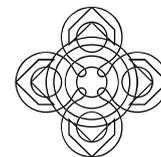




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI N.8 DIRIGENTI MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale P.G.n.42806/2022 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Piano assunzioni 2022 - parte prima" l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di n.8 incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267 del 18 agosto 2000 e degli artt. 31-bis e 32 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Il Comune di Bologna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

DURATA

I contratti di lavoro avranno durata dalla data di sottoscrizione e, ai sensi dell'art.31-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, fino al 30.09.2026.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000, sarà definito tenendo conto del trattamento economico dei dirigenti a tempo indeterminato sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e dai sistemi di valutazione delle posizioni vigenti nell'Ente.

Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi di quanto previsto dall'art.110 del D. Lgs. 267/2000, da un'indennità ad personam che sarà definita tenendo conto della posizione di lavoro, dell'esperienza professionale e delle condizioni di mercato.

DESCRIZIONE DEL RUOLO DIRIGENZIALE

I dirigenti, nell'ambito delle specifiche attribuzioni, sono direttamente responsabili dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli indirizzi degli organi di governo, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte; sono inoltre responsabili della correttezza amministrativa, della efficacia e della efficienza della gestione e dei risultati della stessa.

Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle strutture cui sono preposti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa. È loro compito e responsabilità l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei loro collaboratori e l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M.07.02.1994 n.174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
- e) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità permanente di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n.39

- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza di elementi di informatica applicata.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati, in aggiunta ai requisiti generali di cui al precedente paragrafo, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- A) Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica/magistrale, di cui ai D.M. 509/99 e D.M. 270/04.
- B) esperienza lavorativa almeno quinquennale con funzioni dirigenziali presso enti o aziende pubblici o privati ovvero come dipendenti di Amministrazioni Pubbliche in posizioni funzionali per l'accesso alla Dirigenza presso Amministrazioni pubbliche.

Nell'ambito della descrizione di ciascuna posizione dirigenziale sono indicati:

- i titoli di studio specifici e le eventuali abilitazioni richiesti per la partecipazione alla selezione
- l'ambito nel quale deve essere stata maturata l'esperienza lavorativa richiesta

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Equipollenza, equiparazione titoli accademici

Si informa che sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

Titoli di studio conseguiti all'estero

Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio
- oppure*
- del documento di equiparazione del titolo di studio ai sensi dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente avviso.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

POSIZIONI DI LAVORO

Si elencano di seguito le singole posizioni di lavoro che richiederanno, oltre alle funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, anche il possesso delle competenze descritte.

A) DIRIGENTE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Alla posizione sono attribuite le seguenti funzioni:

- Gestione e coordinamento delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi manutentivi ordinari e straordinari finalizzati alla conservazione del patrimonio comunale edilizio, delle reti impiantistiche e dei servizi energetici;
- Gestione delle concessioni, dei contratti di servizio di manutenzione in materia edilizia e impiantistica;
- Attività di manutenzione e adeguamento delle strutture scolastiche in relazione all'offerta formativa;
- Pianificazione dell'attività certificativa relativa ad edifici ed impianti comunali;
- Supporto e collaborazione per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata e controllo organizzativo;

- Assunzione di ruoli di responsabilità (R.U.P.) dei servizi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio comunale edilizio, delle reti impiantistiche e dei servizi energetici.

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

- Formazione tecnico-scientifica in materia di opere pubbliche con particolare riferimento a interventi nel campo dell'edilizia e dell'impiantistica;
- Conoscenza della normativa in materia di programmazione, realizzazione e collaudo di opere pubbliche;
- Conoscenza in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Competenza ed esperienza lavorativa pluriennale nella conduzione, progettazione, direzione e collaudo di opere pubbliche e sulla sicurezza dei locali;
- Competenza ed esperienza lavorativa maturata nell'ambito dell'alta sorveglianza degli interventi di realizzazione, adeguamento, sostituzione di impianti meccanici ed elettrici e speciali;
- Competenza ed esperienza lavorativa pluriennale nella conduzione di strutture organizzative tecniche di lavori;
- Conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche locali;
- Capacità di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attività e le risorse umane e finanziarie assegnate.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura, o lauree equipollenti ex lege, o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04)
- almeno cinque anni di esperienza specifica di direzione di strutture complesse o di singole strutture ad alto contenuto specialistico nell'ambito di lavori pubblici e nell'ambito di attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori e di servizi
- avere superato l'esame di Stato per l'esercizio della professione

