

AL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
DEL COMUNE DI BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____

Residente in Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ Prov. _____

Recapiti telefonici _____

Indirizzo mail per l'invio delle comunicazioni relative al presente bando: _____

DOMICILIO (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ Prov. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI N.24 POSTI A TEMPO PIENO DI 'ASSISTENTE DIRETTIVO ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE CONTABILI' CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

- di essere attualmente dipendente di ruolo del Comune di Bologna inquadrato in categoria C con il profilo professionale di _____
- di avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di Bologna, non inferiore a 36 mesi con il profilo di _____
- di essere in possesso del titolo di studio che dà diritto alla partecipazione alla procedura selettiva (vedere il bando alla voce 'Requisiti per la partecipazione')
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza a parità di punti (vedere il bando alla voce 'Preferenze'): _____
- di avere n. ___ figli a carico;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando.

Data _____

Firma _____