

- A 1. La programmazione finanziaria dell'Ente Locale: i principali documenti e contenuti
- A 2. I principi generali del Bilancio di previsione
- A 3. Iter di approvazione del Bilancio di previsione
- A 4. La funzione autorizzatoria del Bilancio di previsione
- A 5. Il Piano Esecutivo di Gestione
- A 6. La ricognizione e il riaccertamento dei residui
- A 7. I residui passivi
- A 8. I residui attivi
- A 9. Il Fondo di Riserva
- A 10. Definizione e finanziamento delle spese in conto capitale
- A 11. Le fasi del Bilancio, con particolare riferimento alla programmazione
- A 12. Le fasi del Bilancio, con particolare riferimento alla gestione
- A 13. Le fasi del Bilancio, con particolare riferimento alla rendicontazione
- A 14. Le fasi dell'Entrata, con particolare riferimento all'accertamento
- A 15. Le fasi dell'Entrata, con particolare riferimento alla riscossione
- A 16. Le fasi dell'Entrata, con particolare riferimento all'incasso
- A 17. Le fasi della Spesa, con particolare riferimento all'impegno
- A 18. Le fasi della Spesa, con particolare riferimento alla liquidazione
- A 19. Le fasi della Spesa, con particolare riferimento al mandato di pagamento
- A 20. Il parere di regolarità tecnica e contabile
- A 21. Il Rendiconto della gestione
- A 22. Il risultato di amministrazione
- A 23. L'avanzo di amministrazione
- A 24. I debiti fuori bilancio
- A 25. L'organo di revisione contabile e finanziario
- A 26. I contenuti del Documento Unico di Programmazione
- A 27. Il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione finanziario
- A 28. I contenuti della Sezione Strategica del DUP
- A 29. I contenuti della Sezione Operativa del DUP
- A 30. Iter di approvazione del Documento Unico di Programmazione
- A 31. Il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance
- A 32. Il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione
- A 33. Il ciclo della performance
- A 34. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance
- A 35. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance con particolare riferimento alla performance organizzativa
- A 36. Il sistema dei controlli interni negli Enti Locali con particolare riferimento al Controllo di gestione
- A 37. Il sistema dei controlli interni negli Enti Locali con particolare riferimento al controllo della qualità dei servizi erogati
- A 38. Indicatori del Piano della Performance

- B 1. Le fonti giuridiche del rapporto di lavoro del pubblico dipendente
- B 2. La programmazione dei fabbisogni del personale nell'ente locale
- B 3. Le modalità di reclutamento del personale nell'ente locale
- B 4. Le specificità della disciplina del rapporto di pubblico impiego rispetto al lavoro privato
- B 5. La delegabilità delle funzioni dirigenziali e gli incaricati di posizione organizzativa
- B 6. La Responsabilità amministrativa e contabile del dipendente pubblico
- B 7. Il principio di separazione delle competenze nell'ente locale
- B 8. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il codice disciplinare e il codice etico
- B 9. Le figure organizzative previste dal GDPR preposte alla tutela della sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati personali
- B 10. I diritti dell'interessato rispetto ai trattamenti di dati personali effettuati dagli enti locali
- B 11. La legge 190/2012 presupposti e disciplina generale in materia di anticorruzione con riferimento in particolare alla trasparenza amministrativa;
- B 12. La sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente": disciplina e contenuti
- B 13. Trasparenza amministrativa: gli obblighi previsti in capo all'ente locale
- B 14. Modalità di approvazione dello Statuto Comunale e suoi contenuti fondamentali
- B 15. Ordinanze contingibili e urgenti: competenza e presupposti per la loro adozione
- B 16. Le competenze del Consiglio Comunale come organo di indirizzo politico-amministrativo
- B 17. L'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo
- B 18. Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni
- B 19. Le competenze del Sindaco come ufficiale di governo
- B 20. La motivazione dell'atto amministrativo
- B 21. I vizi di legittimità degli atti amministrativi
- B 22. Quali sono le nomine di competenza del Sindaco?
- B 23. Le conseguenze dell'inerzia della pubblica amministrazione
- B 24. Il valore giuridico delle circolari
- B 25. I poteri del Responsabile del procedimento secondo la L. 241/90
- B 26. Quali contratti di assunzione di personale sono disciplinati dall'art. 110 del TUEL?
- B 27. Le funzioni del Direttore Generale ai sensi dell'art. 108 del TUEL
- B 28. Chi è l'ufficiale rogante del Comune e quale la forma dei contratti pubblici?
- B 29. Accesso civico semplice e generalizzato
- B 30. Il visto di esecutività sulle determinazioni dirigenziali
- B 31. Le forme di partecipazione popolare previste nell'art. 6 del TUEL
- B 32. Il ricorso gerarchico
- B 33. La delega di funzioni amministrative
- B 34. Società in house, società partecipate, società controllate dalla Pubblica Amministrazione
- B 35. Il diritto di accesso agli atti
- B 36. La funzione di controllo del Consiglio Comunale
- B 37. Chi detiene il potere di gestione di risorse economiche, umane e strumentali nell'ordinamento Enti Locali?
- B 38. Le responsabilità penali del Pubblico Ufficiale