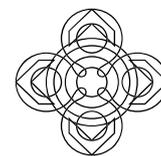




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

GUIDA INFORMATIVA PER LA RICHIESTA DI ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE PER TRE FIGLI MINORI ANNO 2021

(Ai sensi dell' art. 65 L. 448/98 e successive modificazioni)

1. CHE COS'È?

L'assegno per il nucleo familiare è un contributo concesso dal Comune, tramite l'Inps, a favore di nuclei familiari, con almeno tre figli minorenni, il cui valore ISEE non superi determinati parametri, aggiornati ogni anno dal Ministero. L'assegno se spettante in misura intera e per tutto l'anno ammonta ad **€ 1.886,82 per il 2021**. L'importo può essere inferiore a tale cifra se spettante solo per un periodo dell'anno: nascita o compimento della maggiore età del terzo figlio avvenuta nel corso dell'anno per cui si richiede l'assegno, il requisito decorre o cessa dalla data in cui si verifica l'evento.

2. CHI PUO' RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

Il genitore residente a Bologna che ha tre figli minori nel proprio nucleo anagrafico; ai figli del richiedente sono equiparati i figli del coniuge, conviventi con il richiedente medesimo o figli ricevuti in affidamento preadottivo con provvedimento. Il comune, al fine di assicurare l'utilizzo dell'assegno in favore dei minori, può concedere il contributo in favore di altro componente la famiglia anagrafica nella quale si trovano i figli minori, nel caso in cui il genitore/i sia stato escluso dall'esercizio della responsabilità genitoriale.

Il requisito della composizione del nucleo familiare non si considera soddisfatto se uno dei tre figli minori, anche se risultante nella famiglia anagrafica col genitore, sia in affidamento presso terzi (altra famiglia o struttura).

3. REQUISITI:

TUTTI I REQUISITI RICHIESTI PER L'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DEVONO ESSERE PRESENTI AL MOMENTO DELL'INVIO DELLA DOMANDA, PENA RIGETTO DELLA STESSA:

1. residenza nel Comune di Bologna
2. presenza di almeno 3 figli minori nella famiglia anagrafica del richiedente
3. avere tre figli di età inferiore ai 18 anni residenti nel Comune di Bologna (per residenza si intende l'effettiva dimora abituale);
4. valore ISEE, in corso di validità, indicativamente inferiore o pari a **euro 8.788,99**; ai fini dell'accertamento del requisito dell'assegno al nucleo, il tetto del valore ISEE può essere anche di poco superiore per coloro che hanno beneficiato dello stesso contributo nell'anno 2019, in quanto verrà sottratto dal valore ISE in applicazione dell'art. 4 del D.P.C.M. 159/2013;
5. essere cittadino italiano o comunitario o appartenente a Paesi Terzi in qualità di cittadino:
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - familiare di cittadini italiani, dell'Unione o di cittadini soggiornanti di lungo periodo non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - rifugiato politico, i suoi familiari e superstiti
 - titolare della protezione sussidiaria
 - cittadino / lavoratore del Marocco, Tunisia, Algeria e Turchia, e i suoi familiari
 - titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro e i suoi familiari, ad eccezione delle categorie espressamente escluse dal D.lgs. 40/2014
 - che abbia soggiornato legalmente in almeno 2 stati membri, i suoi familiari e superstiti



Comune di Bologna

Area Welfare e Promozione del
Benessere della Comunità

- apolide, i suoi familiari e superstiti

Se il **permesso di soggiorno è scaduto** al momento della presentazione della domanda, sarà possibile richiedere l'assegno allegando copia del permesso scaduto e la ricevuta di rinnovo.

