare la sanificazione di quelli ad uso comune prima dell'utilizzo da parte di un **gruppo di attività** diverso.

Per l'uso di biberon e tettarelle, si rimanda alla responsabilità degli adulti accompagnatori, per garantire un uso corretto da parte dei bambini. Particolare attenzione deve essere posta per evitare lo scambio dei succhiotti.

Cambio del pannolino

Gli adulti accompagnatori si occupano del cambio del pannolino.

Ad ogni cambio è previsto l'utilizzo di teli per fasciatoio e salviette monouso.

In alternativa all'utilizzo dei teli monouso occorre provvedere alla disinfezione, preceduta se necessario dalla detersione, del fasciatoio dopo ogni cambio con il detergente istantaneo igienizzante a base alcoolica in dotazione.

La pulizia e la disinfezione dei sanitari utilizzati avvengono nel rispetto del manuale di corrette prassi igieniche dei nidi e tenendo conto dell'uso da parte di uno o più **gruppi di attività**.

Igiene e cura del bambino

Si riportano di seguito le indicazioni previste nei manuali di corrette prassi igieniche in uso che dovranno essere rispettate per quanto possibile con l'aiuto dell'adulto accompagnatore.

E' dunque importante curare da parte del personale la corretta comunicazione di tutte le informazioni.

Igiene delle mani	La massima attenzione va posta all'igienizzazione delle mani di bambine e bambini sia in entrata che in uscita dalla struttura, In particolare occorre controllare che si lavino accuratamente le mani: - dopo l'uso dei servizi igienici - prima di mangiare (se è prevista la merenda) - dopo aver fatto attività all'aperto In assenza di acqua e sapone, che vanno usati di preferenza, si può utilizzare una piccola quantità di gel disinfettante e verificare che sia ben asciugato prima di lasciare le mani.
Assunzione acqua	I bambini non devono bere direttamente dai rubinetti ma dai bicchieri che, successivamente all'uso, possano essere isolati e lavati, o in alternativa è possibile utilizzare monouso biodegradabile.
Oggetti personali	I bambini non devono scambiarsi oggetti di uso personale come bicchieri, ecc.
Igiene del naso	I bambini devono avere il naso pulito e devono essere aiutati dagli adulti accompagnatori a pulirlo, se non sono ancora in grado di farlo da soli. I fazzolettini di carta, dopo l'uso, non vanno assolutamente abbandonati ma vanno smaltiti secondo le indicazioni previste per la gestione dei rifiuti a rischio contaminazione Covid 19. A tale fine devono essere predisposti appositi contenitori di raccolta in tutti gli ambienti in uso, interni ed esterni come di seguito previsto.
Uso dei servizi igienici	Assicurarsi che i bambini utilizzino il bagno in maniera igienicamente adeguata. Supportare la corretta pratica di igiene personale dopo l'uso dei servizi.

Igiene personale degli adulti

Tutto il personale del servizio deve rispettare i massimi standard igienici nella cura personale e nell'abbigliamento utilizzato nello svolgimento delle proprie mansioni.

Si riportano di seguito le disposizioni valide per tutto il personale contenute nel manuale di corrette prassi igieniche.

Particolare cura ed attenzione devono essere impiegate nel lavaggio e detersione delle mani, affinché queste non si trasformino in veicolo di infezioni.

Le mani, oltre che all'inizio del proprio turno di lavoro e prima dell'uscita, dovranno essere lavate molto spesso durante la giornata ed ogni qualvolta si entri in contatto con superfici, sostanze organiche o parti del corpo che potrebbero essere contaminate.

Il lavaggio delle mani dovrà essere effettuato accuratamente, con acqua e detergente neutro, per una durata di almeno 40-60 secondi, strofinando tutta la superficie delle mani (palmi, dorso e dita) con particolare attenzione alle unghie ed alla superficie tra le dita stesse e ai polsi.

In alternativa, in assenza di acqua, le mani possono essere trattate con gel disinfettante specifico per la cute, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni prescritte in etichetta (quantità di prodotto, modalità di impiego e tempo d'azione).

Occorre fare molta attenzione all'utilizzo dei guanti, che non rappresentano un'alternativa alla raccomandata e frequente igiene delle mani. In particolare per le attività di pulizia, è previsto l'utilizzo di guanti dedicati, idonei al contatto con prodotti detergenti e disinfettanti, che non deve essere sostituito dai guanti monouso, con funzione di DPI in termini di protezione dai rischi di contagio (da utilizzare specie in caso di contatto con fluidi o materiale organico).

