

AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITÀ ESTIVE NELL'AREA DELLA TETTOIA 'NERVI'

Il Settore Cultura e Creatività intende recepire proposte per una gestione temporanea dell'area della tettoia 'Nervi', situata in via Fioravanti, nell'ambito di Bologna Estate 2022.

1. OGGETTO

Lo spazio in oggetto, detto tettoia 'Nervi', sito in via Fioravanti all'altezza del civico 22, fa parte del più ampio comparto dell'ex Mercato Ortofrutticolo.

L'area è stata oggetto di un importante e lungo intervento di recupero che ha portato alla trasformazione della tettoia in uno spazio pubblico coperto ('piazza coperta') di 5.882 mq lordi, nonché alla costruzione di un nuovo edificio polifunzionale di uso pubblico e verrà quindi restituito alla città anche attraverso il progetto pilota oggetto del presente avviso.

Per ulteriori dettagli sullo spazio si rimanda a allegato 1 scheda descrittiva immobile.

Su tale area il Comune di Bologna intende realizzare un progetto pilota di gestione culturale coerente con le finalità del DM 2 dicembre 2021 rep. 430 del Ministero della Cultura a favore della realizzazione di progetti di arti performative in aree periferiche, che abbiano una ricaduta in termini di inclusione sociale, riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché di valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, con particolare riferimento a un'utenza giovanile.

Il progetto che si intende selezionare deve garantire una programmazione continuativa, per un periodo minimo di due mesi, caratterizzata da un'offerta multidisciplinare.

Le iniziative e i progetti devono avere un carattere prevalentemente professionale nell'ambito dello spettacolo dal vivo e devono essere distribuiti su differenti fasce orarie, garantendo anche un presidio nelle ore notturne, oltre alla relazione con le attività della Casa di Quartiere e altre iniziative di carattere sociale già previste nell'area.

Dovrà inoltre essere garantita la compatibilità con un mercato contadino a cadenza settimanale e con altre eventuali manifestazioni concordate con l'Amministrazione.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti finanziati nell'ambito del Fondo

Unico per lo Spettacolo, ovvero gli organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno **tre anni**, come risultante dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo.

I partecipanti al presente avviso inoltre, al momento della presentazione del progetto, dovranno:

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo.

I soggetti potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga individuato un capofila, con il quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi.

3. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto dovrà definire i contenuti della programmazione e gli aspetti logistico-organizzativi, dovrà altresì prevedere un'ipotesi di allestimento che valorizzi la particolarità dell'area. Dovrà inoltre essere corredato da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità.

La proposta dovrà alternare varie discipline artistiche, attività ricreative e sportive, momenti dedicati alla socialità e all'intrattenimento ed eventuali esposizioni temporanee, in modo da intercettare pubblici diversi, con riguardo alla fascia giovanile.

Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità del progetto di creare sinergie tra diverse realtà, anche interagendo con reti già operanti sul territorio.

La programmazione dovrà prevedere un congruo numero di attività a titolo gratuito, ma potrà comprendere anche attività di carattere commerciale a favore della maggiore sostenibilità economica della proposta.

La parte di programmazione dedicata ad attività commerciali dovrà avere carattere accessorio rispetto alle attività proposte.

Il gestore potrà inoltre attivarsi autonomamente per il reperimento di sponsor o sostenitori, previa comunicazione al Comune di Bologna per evitare incompatibilità.

A seguito della selezione del progetto di massima verrà avviata una fase di coprogettazione con il proponente durante la quale sarà definita l'entità effettiva del contributo, le modalità precise di allestimento e sarà concordato con il titolare della manifestazione l'inserimento nel palinsesto complessivo anche di eventi proposti dall'Amministrazione.

4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la partecipazione al presente avviso pubblico è necessario effettuare un sopralluogo fissando la data facendone richiesta a **manifestazioniculturali@comune.bologna.it**.

Durante la visita sarà raccolta la firma, tramite apposito verbale, che avrà validità di attestazione di avvenuto sopralluogo.

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna **entro il 27 aprile 2022 alle ore 12**, esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online disponibile alla pagina: https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_TettoiaNervi2022 (per ulteriori dettagli si veda il fac-simile all'Allegato 2).

