

A BomoB

RICHIESTA RILASCIO DI CONTRASSEGNO ZTL DI TIPO A - AGENTI

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____
in qualità di (1) _____
sede _____
(dell'agente/agenzia/azienda)
codice fiscale _____ P. IVA _____
(dell'agente/agenzia/azienda) *(dell'agente/agenzia/azienda)*
tel _____
(dell'agente/agenzia/azienda)

Nota bene (2): Le comunicazioni dell'Amministrazione comunale con i titolari di imprese (individuali, costituite in forma societaria) avranno luogo via posta elettronica certificata (pec). Anche la scadenza del/i contrassegno/i sarà quindi comunicata all'indirizzo pec che, come previsto dalla vigente normativa, deve essere mantenuto aggiornato presso il Registro delle Imprese (<https://www.inipec.gov.it>).

CHIEDO il rilascio di contrassegno/ n. contrassegni ZTL di tipo **A – agenti**

ed a tal fine allego (3)

valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :

DICHIARO, (4)

- Di essere iscritto/che l'azienda è iscritta alla Camera di Commercio di _____

- Di svolgere la seguente attività _____

- Comportante il trasporto del seguente campionario (pesante/voluminoso/ di valore) - eccetto agenzie immobiliari _____

- Che il veicolo/i veicoli risponde/rispondono ai requisiti di possesso dichiarati nell'apposita sezione di questo modulo ed ha/ hanno le caratteristiche ivi riportate

- Dichiaro inoltre _____

1 veicolo targato _____ carta di circolazione n _____

in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____

tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____

peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____

norma CE _____

2 veicolo targato _____ carta di circolazione n _____

in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____

tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____

peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____

norma CE _____

3 veicolo targato _____ carta di circolazione n _____

in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____

tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____

peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____

norma CE _____

4 veicolo targato _____ carta di circolazione n _____

in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____

tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____
peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____
norma CE _____

5 veicolo targato _____ carta di circolazione n _____
in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____

tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____
peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____
norma CE _____

- ammesso un solo contrassegno per agente – un contrassegno per mandato nel caso di società di rappresentanza plurimandatarie (con numero massimo pari al numero dei soci) - quattro contrassegni per azienda nel caso di dipendenti con la qualifica di viaggiatore/piazzista o equivalente.
- Per ulteriori veicoli, compilare modulo aggiuntivo
- Nel caso di richiesta di contrassegni "pluritarga", specificare i raggruppamenti preferiti (ad esempio, con una graffa, preferibilmente sul margine destro del modulo).
- Il contrassegno "pluritarga" può recare fino ad un massimo di tre targhe: in ogni caso l'autorizzazione all'accesso è valida per un solo veicolo alla volta.

NOTE

per una corretta compilazione del modulo di richiesta

(1) Cosa indicare alla voce "in qualità di" :

indicare se agente, se titolare di agenzia di rappresentanza, se dipendente/collaboratore coordinato e continuativo con qualifica di viaggiatore o piazzista o equivalente (per "equivalente" si intende chi percepisce provvigioni). Se delegato occorre allegare delega corredata di fotocopia del documento di identità del delegante.

(2) Consultazione On Line dello stato dei Contrassegni

Per modifiche collegarsi all'indirizzo <http://servizi.comune.bologna.it/aziende> utilizzando il codice fiscale dell'azienda ed il codice PIN consegnato ad ogni titolare di contrassegno operativo che, dal 1 Agosto 2015, può consultare on line lo stato dei contrassegni dell'azienda (in scadenza/scaduti/attivi) e le targhe ad essi collegate, accedendo all'area I MIEI DATI, nonché di beneficiare dei servizi che il Comune metterà a sua disposizione.

