

## **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, DA EFFETTUARSI TRAMITE R.D.O. SULLA PIATTAFORMA M.E.P.A, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI E INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIVULGAZIONE, PARTECIPAZIONE IN AMBITO EDUCATIVO NEL PERIODO APRILE – DICEMBRE 2022**

Il presente avviso è finalizzato all’indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett b) del DL 76/2020, conv. L. 120/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e da realizzarsi tramite RdO su piattaforma MePA, per l’affidamento del servizio di supporto all'organizzazione di manifestazioni cittadine, per il periodo aprile – dicembre 2022, secondo le specifiche tecniche di seguito indicate.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né comportano, per i richiedenti, alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui essa non è più ritenuta necessaria o conveniente.

### **1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consisterà nell’organizzazione, su indicazione dei referenti dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni – U.I. Adolescenti e Centro Risorse del Sistema Formativo Integrato 0-18 del Comune di Bologna, di eventi, iniziative e percorsi di divulgazione, promozione, informazione, partecipazione su temi afferenti all’ambito educativo rivolti a pubblici diversificati, che andranno organizzati nel rispetto di tutte le prescrizioni previste dalle normative vigenti in materia di contrasto alla diffusione dei contagi da Covid-19. L’impresa dovrà quindi essere in grado di garantire il servizio in presenza o online, in caso di restrizioni legate all'andamento dell'epidemia.

È previsto l’espletamento delle seguenti attività (le cui caratteristiche di dettaglio saranno specificate successivamente in fase di richiesta della presentazione delle offerte):

Attività di segreteria organizzativa, amministrativa e coordinamento dei singoli eventi, iniziative e percorsi definiti dall'Amministrazione comunale, in presenza o webinar, di seguito elencati, prevedendo per ogni singolo evento sotto indicato: gestione di fornitori, agenzie, relatori, esperti; gestione e pagamento viaggi, trasferimenti, compensi, gettoni presenza; fornitura servizi tecnici (allestimento spazi, microfonazione e luci, videoriprese, streaming e regia eventi, anche online), servizio di iscrizione ai singoli eventi, catering, hostess, interpreti, produzione materiale informativo ed eventuale stampa, grafica (anche per i social) e comunicazione; promozione e diffusione degli eventi su tutti i canali di comunicazione istituzionali, anche social, e predisposizione, diffusione, raccolta ed elaborazione dati di questionari di gradimento/apprendimento per le singole iniziative; esecuzione delle procedure per la gestione e il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

- Realizzazione di incontri, approfondimenti laboratoriali, focus group (almeno 10) dedicati al sostegno della genitorialità, anche di famiglie straniere, con particolare riguardo all’inclusione e all’orientamento scolastico, formativo, alla presentazione di servizi, offerte e opportunità per gli adolescenti, alla riflessione sui bisogni e sulle nuove forme di disagio emersi durante la pandemia;

- Realizzazione di convegni e/o webinar dedicati alle adolescenze, in collaborazione con partner, anche istituzionali, locali, nazionali ed internazionali;
- Collaborazione alla realizzazione del concorso sulla documentazione educativa in outdoor education e della relativa mostra con premialità in locali messi a disposizione dell'Amministrazione comunale e/o online;
- Realizzazione dell'evento "Cosa abbiamo in Comune", Open Day di presentazione delle proposte formative offerte dalla rete di agenzie educative e formative del territorio cittadino per l'anno scolastico 2022-2023, rivolto a docenti, educatori e genitori, da svolgersi ad inizio anno scolastico negli spazi di Palazzo Re Enzo, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. L'evento, che si potrà tenere anche su più giorni, dovrà prevedere: fornitura, allestimento e disallestimento di almeno 100 postazioni (tavolo/desk e 2 sedie a postazione), 2 postazioni per il punto accoglienza; fornitura, allestimento e disallestimento di spazio conferenze e zona relax; elaborazione grafica e stampa a colori materiali informativi e promozionali. Dovrà inoltre essere prevista la predisposizione di pagine web dedicate alle agenzie partecipanti contenenti video pillole di presentazione e l'organizzazione di momenti di approfondimento, su tematiche definite dall'Amministrazione. Nel caso di restrizioni legate all'andamento della pandemia l'evento verrà realizzato nella sola versione online;

Il servizio richiesto è di supporto organizzativo, pertanto le singole iniziative dovranno essere realizzate in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale, compresa la definizione di luoghi, date ed orari.