B) DIRIGENTE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI VERDE E STRADE

Alla posizione sono attribuite le seguenti funzioni:

- Gestione e coordinamento delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi manutentivi ordinari e straordinari finalizzati alla conservazione della funzionalità della rete viaria;
- Gestione e coordinamento delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi manutentivi ordinari e straordinari del verde pubblico;
- Presidio sulla gestione tecnica dei sinistri del patrimonio stradale e verde per la tutela giudiziaria e la quantificazione degli indennizzi;
- Supporto e collaborazione per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata e controllo organizzativo;
- Programmazione e controllo dei lavori sulle sedi stradali (suolo e sottosuolo);
- Coordinamento delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi manutentivi ordinari e straordinari finalizzati al mantenimento del decoro urbano;
- Definizione dei servizi di igiene urbana per l'implementazione della raccolta differenziata e attività di monitoraggio e controllo sulle prestazioni contrattuali in una logica di economia circolare;
- Assunzione di ruoli di responsabilità (R.U.P.) dei servizi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio comunale verde e stradale.

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

- Formazione tecnico-scientifica in materia di opere pubbliche e tematiche ambientali;
- Conoscenza della normativa in materia di programmazione, realizzazione e collaudo di opere pubbliche;
- Conoscenza in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Competenza ed esperienza lavorativa pluriennale nella conduzione, progettazione, direzione e collaudo di opere pubbliche e coordinamento della sicurezza;
- Competenza ed esperienza lavorativa maturata nell'ambito dell'alta sorveglianza degli interventi di opere pubbliche, con particolare riferimento agli interventi stradali;
- Competenza ed esperienza lavorativa maturata nell'ambito del verde pubblico, relativamente alle modalità di gestione dello stesso;
- Capacità di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attività e le risorse umane e finanziarie assegnate;
- Conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche locali;
- Competenza ed esperienza lavorativa pluriennale nella conduzione di strutture organizzative tecniche: di lavori, di programmazione e controllo cantieri sulle sedi stradali anche in relazione ai conseguenti provvedimenti di traffico.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura, Scienze e Tecnologie Agrarie, Scienze Forestali e Ambientali, Scienze Geologiche, o lauree equipollenti ex lege, o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04);
- almeno cinque anni di esperienza specifica di direzione di strutture complesse o di singole strutture ad alto contenuto specialistico nell'ambito di lavori pubblici e nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori e di servizi;
- avere superato l'esame di Stato per l'esercizio della professione.

C) DIRIGENTE NELL'AMBITO DELLE ENTRATE E BILANCIO**Alla posizione sono attribuite le seguenti funzioni:**

- Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate;
- Elaborazione di proposte rivolte a ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione e coordinamento delle entrate afferenti alle articolazioni dell'Ente;
- Sviluppo di azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali ed erariali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate;
- Gestione dell'addizionale comunale Irpef e compartecipazione al recupero dell'evasione dei tributi erariali;
- Effettuazione dei controlli ISEE e accertamenti e controlli tributari;
- Gestione e riscossione dei tributi comunali;
- Gestione della riscossione delle entrate dei servizi a domanda individuale;
- Gestione della riscossione coattiva con l'esclusione delle sanzioni afferenti al Codice della Strada;
- Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità;
- Gestione sanzioni amministrative non tributarie ai sensi della L. 689/81;
- Contenzioso tributario e regolamenti;
- Supporto e collaborazione per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata e controllo organizzativo.

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

- Competenze di amministrazione e contrattualistica pubblica;
- Competenze in materia di bilancio nonché di gestione contabile e finanziaria degli enti locali;
- Competenze in materia di controllo di gestione degli enti locali;
- Competenze tecnico-specialistiche relative all'esercizio delle funzioni attribuite alla posizione;
- Conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche locali;
- Capacità di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attività e le risorse umane e finanziarie assegnate.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o di Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04);
- almeno cinque anni di esperienza specifica di direzione di strutture complesse o di singole strutture ad alto contenuto specialistico nell'ambito della gestione delle entrate locali.

D) DIRIGENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO**Alla posizione sono attribuite le seguenti funzioni:**

- Promozione delle attività economiche della città, con particolare riferimento alla valorizzazione dell'imprenditoria locale e giovanile, in particolare attraverso programmi e progetti sostenuti da finanziamenti pubblici;
- Gestione dei procedimenti di competenza e controllo delle autodichiarazioni (SCIA ecc.) e dei relativi archivi e gestione degli atti conseguenti alle verifiche degli enti di sorveglianza in merito a attività artigianali, impianti e servizi afferenti alle procedure di cui al DPR 160/2010, impianti carburanti, di commercio fisso e su area pubblica, forme speciali di vendita, produttori agricoli e altre attività di cui al TULPS e norme regionali, somministrazione di alimenti e bevande, attività ricettive, di pubblico spettacolo, spettacolo viaggiante, manifestazioni;
- Gestione dei procedimenti di occupazione di suolo pubblico relativi alle attività gestite, ivi inclusi i dehors;

- Innovazione e semplificazione delle procedure relative al SUAP, in raccordo con il SUAP metropolitano e fornendo il necessario coordinamento agli enti esterni e agli altri settori comunali competenti per funzione (ambientali, sicurezza, VVFF, sanità, urbanistica-edilizia);
- Aggiornamento della regolamentazione in materia commerciale (mercati e fiere, dehors e area pubblica in genere), artigianato di servizio e attività produttive di competenza comunale, in raccordo con le competenti strutture della Città Metropolitana;
- Gestione delle classificazioni degli esercizi commerciali, ove previsto dalla normativa, compresi quelli di interesse storico (botteghe storiche, osterie storiche, mercati storici);
- Gestione e applicazione degli strumenti normativi, in relazione all'evoluzione della legislazione urbanistica, di Valorizzazione e Riqualificazione Commerciale (iniziative dei privati);
- Collaborazione alla realizzazione dei progetti di riqualificazione urbana;
- Collaborazione alla definizione e implementazione degli strumenti di pianificazione urbanistica per l'individuazione e la connotazione delle aree a vocazione commerciale;
- Collaborazione alla definizione degli strumenti di pianificazione della mobilità per favorire l'integrazione tra la rete commerciale e la mobilità in relazione al sistema distributivo delle merci.

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

- Competenze di amministrazione e contrattualistica pubblica;
- Esperienza nella gestione delle relazioni con le associazioni di categoria;
- Competenze tecnico-specialistiche relative all'esercizio delle funzioni attribuite alla posizione;
- Conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche locali;
- Capacità di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attività e le risorse umane e finanziarie assegnate.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o di Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04);
- almeno cinque anni di esperienza specifica di direzione di strutture complesse o di singole strutture ad alto contenuto specialistico nell'ambito delle attività produttive e commerciali.

E) DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ INTERMEDIA "SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA ZERO A SEI ANNI" - AREA EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

Alla posizione sono attribuite le seguenti funzioni:

- Programmazione dell'offerta dei servizi e delle altre opportunità educative per l'infanzia 0-6 in raccordo con i quartieri cittadini;
- Programmazione e gestione delle iniziative di conciliazione e dei servizi di supporto alla genitorialità;
- Coordinamento delle procedure di accesso ai servizi per l'infanzia e predisposizione dei relativi bandi e informative agli utenti;
- Organizzazione e gestione diretta dei servizi 0-6;
- Organizzazione e gestione dei servizi educativi territoriali rivolti all'infanzia (SET);
- Gestione amministrativa del personale assegnato ai servizi 0-6 a gestione diretta;
- Promozione dei processi partecipativi delle famiglie;
- Gestione dei procedimenti di autorizzazione al funzionamento nonché del sistema di accreditamento dei servizi educativi privati per l'infanzia, con il supporto del Coordinamento pedagogico territoriale;
- Regolazione del sistema generale di convenzioni con i gestori dei servizi per l'infanzia, educativi e scuole d'infanzia, statali e private paritarie;
- Promozione e qualificazione del sistema integrato 0-6;
- Coordinamento pedagogico territoriale di area metropolitana (CPT).