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni sulla registrazione a SPID alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registrati>).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate da una commissione appositamente nominata, presieduta dal Direttore del Settore Cultura e Creatività e composta da tecnici afferenti il Settore Cultura e Creatività, l'U.I. Progetti Strategici e Cura dello Spazio Pubblico e il Quartiere Navile

Ai fini della valutazione verranno applicati i criteri sottostanti, la cui somma massima complessiva è di n. 100 punti:

- livello qualitativo della proposta in termini di offerta culturale diversificata, integrazione con attività sportive, ricreative e di socialità e inserimento nel contesto territoriale;
- potenzialità di inclusione sociale, riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché di valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso le arti performative, con particolare riferimento a un'utenza giovanile;
- fattibilità tecnica ed organizzativa;

- congruità e adeguatezza degli allestimenti rispetto al luogo e alle attività previste;
- adeguatezza dell'apparato organizzativo, con particolare riferimento al tema della sicurezza integrata;
- congruità e sostenibilità economica.
- attenzione, nella proposta progettuale, ad azioni volte alla sostenibilità ambientale e contrasto al cambiamento climatico.

Le proposte che otterranno una valutazione di almeno **60 punti** potranno entrare in una fase di co-progettazione, se ritenuta necessaria dall'Amministrazione; durante tale confronto si potranno approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, al fine di individuare il progetto migliore.

7. FORME DI SOSTEGNO

Stante il carattere istituzionale della manifestazione, inserita nel cartellone Bologna Estate, la manifestazione godrà dell'esenzione del pagamento del canone di occupazione, come previsto dall'art. 69, co. 1, lett. b) del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi della legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 845" (delibera DC/PRO/2021/33, P.G. N. 146397/2021).

Al progetto selezionato sarà assegnato un contributo quantificato in relazione alla qualità e alla sostenibilità della proposta complessiva.

Il contributo, a parziale copertura delle spese e comunque non superiore all'80% dei costi complessivi del progetto, sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione, nei termini previsti, della rendicontazione delle spese sostenute.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Con riferimento al sopra citato DM 2 dicembre 2021 rep. 430 del Ministero della Cultura, il finanziamento del progetto sarà effettuato con risorse a valere sul Fondo Unico per lo Spettacolo e pertanto le modalità di rendicontazione dovranno rispondere a criteri che verranno definiti dal Ministero della Cultura e prontamente comunicati al titolare del progetto selezionato.

In caso di necessità verranno prese in considerazione richieste di un acconto sul contributo, valutate in base alle motivazioni presentate. L'acconto, il cui importo non potrà essere

superiore al 50% del contributo assegnato, verrà erogato previa presentazione della documentazione necessaria.

In sede di liquidazione del contributo concesso si procederà ad un'ulteriore verifica della posizione debitoria del soggetto beneficiario e si valuterà se disporre il pagamento delle somme dovute dall'Amministrazione mediante compensazione con gli eventuali debiti riscontrati all'esito della verifica.

8. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEL PROGETTO SELEZIONATO

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione; è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale" siglato tra Comune di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 23 marzo 2021;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- garantire condizioni di svolgimento delle iniziative in totale sicurezza e nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto al Covid 19;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di Bologna;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 120 giorni dal termine del proprio progetto, pena la revoca del contributo.
- garantire la pulizia e la raccolta dei rifiuti relativi alla propria attività posta in essere

all'interno degli spazi e garantire una costante collaborazione e comunicazione con il Comune di Bologna e con i Gestori privati incaricati dall'Amministrazione delle attività di spazzamento, di mantenimento e del servizio rifiuti.

- garantire nello svolgimento delle attività, azioni volte alla sostenibilità ambientale e al contrasto al cambiamento climatico, con particolare riferimento all'eliminazione della plastica monouso eliminazione per la somministrazione di cibi e bevande, a iniziative per la riduzione dello spreco alimentare e alla raccolta differenziata dei rifiuti.

9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con la comunicazione ai soggetti partecipanti dell'esito della valutazione è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo la data indicata come scadenza per l'invio dei progetti (art. 5).

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna ([Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gare](#)) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

10. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: manifestazioniculturali@comune.bologna.it

Copia del presente avviso e fac-simile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it - sezione Concorsi e avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;
- c) www.comune.bologna.it/cultura - sezione Avvisi e bandi.

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di

Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra U

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei

dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Direttrice del Settore Cultura e Creatività Giorgia Boldrini. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna (<https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/avvisi-pubblici>), oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

ALLEGATI

- Allegato 1: scheda descrittiva dello spazio
- Allegato 2: facsimile form online
- Allegato 3: planimetria e documentazione grafica degli spazi

La Direttrice del Settore Cultura e Creatività
Dott.ssa Giorgia Boldrini