Comune di Bologna

A BomoB

COMUNICAZIONE TARGHE collegate al "CONTRASSEGNO H" - RESIDENTI BOLOGNA

IO SOTTOSCRITTO/A _____

CODICE FISCALE ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

TEL./CELL. _____

E-MAIL/PEC _____

I recapiti mail/pec e cellulare indicati saranno utilizzati per comunicazioni inerenti esclusivamente questa richiesta.

❑ Titolare del "Contrassegno H" N. _____ rilasciato dal Comune di _____

oppure (*compilare solo se persona diversa da titolare del contrassegno H*)

❑ **PER CONTO DI** _____

Titolare del "Contrassegno H" N. _____ rilasciato dal Comune di_____

In qualità di:

- ❑ esercente la responsabilità genitoriale
- ❑ delegato/a
- ❑ tutore/tutrice *(citare estremi o allegare atto di nomina)* _____

Valendomi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), dichiaro di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Ai fini dell'autorizzazione all'accesso alle Zone Telecontrollate della Città di Bologna

comunico *(barrare e compilare solo la sezione - A o B - di interesse)*

SEZIONE A - TARGHE "PERMANENTI"

le targhe (MASSIMO 2) da collegare in via permanente al contrassegno suindicato

DA INSERIRE ☐☐☐☐☐☐☐ DA CANCELLARE ☐☐☐☐☐☐☐

Dal giorno _____

DA INSERIRE ☐☐☐☐☐☐☐ DA CANCELLARE ☐☐☐☐☐☐☐

Dal giorno _____

ATTENZIONE! Possono essere comunicate **fino ad un massimo di 2 targhe** da collegare al proprio contrassegno in via permanente (fino alla data di scadenza del contrassegno): **le comunicazioni/variazioni indicate su questo modulo avranno decorrenza dalla data indicata**: nel caso di accesso non preventivamente comunicato, può essere inviata comunicazione entro le 48 ore successive all'avvenuto passaggio, specificando la data del transito nell'apposito spazio "dal giorno" sopra indicato: in questo caso la targa sarà valida dalla data indicata (al massimo dalle ore 0 di 2 giorni prima).
Sono consentite al massimo 12 modifiche delle targhe permanenti per anno solare (1 gennaio - 31 dicembre).

SEZIONE B – TARGA "GIORNALIERA" PER ESIGENZE SALTUARIE

la targa con validità giornaliera da collegare al contrassegno suindicato

TARGA ☐☐☐☐☐☐☐ IL GIORNO_____

ATTENZIONE! La targa ha validità giornaliera, dalle ore 0 alle ore 24 del giorno comunicato.

Sono consentiti **al massimo 50 inserimenti per anno solare** (1 gennaio – 31 dicembre) di targhe aggiuntive alle (max 2) targhe permanenti.
Nel caso di accesso non preventivamente comunicato, può essere inviata comunicazione entro le 48 ore successive al transito.

NOTA BENE:
Per la validità del presente modulo è **obbligatorio indicare tutti i riferimenti richiesti e allegare fotocopia di un documento di identità valido di titolare del contrassegno** (se maggiorenne e non interdetto/a) **e di chi presenta richiesta per suo conto** (es. in caso di delega): **diversamente non si procederà all'inserimento delle targhe dei veicoli comunicati.**
Le targhe saranno inserite nella lista degli autorizzati per il periodo indicato e comunque non oltre la data di scadenza del contrassegno.

Controllare la correttezza dei dati inseriti: l'Amministrazione non si farà carico di eventuali errori di trascrizione delle targhe dei veicoli collegati al contrassegno.

Non sarà possibile annullare d'ufficio eventuali multe, ma sarà necessario presentare ricorso secondo le modalità indicate sul retro del verbale e sul sito del Comune, nel servizio di Polizia Locale https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/ricorso-multa

Con le **targhe permanenti** collegate al contrassegno è consentito transitare nelle Zone a Traffico Limitato dei Comuni aderenti al Sistema Regionale di Interscambio (https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/comunicare-targhe-contrassegno-persone-disabilita-residenti).

Nel caso intenda opporsi a tale trattamento è pregato di barrare la casella di seguito riportata ❒

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO cd. H
Il contrassegno H, firmato sul retro, è rilasciato a seguito di autorizzazione (prevista dal Codice della Strada) che è conservata agli atti in formato digitale presso i competenti uffici del Comune, anche ai fini di successivi controlli. Il titolare può ottenere copia dell'autorizzazione in qualunque momento mediante richiesta semplice.

Il contrassegno H deve essere esposto, in originale, nella parte anteriore del veicolo in modo che sia chiaramente visibile per i controlli. E' strettamente personale, non puoi cederlo ad altri, né esporlo in fotocopia.
L'uso improprio del contrassegno H, fatte salve eventuali implicazioni di natura penale, comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal Codice della strada e il ritiro del documento originale da parte degli agenti preposti al controllo.

In caso di decesso del titolare, il contrassegno H non è più valido e viene cessato automaticamente senza comunicazione preventiva. Dalla data di decesso l'eventuale circolazione o sosta dei veicoli collegati al contrassegno cessato sarà pertanto rilevata dai sistemi telematici e multata. Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di restituzione, gli eredi devono consegnare il contrassegno presso gli sportelli BomoB in piazza Manfredi Azzarita, 4 (ingresso da via Calori 4E) o in via Piero Gobetti 52.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali), nonché del D.Lgs. 33/2013 “Trasparenza”, i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Bologna e da BomoB (aggiudicatario delle attività afferenti il Piano Sosta ed i servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento indicato in testa al modulo.

L'informativa sul trattamento dati personali è direttamente consultabile sulla home page del sito del Comune di Bologna (https://www.comune.bologna.it/home) e del sito di BomoB (http://bologna.iovivo.eu/)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato/a d'ufficio, oppure, se presentata via mail o via fax, è necessario allegare copia del documento di identità.

Nel caso di delega, è necessario presentare copia del documento di identità di richiedente e di chi presenta la richiesta per suo conto.

Data_____ Firma _____

Modulo composto da 3 pagine scaricabile da www.comune.bologna.it
Data pubblicazione giugno 2025