

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO € 16,00



Comune di Bologna

COMUNE DI BOLOGNA
Area Risorse Finanziarie – Unità Intermedia Entrate
U.O. Pubblicità e Autorizzazioni

Al Dirigente di Area Risorse Finanziarie – Unità Intermedia Entrate

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445 QUANTO SEGUE:

In fase di ACQUISIZIONE

In fase di RILASCIO

Spazio per l'apposizione della marca da bollo, da annullare con un timbro data

Il/La Sottoscritto/a	.....	C.F.	.....
Nato/a a	.....	Il	.....
Residente in	.....	Via e n. civico	.....
Telefono fisso/FAX	.....	Cellulare	.....
P.E.C.	.....	email	.....
Nella sua qualità di	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della persona giuridica	<input type="checkbox"/> Delegato/a alla presentazione della domanda	

DICHIARA

di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione per la richiesta di (citare il procedimento/ tipo pratica/ P.G. N.):

.....
Indicare il numero identificativo della marca da bollo:

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

AVVERTENZE:

1. Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 4), deve essere debitamente compilato e sottoscritto o con firma olografa corredata da documento di identità del dichiarante o in alternativa con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;
2. In fase di ACQUISIZIONE deve essere allegato come file alla pratica presentata tramite PEC;
3. In fase di RILASCIO deve essere allegato alla dimostrazione di avvenuto pagamento del canone patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, dell'eventuale canone di servizio se dovuto ovvero per esposizioni pubblicitarie su suolo pubblico;
4. L'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

Data

Firma del Richiedente
(firmare digitalmente oppure in forma olografa allegando un documento di identità valido)