L'utilizzo dei guanti è indicato nelle normali attività di lavoro in particolare solo in presenza di escoriazioni da proteggere: diversamente è necessario far ricorso alla detersione frequente delle mani.

Fatte salve le disposizioni specifiche previste nei manuali di corrette prassi igieniche per il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti, nonché per lo svolgimento delle attività di pulizia, è molto importante non indossare monili e tenere le unghie corte al fine di facilitare la detersione completa ed efficace delle mani e garantire un'adeguata pulizia ed igiene.

In particolare:

- orologi da polso, bracciali, anelli impediscono un lavaggio efficace nello spazio sottostante (nell'umidità e negli anfratti possono proliferare i germi): non devono essere indossati sul lavoro;
- le unghie possono diventare ricettacolo di germi: occorre tenere le unghie corte e pulite;
- i dispenser di detergenti liquidi per l'igiene delle mani devono essere mantenuti sempre puliti e igienizzati e, se ricaricabili, lavati e sanificati prima del riempimento.

Ove previsto gli abiti e le calzature personali sono sostituiti con l'abbigliamento da lavoro all'inizio del turno, utilizzando l'ambiente spogliatoio messo a disposizione.

Il vestiario da lavoro, comprese le calzature, deve essere dedicato in via esclusiva alle attività, avendo cura di cambiarlo e lavarlo frequentemente, secondo le pratiche indicate nei manuali in uso. In ogni caso abbigliamento, calzature, borse e altri effetti personali devono essere accuratamente riposti negli spazi/contenitori dedicati.

Modalità di smaltimento di DPI e altri materiali a rischio Covid

I rifiuti prodotti in attuazione del presente protocollo (quali ad esempio carta, fazzolettini, guanti monouso, mascherine ecc.) dovranno essere conferiti nella raccolta indifferenziata come “rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20.03.01)”.

Occorre predisporre contenitori dedicati e correttamente identificati per questo tipo di materiale, da posizionare nelle diverse aree utilizzate (sia interne che esterne), che verranno poi inseriti, dal personale incaricato, in un unico sacco per il conferimento a fine giornata o al bisogno. Si richiede pertanto la massima attenzione da parte di tutto il personale nella corretta gestione di questo tipo di rifiuto.

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono di:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- effettuare trattamento dell'interno del sacco mediante 3 o 4 erogazioni di prodotto sanificante
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Spogliatoi e servizi igienici adulti

Particolare attenzione dovrà essere posta ai locali spogliatoi ed ai servizi igienici per adulti.

L'accesso e l'utilizzo degli spogliatoi deve avvenire individualmente e previa igienizzazione delle mani.

L'abbigliamento, le calzature e gli altri effetti personali come sopra specificato devono essere depositati in luogo dedicato e chiusi in apposito sacchetto, se non presente il doppio scomparto sporco/pulito.

E' prevista la sanificazione di superfici e pavimenti degli spogliatoi dopo l'uso al mattino e al termine delle attività.

Nessun effetto personale (borse, calzature, indumenti, ...) deve essere presente nei locali spogliatoi e nei locali comuni, al di fuori dagli appositi armadietti individuali o degli spazi dedicati, al fine di agevolare le necessarie operazioni di pulizia e disinfezione.

Per i servizi igienici degli adulti, oltre alla sanificazione giornaliera è prevista la disponibilità di un prodotto disinfettante da utilizzare prima e dopo l'uso individuale.

Aree esterne

Le aree esterne sono utilizzate senza alcuna suddivisione fisica di spazi nel rispetto delle misure previste di distanziamento tra gli adulti.

Occorre mantenere le normali pratiche di pulizia previste ordinariamente. Alcune aree esterne possono richiedere specifiche azioni di pulizia e sanificazione a seguito del loro utilizzo diretto con l'utenza per quanto toccato direttamente (tavoli, sedie, sedute, panchine, giochi, corrimano, porte d'ingresso, maniglie, campanelli, etc.). In tal caso occorre procedere con la pratica di sanificazione delle superfici come in ambiente interno. Non è opportuno spruzzare disinfettante sui marciapiedi.

I materiali naturali presenti nel giardino possono essere toccati durante le attività all'aperto; possono essere utilizzati per attività interne solo quelli che possono essere sanificati (es. sassolini lisci, conchiglie, etc). Tutti i materiali naturali non sanificabili possono essere usati prevedendo una procedura specifica a seconda dell'uso e del tipo di materiale che garantisca l'igiene e la pulizia nel rispetto di quanto previsto nel presente documento.