(3) Come compilare la parte relativa alla documentazione allegata:

sotto forma di semplice elenco (es: visura camerale, n... carte di circolazione, n... mandati) la documentazione necessaria – **che può essere sostituita, in tutto o in parte, da dichiarazione** – è la seguente:

- **documenti relativi al veicolo:** Carta di circolazione del veicolo/dei veicoli. Nel caso di titolo di possesso non desumibile dalla carta di circolazione, dovrà essere prodotta copia del contratto.
- **documenti relativi all'attività** per AGENTI E RAPPRESENTANTI/ AGENZIE: visura della Camera di Commercio da cui risulti l'effettivo esercizio dell'attività di agente; mandato per la zona di Bologna, con lettera di conferma del mandato, se di data anteriore ad un anno. Nel caso di mandato conferito da altro agente, allegare dichiarazione con cui lo stesso rinuncia al contrassegno.
- **documenti relativi all'attività** per DIPENDENTI/ COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI: visura della Camera di Commercio dell'azienda; attestazione dell'azienda che dichiara che il dipendente/co.co.pro ha la qualifica di "viaggiatore" o "piazzista" o equivalente (per "equivalente" si intende chi percepisce provvigioni), e che opera in Bologna.
- **documenti relativi all'attività** per AGENZIE IMMOBILIARI DELLA ZTL: visura della Camera di Commercio attestante l'iscrizione a ruolo e l'esercizio dell'attività.

(4) Come compilare questa sezione (da compilare solo per la documentazione non allegata):

riportare la Camera di Commercio di iscrizione nonché l'attività in essa risultante.

Inoltre: per AGENTI e AGENZIE DI RAPPRESENTANZA specificare di essere in possesso di mandato/ mandati per la zona di Bologna, tuttora in corso di validità, dalla Ditta (ragione sociale e codice fiscale). Nel caso di agenzie plurimandatari, specificare con le stesse modalità gli estremi e la validità dei mandati per Bologna. Nel caso di mandato conferito da altro Agente, unire sua espressa rinuncia al contrassegno.

Mel caso di DIPENDENTI e ASSIMILATI, specificare di avere la qualifica di viaggiatore o piazzista o equivalente (per "equivalente" si intende chi percepisce provvigioni) della ditta sopraindicata, e di essere incaricato delle vendite per la zona di Bologna.

(5) Come compilare la dichiarazione relativa al possesso del veicolo

Proprietà personale/ dell'agenzia/ dell'azienda mandante/ dell'azienda oppure in possesso personale/ dell'agenzia/ dell'azienda mandante/ dell'azienda a titolo di contratto. In questo caso specificare il tipo di contratto (noleggio, leasing, comodato gratuito risultante dalla carta di circolazione), nonché ragione sociale ed indirizzo del contraente.

Errori di trascrizione targhe

Le richieste di contrassegni sono presentate sugli appositi moduli. In tale ambito, così come previsto dal DPR 445/2000, l'interessato può dichiarare nel proprio interesse stati, fatti e qualità personali nei rapporti con la P.A. e con i gestori di pubblici servizi. Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76

DPR 445/2000). Il dichiarante inoltre decade dai benefici eventualmente conseguiti grazie a provvedimenti basati su dichiarazioni non veritiere. Chi non intende avvalersi della facoltà sopra indicata è tenuto a produrre copia dei documenti necessari, poiché l'Amministrazione comunale non intende farsi carico di eventuali errori di trascrizione delle targhe di veicoli collegati a contrassegni, che inducono i sistemi di telecontrollo degli accessi al sanzionamento automatico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali), nonché del D.Lgs. 33/2013 "Trasparenza", i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Bologna e da BomoB (aggiudicatario delle attività afferenti il Piano Sosta ed i servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento indicato in testa al modulo. L'informativa sul trattamento dati personali è direttamente consultabile sulla home page del sito del Comune di Bologna (<https://www.comune.bologna.it/home>) e del sito di BomoB (<http://bologna.iovivo.eu/>).

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000).

Data _____

Firma

Firma operatore sportello

Modulo composto da 5 pagine scaricabile da www.comune.bologna.it

Data pubblicazione settembre 2022