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

- Conoscenza della normativa nazionale, regionale e comunale nell'ambito dei servizi educativi zero-sei;
- Conoscenza dei contratti collettivi di lavoro;
- Conoscenza dei principali regolamenti del Comune di Bologna;
- Elevate conoscenze tecniche nell'ambito dell'organizzazione e gestione dei servizi 0-6;
- Competenza nella progettazione di interventi innovativi nei servizi;
- Capacità di gestione e coordinamento di progetti;
- Conoscenza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche locali;
- Capacità di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attività e le risorse umane e finanziarie assegnate;
- Competenze di amministrazione;

- Elevata esperienza che consenta di fronteggiare problemi ad alta complessità attraverso idonee strategie risolutive;
- Forte orientamento al problem solving e tensione al conseguimento del risultato.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o di Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04);
- almeno cinque anni di esperienza specifica di direzione di strutture complesse o di singole strutture ad alto contenuto specialistico inserite in direzioni di strutture complesse, con finalità educative e scolastiche.

F) DIRIGENTE NELL'AMBITO DEI RAPPORTI INTERNAZIONALI E DEI FONDI DIRETTI E STRUTTURALI, PON- REACT EU – PNRR

Alla posizione sono attribuite le seguenti funzioni:

- Organizzazione e supporto alla progettazione su fondi europei diretti e indiretti: Informazione delle opportunità, screening, costruzione dei partenariati, scrittura dei progetti, gestione e rendicontazione;
- Coordinamento della strategia territoriale dei fondi PNRR e altri fondi nazionali e regionali, in stretto raccordo con la Città Metropolitana di Bologna;
- Coordinamento del programma PON Metro e responsabilità dell'organizzazione a supporto dell'Organismo Intermedio di Bologna;
- Supporto alla Cabina di Regia Metropolitana dei Fondi Europei;
- Progettazione e realizzazione di azioni di divulgazione e sensibilizzazione sull'Unione Europea;
- Sviluppo e gestione della rete di rapporti internazionali attraverso le reti di città, gemellaggi e accordi bilaterali;
- Supporto agli organi istituzionali e alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione nei rapporti internazionali;
- Redazione dei protocolli di cooperazione;
- Redazione di documenti strategici in lingua inglese e italiana, per le tematiche specifiche della funzione;
- Elaborazioni di presentazioni e resoconti destinati all'Alta Direzione, al Sindaco e organi politici, agli organismi e partner internazionali.

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

- Elevata conoscenza della lingua inglese; la conoscenza di altra lingua è un elemento di valutazione positiva;
- Conoscenza della normativa specifica delle gestioni dei fondi europei;
- Competenze di amministrazione;
- Competenze di bilancio e controllo di gestione;
- Competenze che consentano di fronteggiare problemi di alta complessità attraverso idonee strategie risolutive;
- Forte orientamento al problem solving e tensione al conseguimento del risultato.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o di Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04);
- esperienza professionale, almeno triennale nella gestione di progetti del Programma Operativo Nazionale;
- esperienza professionale, almeno biennale, nella gestione dei rapporti internazionali di un ente locale.

G) DIRIGENTE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Alla posizione sono attribuite le seguenti funzioni:

- Gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione e valorizzazione delle risorse umane, coordinamento e gestione degli istituti contrattuali connessi;
- Supporto giuridico al Coordinamento relazioni sindacali nella gestione del sistema delle relazioni sindacali, supporto tecnico e operativo alla delegazione trattante datoriale (contratti Funzioni Locali, dirigenti e istruzione e ricerca);
- Istruzione e predisposizione degli atti finalizzati alla contrattazione decentrata (contrattazione, negoziazione e accordi);
- Coordinamento delle attività e degli istituti con impatto sui fondi per il salario accessorio e sull'applicazione degli istituti incentivanti di tutti i contratti di lavoro applicati dall'ente, analisi tecnica finalizzata per la valutazione di tali impatti;
- Supporto per la gestione della struttura organizzativa dell'ente;
- Gestione delle prerogative e dei diritti sindacali;
- Rapporto giuridico e relative procedure, gestione matricolare centralizzata;

- Gestione contabile delle risorse dell'Area Personale e Organizzazione, predisposizione e gestione degli atti di gestione finanziaria e procedure connesse;
- Attività di amministrazione del personale e controllo di gestione;
- Procedure contabili (fiscali, assicurative e previdenziali), relative istruttorie, analisi e controlli.

