



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio

Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

www.comune.bologna.it/

protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

tel. 051/2193042



Sostenibilità
è Bologna

Allo Sportello Mobilità Urbana

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SPECIALE TEMPORANEA OLTRE 96 ORE PER
VEICOLI COLLEGATI A CONTRASSEGNI OPERATIVI**

Io sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ in via _____

in qualità di (1) _____

dell'azienda _____

sede/unità locale in _____

Codice Fiscale azienda _____ P. IVA azienda _____

tel. _____ PEC (2) _____

*parte da compilare **soltanto** nel caso di richiesta compilata per conto di altra persona*
obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento identità delegante

PER CONTO DI _____

nato a _____ **il** _____ **residente a** _____

_____ **in via** _____

CHIEDO

Il rilascio di autorizzazione PER ACCEDERE A:

☐ Cosiddetta "T" - U.Bassi, Rizzoli, Indipendenza (specificare tratto) _____

☐ Zona Università _____

☐ Zona a traffico limitato speciale S. Francesco-Pratello _____

☐ Zona a traffico limitato speciale Moline-Capo di Lucca _____

☐ Area Pedonale (specificare quale) _____

☐ Zona protetta da fittoni o sbarra (specificare quale, e indicare se occorre deroga fasce orarie di apertura) _____

☐ Parco Pubblico (indicare quale) _____

☐ Corsia bus (specificare quale) _____

Nota Bene: per le zone indicate, soggette a particolari vincoli e limitazioni, è necessario motivare adeguatamente e dettagliatamente (utilizzando lo spazio dedicato alla MOTIVAZIONE/allegando documentazione integrativa) le ragioni che obbligano all'accesso e l'impedimento ad utilizzare soluzioni alternative.

L'ufficio si riserva di valutare se vi sono le condizioni per autorizzare la deroga temporanea.



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____

Valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità:

DICHIARO

☐ **CHE L'AUTORIZZAZIONE È NECESSARIA PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE** (specificare dettagliatamente): _____

☐ **PER I SEGUENTI VEICOLI DI PROPRIETÀ AZIENDALE** (ammessi anche leasing, noleggio, comodato registrato – in questo caso, specificare titolo di possesso):

1.targato _____	peso (3) _____	Tipo (4) _____	Contr (5) _____
2.targato _____	peso (3) _____	Tipo (4) _____	Contr (5) _____
3.targato _____	peso (3) _____	Tipo (4) _____	Contr (5) _____
4.targato _____	peso (3) _____	Tipo (4) _____	Contr (5) _____
5.targato _____	peso (3) _____	Tipo (4) _____	Contr (5) _____
6.targato _____	peso (3) _____	Tipo (4) _____	Contr (5) _____
7.targato _____	peso (3) _____	Tipo (4) _____	Contr (5) _____
8.targato _____	peso (3) _____	Tipo (4) _____	Contr (5) _____
9.targato _____	peso (3) _____	Tipo (4) _____	Contr (5) _____

PRENDO ATTO che la circolazione e la sosta nell'area autorizzata è comunque subordinata al rispetto del Codice della Strada e delle disposizioni adottate dal Comune di Bologna in materia di tutela dell'ambiente nei confronti dell'inquinamento.

ALLEGATI

☐ Copia Contratto relativo ai lavori (obbligatorio quando si tratta di cantieri)

☐ Copia Libretti dei veicoli

☐ Copia Visura Camera di Commercio (facoltativo)

☐ Altro (specificare) _____

NOTE

per una corretta compilazione del modulo di richiesta

(1) Cosa indicare alla voce "in qualità di" :

Indicare se titolare, legale rappresentante, delegato per conto di _____ Nel caso di persona delegata diversa dal titolare o legale rappresentante, occorre allegare delega corredata di fotocopia del documento di identità del delegante.

(2) Posta Elettronica Certificata/Consultazione On Line dello stato dei Contrassegni

Le comunicazioni dell'Amministrazione comunale con i titolari di imprese (individuali, costituite in forma societaria) avranno luogo via posta elettronica certificata (pec). Anche la scadenza del/i contrassegno/i sarà quindi comunicata all'indirizzo pec che, come previsto dalla vigente normativa, deve essere mantenuto aggiornato.



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

Per modifiche collegarsi all'indirizzo <https://www.comune.bologna.it/home> utilizzando il codice fiscale dell'azienda ed il codice PIN consegnato ad ogni titolare di contrassegno operativo che, dal 1 Agosto 2015, può consultare on line lo stato dei contrassegni dell'azienda (in scadenza/scaduti/attivi) e le targhe ad essi collegate, accedendo all'area I MIEI DATI, nonché di beneficiare dei servizi che il Comune metterà a sua disposizione.

(3) Peso veicolo

Indicare il peso (q.li) a pieno carico

(4) Tipo veicolo

Indicare tipologia veicolo (autovettura, autocarro, motoveicolo...)

(5) Contr.

Indicare la tipologia di contrassegno a cui il veicolo è collegato (DS/DSI)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;



- ## 11. Conferimento dei dati

Alla presente richiesta deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Firma _____

Io sottoscritto/a _____

[illegible]

in qualità di: ☐ Titolare ☐ Legale Rappresentante

della Ditta/Impresa _____

[illegible]

Con riferimento all'istanza relativa a: (oggetto domanda o riferimenti Protocollo) _____

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

☐ che la marca da bollo IDENTIFICATIVO* _____, apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata** per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per l'istanza sopra indicata.	Spazio per il bollo
☐ che la marca da bollo IDENTIFICATIVO* _____, apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata** per il rilascio dell'atto a conclusione del procedimento avviato con l'istanza sopra indicata.	Spazio per il bollo

Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di successivi controlli relativi alle pratiche presentate.

Come indicato nel modulo di richiesta deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data _____

Firma _____

Note:

* indicare il numero identificativo della marca da bollo.

** la marca da bollo applicata nell'apposito spazio deve essere annullata tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione (vedi esempio riportato nella pagina successiva)



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

Pagina di esempio per il corretto annullamento della marca da bollo, che non occorre trasmettere.