Ulteriori permessi per cui è possibile presentare domanda:

- **permesso umanitario:** allegando al permesso copia del rigetto di richiesta di permesso per rifugiati;
- **permesso casi speciali:** allegando al permesso copia del rigetto di richiesta di permesso per rifugiati;
- **permesso assistenza minori** (art. 31 comma 3 d.lgs 286/98): allegando al permesso copia della sentenza del tribunale per i minorenni che permette al genitore di rimanere in Italia

4. SCUOLA FREQUENTATE DAI MINORI

E' necessario indicare le scuole frequentate dai figli in età da obbligo scolastico; se il minore non frequenta, va inserito comunque e indicato che non frequenta. L'assegno verrà riconosciuto solo per i minori che effettivamente vivono a Bologna con il genitore che richiede il contributo.

5. ATTESTAZIONE ISEE PER PRESTAZIONI RIVOLTE A MINORENNI

Ai fini dell'attribuzione del contributo sarà utilizzato il valore ISEE valido al momento della presentazione della domanda. L'attestazione ISEE non va allegata, sarà acquisita d'ufficio dalla banca dati INPS.

Il valore ISEE necessario per richiedere l'assegno al nucleo per tre figli minori, ai sensi del DPCM 159/2013, è riferito alle **prestazioni agevolate rivolte a minorenni**, coincidente con l'**ISEE ordinario**, qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/2013. Ai fini del calcolo ISEE, il genitore non coniugato con l'altro genitore, non convivente nel nucleo familiare, che abbia riconosciuto il figlio, fa sempre parte del nucleo familiare del figlio, salvo non ricorrano le seguenti ipotesi che vanno indicate e in dichiarazione ISEE e documentate:

- a) genitore non convivente risulta coniugato con persona diversa dall'altro genitore;
- b) genitore non convivente risulta avere figli con persona diversa dall'altro genitore;
- c) genitore non convivente versa assegni periodici destinati al mantenimento dei figli stabiliti con provvedimento dell'autorità giudiziaria (**in questo caso allegare alla domanda copia del provvedimento del tribunale**);
- d) genitore escluso dalla responsabilità sui figli o allontanato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, dalla residenza familiare (**in questo caso allegare alla domanda copia del provvedimento del tribunale o relazione dei servizi sociali**);
- e) genitore estraneo in termini di rapporti affettivi ed economici e che tale estraneità risulti accertata in sede giurisdizionale o da pubblica autorità competente in materia di servizi sociali (**in questo caso allegare alla domanda copia del provvedimento del tribunale o relazione dei servizi sociali**);
- f) genitore separato legalmente o di divorziato (**in questo caso allegare alla domanda copia dell'omologa di separazione o di divorzio**);
- g) genitore non convivente è straniero e residente all'estero (**in questo caso va dichiarato al punto "altro genitore"**);

6. ISEE CON OMISSIONI E DIFFORMITA'

Qualora l'attestazione ISEE, di cui si è in possesso al momento della presentazione della domanda, presenti **omissioni o difformità**, rilevate in esito ai controlli automatici dell'Agenzia delle Entrate, il cittadino richiedente la prestazione può in alternativa:

- a) presentare una nuova **Attestazione ISEE** nel termine per la conclusione del procedimento e comunicarlo all'indirizzo e-mail protocollogenerale@pec.comune.bologna.it. Nel caso in cui anche la nuova Attestazione ISEE presenti delle omissioni o difformità, la domanda verrà automaticamente rigettata.



Comune di Bologna

Area Welfare e Promozione del
Benessere della Comunità

b)richiedere comunque la prestazione, inviando entro 10 giorni all'indirizzo protocollo generale@pec.comune.bologna.it idonea documentazione che dimostri la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione ISE. Se tale documentazione non è ritenuta sufficientemente esaustiva per accedere al beneficio, sarà necessario presentare comunque nuova attestazione ISEE priva di omissioni, nel termine per la conclusione del procedimento.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Indicare il codice IBAN di cui si è intestatari o cointestatari; il codice IBAN può essere riferito a un conto corrente bancario, postale, a una carta e a un libretto postale.

8. COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA:

Le domande dovranno essere presentate perentoriamente entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto il beneficio (ad esempio: per ottenere gli assegni relativi all'anno in corso, il richiedente deve presentare la domanda entro il 31 gennaio dell'anno successivo).

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- online collegandosi al sito del Comune di Bologna, alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/AssegnoNucleoFamiliare3minori>
- tramite smartphone attraverso la **App Bologna Welfare**; una volta scaricata la App è necessario accedere alla sezione "Mi serve aiuto per" e cliccare sul banner "Un sostegno economico" per accedere al form di presentazione della domanda.

L'accesso all'area riservata richiede il possesso di credenziali **SPID**. Per chi non ne fosse già in possesso, tutte le informazioni sulla registrazione Spid si possono trovare al seguente indirizzo internet: <https://servizi.comune.bologna.it/registrati>

In fase di compilazione della domanda si ricorda di controllare molto bene i dati inseriti, in particolare l'indirizzo mail e il numero di cellulare, che verranno utilizzati per tutte le informazioni successive.

9. PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per informazioni relativamente alla domanda di assegno al nucleo e compilazione del modulo online è possibile rivolgersi a:

Punto Unico informativo degli Sportelli sociali

tel. 0512197878 – sportellosocialebologna@comune.bologna.it

orari:

lunedì: 9-13 e 13.30-16

martedì: 9-13 e 13.30-17.30

mercoledì: 9-13

giovedì: 9-13 e 13.30-17.30

venerdì: 9-13 e 13.30-16

10. TEMPI e MODALITA' PER IL RICONOSCIMENTO DELL'ASSEGNO AL NUCLEO PER TRE FIGLI MINORI

I tempi per la conclusione del procedimento sono 120 giorni che decorrono dalla presentazione della domanda.

Al termine del procedimento, i beneficiari riceveranno **una e-mail all'indirizzo indicato** in domanda relativamente all'esito della richiesta di contributo e successivamente le domande accolte vengono inviate all'INPS che predisporrà il pagamento entro **45 giorni** dalla richiesta del Comune.



Comune di Bologna

Area Welfare e Promozione del
Benessere della Comunità

Se la domanda a seguito delle verifiche non verrà accolta, il richiedente l'assegno riceverà il provvedimento di rigetto con le relative motivazioni all'indirizzo PEC, se indicato in domanda, o all'indirizzo di residenza tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

11. VARIAZIONI RELATIVE ALLA RESIDENZA, CODICE IBAN, NUCLEO FAMILIARE

Ogni comunicazione relative a variazioni riguardo il nucleo familiare, residenza e modalità di pagamento, vanno comunicate tempestivamente all'indirizzo protocollo generale@pec.comune.bologna.it, indicando nell'oggetto **"ASSEGNO AL NUCLEO PER TRE FIGLI MINORI e il codice fiscale dell'intestatario della domanda"**. Per le variazioni codice IBAN va allegata alla mail copia Iban rilasciato dalla banca.

12. RICORSO

Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini di legge.

13. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO VALIDO O SCADUTO CON RICEVUTA DI RINNOVO (solo se ha dichiarato di essere cittadino straniero)
- DOCUMENTAZIONE INERENTE I PERMESSI UMANITARI, CASI SPECIALI E ASSISTENZA MINORI
- DOCUMENTAZIONE INERENTE LE IPOTESI DI ESCLUSIONE DI UNO DEI GENITORI O PIÙ GENITORI IN DICHIARAZIONE ISEE (solo se è stato dichiarato che non sono presenti entrambi i genitori in ISEE)

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 – 40121 (Bologna). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.a.. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito di Iperbole, alla pagina dedicata all'informativa sulla privacy <http://comune.bologna.it/informativa-privacy-cookie>

15. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito web del Comune di Bologna e dello Sportello Sociale

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Capo Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

Il Capo Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

Maria Adele Mimmi