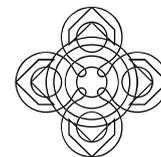




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.8 POSTI DI CATEGORIA C IN AMBITO TECNOLOGICO E INFORMATICO.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.8 posti di Categoria C in ambito tecnologico e informatico.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

POSIZIONE LAVORATIVA

Si elencano sinteticamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività richieste per le posizioni lavorative da ricoprire:

- Gestione e risoluzione tempestiva delle segnalazioni ricevute relativamente ad anomalie Hw o Sw nella postazione utente (intervento di primo livello) ed interazione con i sistemisti o i fornitori esterni negli interventi specialistici di secondo livello;
- Supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici di base quali l'office automation e gli strumenti per la digitalizzazione nell'ambito documentale;
- Gestione completa del ciclo dei prodotti Hw e Sw assegnati agli utenti (es. preparazione apparati, inventariazione, distribuzione dei Sw, piani di sostituzione programmata, smaltimento, ecc.);
- Gestione e supporto all'utenza nell'utilizzo di strumenti e servizi per la fonia fissa e mobile;
- Supporto nella gestione di Reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche;
- Utilizzo degli strumenti informatici per la gestione dell'help desk e suggerimenti di miglioramento delle procedure;
- Individuazione dell'alternativa tecnica, nell'ambito delle possibili soluzioni, per le attività svolte
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse strumentali affidate;
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- Garanzia del flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro oltre all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che risultino in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità).

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

A) Se un titolo di studio estero è dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio

oppure

- del documento di equiparazione del titolo di studio ai sensi dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione al concorso anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

B) Se un titolo di studio estero è dichiarato ai soli fini della possibile valutazione in caso di preselezione (vedi successivo paragrafo 'PRESELEZIONE') è necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio oppure la documentazione prevista dal DPR 189/2009, di seguito sinteticamente riportata: titolo di studio tradotto e legalizzato, certificato analitico degli esami sostenuti con relativa traduzione, dichiarazione di valore (documento non richiesto per i titoli di paesi UE, SEE/EFTA e della Confederazione Svizzera).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai titoli specifici di ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
- f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria (presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna) IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: "Area Personale - *Cognome Nome* – Concorso informatici Cat.C".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, compilando il modulo reperibile all'indirizzo https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_BandoInformaticiC1

Il modulo sarà disponibile **fino alle ore 12 del 24 gennaio 2022**.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- 1) la scansione della ricevuta della tassa di concorso
- 2) il curriculum vitae preferibilmente in formato europeo
- 3) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo
- 4a) la scansione del proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta, per i candidati che non presentano la domanda con firma digitale
- 4b) il file della domanda di partecipazione firmato digitalmente per i candidati che presentano la domanda con firma digitale (Art. 24, D.Lgs. 82/2005): la procedura on line consente, una volta inseriti tutti i dati richiesti, di scaricare il file della domanda di partecipazione che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed allegato per completare l'invio della domanda

Il curriculum allegato dal candidato non sarà comunque oggetto di valutazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuale domicilio;
- un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ed un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni relative alla procedura;
- il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- il titolo di studio posseduto;
- i titoli valutabili in caso di preselezione (vedere il paragrafo 'PRESELEZIONE')
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire;
- di non essere stati, presso una Pubblica Amministrazione, destituiti o dispensati dal servizio o licenziati per motivi disciplinari o dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- l'insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso;
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o l'indicazione degli eventuali procedimenti penali in corso specificando il titolo del reato ed il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve dei posti (vedere il paragrafo 'RISERVE');
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione di un candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

RISERVE

Sui posti messi a concorso e sugli eventuali utilizzi successivi della graduatoria finale operano:

- la riserva di cui all'art. [1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare)
- la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99 che risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla riserva dei posti nei concorsi pubblici

I requisiti per poter accedere alle riserve devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) (Legge quadro per i diritti delle persone disabili).

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare esplicita richiesta per avere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando, all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.bologna.it

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale, in relazione alla verifica dei requisiti di ammissione.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui il numero di candidati risulti superiore a 250, di procedere ad una preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. c) del D.L. 44/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 76/2021.