## **2) DURATA DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO PRESUNTO**

L'affidamento è riferito al periodo da aprile al 31 dicembre 2022.

L'importo presunto dell'appalto soggetto a ribasso è pari ad euro 41.500,00 (IVA esclusa). L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.**

Gli elementi di valutazione/valori ponderali degli stessi/modalità di attribuzione di punteggi/contenuto dell'offerta tecnica ed economica ecc., verranno puntualmente definiti nelle condizioni di RDO.

## **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 Ter del D. lgs. n. 165/2001 inerente il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere iscritti alla piattaforma M.E.P.A. nella **CPV 79952000-2 Servizi di Organizzazione Eventi** al momento della pubblicazione della successiva ed eventuale Richiesta di Offerta.

Si comunica sin da ora che gli operatori non registrati nella suddetta classe di iscrizione di M.E.P.A. non saranno invitati alla eventuale successiva procedura di appalto, ancorché abbiano presentato istanza di

manifestazione di interesse.

### 3.1 – Verifica dei requisiti autocertificati

Nella successiva procedura di gara, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati, la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS)

ATTENZIONE: Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni di manifestazione di interesse che non siano sottoscritte dal legale rappresentante; che non siano accompagnate da un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità (tranne che nel caso di firma digitale) o che siano pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla manifestazione di interesse non deve essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione dall'essere invitati alla procedura negoziata.

## 4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse **esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**

[protocollo generale@comune.bologna.it](mailto:protocollo generale@comune.bologna.it).

Dette manifestazioni di interesse **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 10/03/2022 alle ore 18:00**. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine e/o con diverse modalità non saranno prese in considerazione.

L'oggetto della mail dovrà recare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI E INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIVULGAZIONE, PARTECIPAZIONE IN AMBITO EDUCATIVO NEL PERIODO APRILE – DICEMBRE 2022"

Per le suddette dichiarazioni potrà essere utilizzato il "Modello per presentazione manifestazione interesse", allegato al presente avviso: detto fac-simile, una volta compilato, dovrà essere sottoscritto digitalmente ed inviato tramite PEC.

La scrivente Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi legati al malfunzionamento della casella di Posta Elettronica Certificata. Sarà a cura degli operatori economici la conservazione della ricevuta di accettazione e di consegna del messaggio e/o accertarsi dell'avvenuta ricezione dell'istanza.

## **5) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE ISTANZE**

La Stazione Appaltante inviterà alla eventuale successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato idonea manifestazione di interesse.

Non procederà ad integrare il numero degli operatori economici qualora il numero di manifestazioni idonee pervenute risultasse inferiore a cinque, stante che "il mercato" ha individuato "quali esistenti" solo detto numero.

Si specifica che: stante che la procedura individuata può essere definita "sostanzialmente aperta" in quanto si è stabilito di invitare tutti i soggetti che presenteranno idonea manifestazione di interesse, non opera il principio di rotazione.

L'amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla successiva RdO anche in presenza di una sola manifestazione di interesse validamente espressa.

## **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti che faranno pervenire la propria manifestazione di interesse in riferimento all'oggetto del presente avviso pubblico, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

## **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è il Capo dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna, Dott.ssa Pompilia Pepe.

## **8) CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Per eventuali informazioni relative alla procedura amministrativa gli interessati possono contattare l'amministrazione procedente inviando una mail al seguente indirizzo:

[AreaEducazioneIstruzioneNuoveGenerazioni@comune.bologna.it](mailto:AreaEducazioneIstruzioneNuoveGenerazioni@comune.bologna.it).

## **9) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato - nelle modalità previste dalla vigente normativa nonché in adempimento a quanto prescritto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del DL 76/2020.