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

- Conoscenza approfondita dei Contratti nazionali (contratti Funzioni locali, dirigenti e istruzione e ricerca) e Contratti Nazionali Quadro e della normativa di riferimento relativa alle materie oggetto della posizione;
- Esperienza tecnica nell'ambito del personale, con particolare riguardo ai sistemi di valutazione, all'organizzazione e gestione dei servizi, alle relazioni sindacali e fondi di incentivazione;
- Conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi dell'ente;
- Competenze nell'ambito del rapporto giuridico, del bilancio e del controllo di gestione;
- Buone capacità di creare un quadro di insieme delle attività connesse alla posizione e di gestirle per interi processi di lavoro con idonee strategie risolutive;
- Capacità gestionali in ordine agli aspetti professionali propri della posizione messa a selezione;
- Buone capacità di programmazione, organizzazione e gestione delle attività e delle risorse umane e finanziarie assegnate;
- Forte orientamento al problem solving e tensione al conseguimento del risultato.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o di Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04);
- almeno cinque anni di esperienza specifica di direzione di strutture complesse o di singole strutture ad alto contenuto specialistico inserite in direzioni di strutture complesse, nell'ambito dell'organizzazione, gestione e sistemi di valutazione del personale.

H) DIRIGENTE NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE, ACQUISIZIONE E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

Alla posizione sono attribuite le seguenti funzioni:

- Responsabilità di procedimento e gestione delle procedure concorsuali di selezione di personale, delle procedure di assunzione a tempo indeterminato e determinato comprensive di eventuali colloqui per una corretta assegnazione nelle posizioni previste nel piano del fabbisogno di personale;
- Gestione processi di mobilità interna, gestione colloqui per la ricollocazione del personale temporaneamente o permanentemente inidoneo alle mansioni e percorsi di riconversione dello stesso con particolare riferimento al personale proveniente dai servizi educativi e scolastici e approvazione degli atti conseguenti;
- Gestione relazioni con l'Avvocatura civica e supporto per il contenzioso relativo ai contratti individuali di lavoro;
- Istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi relativi alla programmazione del personale, anche in relazione al personale dei servizi educativi e scolastici comunali;
- Costante monitoraggio dei dati relativi all'andamento del personale in servizio finalizzato al presidio dei principali indicatori e all'attività di programmazione dei fabbisogni;
- Gestione delle assunzioni/cessazioni per mobilità, da e verso altri enti, comprese le mobilità per interscambio e i comandi da e verso l'Ente e approvazione degli atti conseguenti;
- Supporto nella definizione e modifica dei profili professionali e atti conseguenti;
- Gestione procedure per effettuazione visite mediche preventive, periodiche, di verifica di idoneità effettuate dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008 e relazioni costanti con il medico (o il team di medici) per condividere problematiche, soluzioni e modalità;
- Gestione delle procedure per l'effettuazione delle visite mediche collegiali, visite per dispensa e visite per pensioni di inabilità.

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

- Conoscenze del quadro normativo relativo alle possibilità di assunzione di personale negli enti locali e delle procedure per il reclutamento;
- Conoscenze degli aspetti normativi e contrattuali relativi alle varie tipologie di assunzione;
- Ottime capacità comunicative, relazionali ed organizzative; competenze, acquisite anche attraverso l'esperienza, nella costruzione, conduzione e motivazione di team di lavoro e di progetto, nella organizzazione e gestione delle riunioni, nelle tecniche di negoziazione per la gestione di relazioni complesse;
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici e di comunicazione per la costruzione di indicatori e misure, per la predisposizione di report relativi all'andamento del personale in servizio a supporto delle attività di programmazione e monitoraggio;
- Conoscenza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni comunali.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o di Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M.270/04)
- almeno cinque anni di esperienza specifica di direzione di strutture complesse o di singole strutture ad alto contenuto specialistico inserite in direzioni di strutture complesse, nell'ambito della programmazione acquisizione e assegnazione risorse umane.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, compilando il modulo reperibile all'indirizzo: https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_Avviso8DirigDet_022022