9 - Spazi Bambini

Per le misure da osservare durante le attività dello Spazio Bambini si rimanda a quanto stabilito dal protocollo operativo dei nidi d'infanzia.

Lo spazio bambini costituisce un gruppo di attività a sé. E' possibile lo svolgimento contestuale di altre attività nel rispetto della separazione degli spazi e dei materiali come definita dal presente documento.

10 - Ulteriori disposizioni di rinvio

Per tutte le altre misure non espressamente previste nel presente documento si rimanda a quanto stabilito nel protocollo operativo dei nidi d'infanzia.

Appendice 1 - PROTOCOLLO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DA PARTE DI ESPERTI ESTERNI

Indicazioni operative per l'accesso degli esperti o soggetti esterni che svolgono attività/progetti nella struttura

Le declinazioni operative dei progetti di qualificazione che prevedono l'accesso di personale/soggetto esterno, devono prevedere l'organizzazione delle attività nel rispetto di quanto previsto dal protocollo di sicurezza.

Devono inoltre prevedere la frequente aerazione dei locali e la sanificazione obbligatoria di spazi e materiali nel caso di uso degli stessi da parte di bambini provenienti da gruppi/ sezione diversi .

L'accesso del personale impiegato a qualsiasi titolo nella sede del CBF è consentito nel rispetto delle seguenti misure minime di sicurezza:

- a) divieto di accedere alla struttura se positivi al Covid 19 o se si in isolamento;*
- b) obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età' inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità' incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi ;*
- c) rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;*
- d) divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.*

Per l'accesso al servizio in sicurezza trovano infine applicazione le altre disposizioni normative che dovessero intervenire in materia.

L'accesso degli esperti/soggetti esterni al servizio dovrà avvenire seguendo la segnaletica predisposta dal CBF, al fine di evitare assembramenti.

All'ingresso dovrà essere effettuata la rilevazione della temperatura.

È inoltre necessario prevedere l'uso di copriscarpe o la sanificazione dopo il transito cercando di utilizzare il più possibile-percorsi dedicati.

Il personale non dipendente dal Comune di Bologna deve dotarsi di propri DPI e nello specifico di mascherina chirurgica e mascherina FFP2.

Per quanto possibile si richiede di rispettare il distanziamento di almeno 1 metro dai bambini e dal personale presente nel plesso pur utilizzando la mascherina. Di norma deve essere evitato il contatto ravvicinato con i bambini, fermo restando che in caso tale contatto risulti necessario è obbligatorio l'uso della mascherina del tipo FFP2.

L'abbigliamento e gli altri effetti personali devono essere depositati in luogo dedicato e chiusi in apposito sacchetto.

Nessun effetto personale (borse, calzature, indumenti, ...) deve essere presente nei locali spogliatoi e nei locali comuni, al di fuori dagli appositi armadietti individuali o degli spazi dedicati.

Per i servizi igienici degli adulti, oltre alla sanificazione giornaliera è prevista la disponibilità di un prodotto disinfettante da utilizzare prima e dopo l'uso individuale.

Per quanto riguarda le indicazioni operative relative all'insorgere, nei bambini, di sintomi riconducibili a sospetto Covid_19, gli esperti fanno riferimento al personale presente nella sede del CBF.

Prima dell'accesso l'esperto/soggetto esterno dovrà inoltre compilare la dichiarazione secondo il modello di seguito riportato e consegnarla al referente del CBF.

I



Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ in via _____

CF _____ indirizzo mail _____

recapito telefonico _____

in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

di aver preso visione del Protocollo operativo in uso nei CBF comunali e servizi educativi 03 e di tutte le altre misure previste per la prevenzione dei contagi da COVID_19 e di impegnarsi a rispettarle nel tempo di permanenza nel servizio;

di impegnarsi ad indossare la mascherina del tipo FFP2 durante la permanenza nel servizio e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro dai bambini presenti nel servizio;

di non trovarsi in una delle seguenti condizioni potenzialmente riconducibili alla positività al COVID-19:

presenza di

febbre (> 37,5° C)

tosse

difficoltà respiratorie

congiuntivite

rinorrea/congestione nasale

sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)

perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)

APRILE 2022

perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
mal di gola
cefalea
mialgie

di non essere positivo al COVID o in isolamento;

Bologna, li _____

Allegare documento di identità

NOTA: In caso di presenze nella struttura per più giornate consecutive può essere utilizzata un'unica dichiarazione sottoscritta dal dichiarante ad ogni accesso, con l'indicazione della data e previa verifica della sussistenza delle condizioni prescritte.