

DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE AI FINI DELLA TASSA RIFIUTI¹ CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE

Alla Dirigente dell'Unità Intermedia Entrate
Piazza Liber Paradisus n.10 Torre A - Piano Primo
40129 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ recapito telefonico _____ / _____
legale rappresentante della ditta _____ con sede legale in _____ prov. _____
via _____ n. _____ codice fiscale _____
recapito telefonico _____ / _____ e-mail _____
PEC (posta certificata) _____

Informazione per il recapito del prospetto di pagamento via e-mail e servizio SMS

Le ricordiamo che, qualora non avesse già provveduto, è possibile attivare i servizi di recapito dei prospetti di pagamento via e-mail e di comunicazione tramite SMS, accedendo alla propria Area Personale del sito del Comune di Bologna:

www.comune.bologna.it - Accedi - Impostazioni - Notifiche e Newsletter - Avvisi di pagamento

Per accedere al servizio è necessario avere credenziali SPID

DICHIARA

di gestire dal _____ in qualità di _____² la casa/appartamento per
vacanza sita in via _____ n° _____ interno _____ piano _____
nominativo del proprietario _____
nominativo del precedente detentore _____

Locali tassabili	Mq.	Riferimenti catastali dell'immobile ³
superficie a filo dei muri dell'abitazione compresa mansarda, taverna e scale (esclusi balconi e terrazze scoperte ⁴)		foglio _____ particella _____ subalterno _____
superficie della cantina		foglio _____ particella _____ subalterno _____
superficie del garage e/o posto auto coperto		foglio _____ particella _____ subalterno _____
altro (specificare)		foglio _____ particella _____ subalterno _____
Totale superficie tassabile		

CHIEDE

che le Carte Smeraldo n. _____, n. _____ e la Carta smeraldo virtuale n. _____ già in dotazione siano associate all'utenza dichiarata.

Comunicazioni del dichiarante _____

Data

Firma

(Allegare copia del documento d'identità del/della dichiarante)

¹ TARI (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) in vigore dal 01/01/2014

² Indicare il titolo alla base della disponibilità dell'immobile (proprietario, locatario, comodatario.....)

³ I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto/vendita o nella visura catastale dell'immobile

⁴ Sono da includere nel calcolo i balconi e le terrazze chiuse a veranda e comunque aperte solo su lato frontale

AVVERTENZE

1. La dichiarazione deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione;
2. ai sensi della legge e del regolamento la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni di legge;
3. la dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
4. nel caso di dichiarazione tardiva saranno applicate le sanzioni previste dalla disciplina normativa della relativa tassa (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) e dal vigente Regolamento delle entrate comunali e riscossione.

Per informazioni sul servizio integrato di gestione dei rifiuti e sui risultati ambientali può fare riferimento ai seguenti link:

- www.gruppohera.it - sito internet del gestore HERA SPA ;
- www.comune.bologna.it/rifiuti .

L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 è consultabile sul sito del Comune di Bologna collegandosi online al seguente link: <https://www.comune.bologna.it/informativa-privacy>

QR Code :



La Carta della qualità del servizio di gestione TARI del Comune di Bologna è consultabile sul sito del Comune di Bologna collegandosi online al seguente link: <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/carta-dei-servizi-unita-intermedia-entrate>

Presentazione della dichiarazione di iscrizione – Case e Appartamenti per vacanze

La dichiarazione deve essere presentata all'Unità Intermedia Entrate del Comune di Bologna con le seguenti modalità:

- agli **sportelli Tassa Rifiuti** siti in Piazza Liber Paradisus n.10 torre A – piano primo, **solo su appuntamento** da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14 alle ore 16.30
- a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo: entrate@pec.comune.bologna.it (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec)
- a mezzo **fax** al numero 051 7095076
- a mezzo **posta** (anche in busta semplice) indirizzata a Unità Intermedia Entrate - Ufficio Tassa Rifiuti Piazza Liber Paradisus n°10 – 40129 Bologna

Per prenotare gli appuntamenti occorre:

- collegarsi al seguente link : <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>
- telefonare al numero 800 037 688 o allo 051 0185048 (numeri gratuiti da fisso e da cellulare) da lunedì a venerdì dalle 9 alle 19, sabato dalle 9 alle 13

Contatti per informazioni

Call center: numero 800 037 688 o allo 051 0185048 (numeri gratuiti da fisso e da cellulare) da lunedì a venerdì dalle 9 alle 19, sabato dalle 9 alle 13

Infotributi: per inviare richieste d'informazioni, reclami e/o segnalazioni sulla tassa e ricevere risposta a mezzo e-mail è possibile compilare il form disponibile al link: www.comunebo/infotributi

Documenti online: è possibile consultare i propri documenti accedendo, tramite credenziali SPID, alla propria Area Personale del sito del Comune di Bologna collegandosi online al seguente link: <https://www.comune.bologna.it - Accedi - Documenti>

TARIweb (guida informativa online): <http://tari.comune.bologna.it/>

QR Code