Il modulo sarà disponibile **fino alle ore 12 del 9 marzo 2022**

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- 1) il modulo dichiarazione titoli, compilato e scansionato, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/concorsi>
- 2) il curriculum vitae preferibilmente in formato europeo
- 3) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione o la richiesta di equiparazione del titolo
- 4a) la scansione del proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta, per i candidati che non presentano la domanda con firma digitale
- 4b) il file della domanda di partecipazione firmato digitalmente per i candidati che presentano la domanda con firma digitale (Art. 24, D.Lgs. 82/2005): la procedura on line consente, una volta inseriti tutti i dati richiesti, di scaricare il file della domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed allegato per completare l'invio della domanda.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede la valutazione dei curricula professionali presentati.

I candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale saranno invitati ad un colloquio.

La valutazione dei curricula ed i colloqui, per ciascuna posizione, saranno espletati da una Commissione costituita in base a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Bologna.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Nell'ambito dell'esame del curriculum di ogni candidato saranno valutate le concrete e qualificate esperienze professionali e formative in relazione alla posizione di lavoro per cui partecipa.

La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. anni di servizio maturati in posizione di responsabilità e con le competenze richieste dalla posizione di lavoro di cui trattasi
2. particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post universitarie
3. ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro

La valutazione del succitato punto 1, riferita alla dimensione organizzativa e gestionale, potrà essere differenziata con particolare riferimento a:

- A. dipendenti gestiti in relazione al numero e alla categoria
- B. budget diretto gestito
- C. responsabile gerarchico sovraordinato

Al termine delle valutazioni i curricula saranno suddivisi in tre categorie:

Categoria 1

Candidati in possesso di un curriculum adeguato e significativo per le esperienze lavorative e la formazione professionale ed esaustivo rispetto alle competenze elencate nella posizione di lavoro di cui trattasi, sia relativamente alle competenze tecniche che rispetto alle complessità tecnico gestionali.

Categoria 2

Candidati in possesso di un curriculum dal quale si rileva un'esperienza professionale specifica non pienamente coerente con quanto richiesto dall'avviso, in particolare rispetto alle complessità tecnico-gestionali relative a enti delle dimensioni del Comune di Bologna.

Categoria 3

Candidati in possesso di un curriculum non adeguato alla posizione di lavoro da ricoprire.

Saranno invitati al colloquio i candidati posizionati in Categoria 1.

COLLOQUIO

La Commissione valuterà le conoscenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per l'efficace copertura della posizione dirigenziale di cui trattasi.

Il colloquio individuale potrà prevedere la soluzione di casi, l'elaborazione di progetti e analisi sulle tematiche specialistiche della posizione di lavoro per la quale si concorre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'ambito del colloquio saranno approfonditi i profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

Si specifica che i colloqui per la posizione di Dirigente nell'ambito dei Rapporti Internazionali e dei fondi diretti e strutturali, PON- REACT EU – PNRR sarà svolto in lingua italiana ed in lingua inglese.

Al termine dei colloqui, per ogni candidato la Commissione redigerà un giudizio di valutazione.

La procedura di selezione sarà recepita in appositi verbali e i colloqui si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2.

Informazioni relative alle modalità e ai tempi dei colloqui verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/concorsi> il **21 marzo 2022**.

I colloqui si svolgeranno, indicativamente, a partire dal 28 marzo 2022.

DISPOSIZIONI FINALI

Solo laddove l'Amministrazione abbia individuato un candidato idoneo alla copertura della posizione di cui trattasi, previo provvedimento di assunzione della Giunta Comunale, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità in base alla normativa vigente (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 39/2013).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con la posizione a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle assunzioni programmate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Bologna, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane tel.051.2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 2016/679 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Giudicatrice, ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs.267/2000, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dall'ulteriore normativa relativa alle assunzioni negli Enti Locali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente avviso da parte del candidato attraverso la sua domanda di ammissione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'Avv. Daniela Gemelli - Capo Area Personale e Organizzazione - e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il procedimento della selezione pubblica avrà avvio a decorrere dalla data della prima prova e, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, si concluderà entro sei mesi.

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Avv. Daniela Gemelli

Avviso in pubblicazione dal giorno 22 febbraio 2022 con **scadenza alle ore 12 del giorno 9 marzo 2022**