L'eventuale preselezione consisterà nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati, dichiarati nella domanda di partecipazione.

Sulla base di tali dichiarazioni potrà essere pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente alla pagina <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/concorsi> la graduatoria provvisoria della preselezione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati. Una volta effettuati i controlli l'Amministrazione procederà a pubblicare la graduatoria definitiva della preselezione e ad ammettere alla prova scritta i primi 250 candidati e tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di punteggio in 250/a posizione.

I titoli valutabili, ai soli fini dell'eventuale preselezione, sono i seguenti:

A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado:

A1) verrà assegnato un punteggio da 0 a 10 in proporzione al voto conseguito.

In particolare il calcolo del punteggio assegnato per il voto del diploma sarà dato da:

$(\text{voto del diploma} - 60) * (10/(100-60))$

Ai fini del calcolo del punteggio i voti espressi in 60esimi verranno riparametrati ai voti espressi in 100esimi.

A2) verranno assegnati p.2 aggiuntivi in caso di Diploma di maturità inerente, in specifico, l'ambito informatico.

A titolo di esempio, potrà essere valutato il Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo Informatica e Telecomunicazioni e non sarà valutato un Diploma non inerente in specifico l'ambito informatico anche se nel percorso di studi siano stati svolti insegnamenti/percorsi di informatica.

B) Un solo titolo accademico tra i seguenti:

- Laurea Triennale o Diploma Universitario: punti 1
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale: punti 1,5
- Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario: punti 1,5

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- una prova scritta
- una prova orale

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in test a risposta multipla sulle materie d'esame e sulla conoscenza della lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio basato sulle materie d'esame e sarà volta alla verifica del possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

L'idoneità alla prova orale si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Applicazioni utente: Posta Elettronica, PEC, Browser di uso comune, firma digitale, certificati digitali, prodotti di Office Automation (con particolare riferimento al prodotto LibreOffice);
- Sistema Operativo MS Windows 10;
- Conoscenza delle reti informatiche;
- Componenti Hw nelle postazioni informatiche;
- Servizi di Dominio Microsoft (Active Directory, File Server, Print Server, DNS, DHCP, Group, Policy, WSUS);
- Sicurezza delle reti informatiche, Backup e Disaster Recovery;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione (<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>) e tecnologie collegate;
- L'Organizzazione dei Servizi ICT nella PA, con particolare riguardo al Codice dell'Amministrazione Digitale e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- Nozioni di base su database relazionali, sistemi di virtualizzazione e cloud computing;

- Reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche, apparati di rete (Router, Switch), VLAN, VPN;
- Conoscenza della telefonia mobile e fissa sia tradizionale sia su IP (VoIP);
- Nozioni di base sul Regolamento Generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR)
- Principi di legislazione degli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento del Comune di Bologna;
- Statuto del Comune di Bologna;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna (Titolo I, Titolo II Capo I e Capo V, Titolo IV);
- Conoscenza della lingua inglese.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno 4 febbraio 2022 sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina:

<https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/concorsi>

saranno pubblicate le informazioni relative alle successive fasi della procedura concorsuale.

Alla stessa pagina saranno altresì pubblicate tutte le successive comunicazioni relative allo svolgimento della procedura. Le pubblicazioni sulla pagina istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A) e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà la validità prevista dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione delle riserve previste.

I candidati vincitori saranno invitati, tramite messaggio di posta elettronica, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto, nei modi e nei tempi previsti, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale comprese le assunzioni di personale a tempo determinato relative a finanziamenti quali PNRR, PON, NGEU, REACT-EU.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Bologna, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 2016/679 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Giudicatrice, ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dall'ulteriore normativa relativa alle assunzioni negli Enti Locali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente bando da parte del candidato attraverso la sua domanda di ammissione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il procedimento della selezione pubblica avrà avvio a decorrere dalla data della prima prova e, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, si concluderà entro sei mesi.

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Avv. Daniela Gemelli

Bando in pubblicazione dal giorno 24 dicembre 2021 con **scadenza alle ore 12 del giorno 24 gennaio 2022**

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.