



APPORRE ED ANNULLARE LE MARCHE DA BOLLO

<input type="checkbox"/> che la marca da bollo n. _____, apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per l'istanza sopra indicata.	Spazio per la marca da bollo (da annullare con data)
--	---

<input type="checkbox"/> che la marca da bollo n. _____, apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata per il rilascio dell'atto a conclusione del procedimento di autorizzazione diniego.	Spazio per la marca da bollo (da annullare con data)
--	---

Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di successivi controlli relativi alle pratiche presentate

Al Comune di Bologna
Sportello Mobilità Urbana:
protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____
(e-mail obbligatoria per comunicazioni relative alla pratica)

*parte da compilare **soltanto** nel caso di modulo presentato per conto di altra persona*
obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento identità del delegante e delegato

PER CONTO DI _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per:
nuovo passo carrabile (se più di uno indicare il numero) _____
situato\situati in via _____ civ. n. _____

a servizio dell'immobile situato in via _____ civ. n. _____
modifica passo carrabile esistente, già autorizzato con cartello n. _____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere

- proprietario dell'immobile situato in via _____ n. _____
- comproprietario (allegare delega e copia del documento di identità degli altri comproprietari)
dell'immobile situato in via _____ n. _____
- amministratore del condominio C.F. _____
situato in via _____ n. _____
- legale rappresentante dell'azienda _____
con sede a _____ in via _____ n. _____
proprietaria dell'immobile situato in via _____ n. _____

2. che il passo carrabile

- dà accesso a locale/area con capienza massima di n. _____ veicoli
- è distante _____ metri dall'intersezione stradale più vicina, misurati come indicato dall'art.5 del Reg. Passi Carrabili
- è distante _____ metri dal passo carrabile autorizzato più vicino, misurati tra gli assi degli accessi consecutivi per senso di marcia (solo per accessi su strade extraurbane principali e secondarie)
- ha una larghezza pari a _____ metri (comprensivi di eventuali voltate laterali o altri raccordi alla carreggiata)
- nel percorso interno, prima dell'immissione in sede stradale, è previsto un tratto rettilineo di lunghezza maggiore o uguale a 4,5 metri, con una pendenza inferiore o uguale all'8%

Indicare se il passo carrabile è:

- localizzato al di sotto di un portico
- localizzato nell'ambito della città storica (cfr. art. 60 e 61 del vigente RUE Regolamento Urbanistico Edilizio PG 83079/2009)
- prospiciente edifici d'interesse storico-architettonico e d'interesse documentale (cfr. art. 57 comma 1 del vigente RUE Regolamento Urbanistico Edilizio PG 83079/2009)

- localizzato all'interno a parchi e giardini di interesse storico e testimoniale (cfr. art.41 comma 1 del vigente RUE Regolamento Urbanistico Edilizio PG 83079/2009)
- esente dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento per l'Occupazione di Suolo Pubblico.
Specificare la categoria di esenzione di appartenenza (es: Stato, regioni, province, comuni e loro consorzi,
ONLUS):_____
- già oggetto di parere favorevole da parte della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio CQAP (indicare numero di protocollo della pratica edilizia: _____)

PRENDE ATTO

- che la scelta fra i vari tipi di passo carrabile (leggero, pesante, a raso), è effettuata dall'ufficio comunale competente a rilasciare l'autorizzazione, secondo la natura dei luoghi e le caratteristiche delle strade interessate;
- che, qualora i lavori per l'apertura del passo carrabile non vengano eseguiti entro il termine indicato nell'autorizzazione, quest'ultima decade, salvo la possibilità di concedere una proroga motivata su richiesta del titolare dell'autorizzazione;
- che in caso di cambio di destinazione d'uso che renda l'area non idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli, il titolo autorizzativo è revocato;
- che la fine dei lavori è comunicata formalmente dal titolare dell'autorizzazione al concessionario, che provvederà alla consegna del cartello, contestualmente al pagamento del canone. In caso di revoca del titolo autorizzativo il segnale indicativo verrà restituito all'amministrazione comunale che ne è proprietaria;
- che gli accessi sono realizzati e mantenuti sia per la zona insistente sulla strada sia per la parte ricadente sulla proprietà privata a cura e spese dei titolari dell'autorizzazione;
- delle disposizioni contenute nel vigente regolamento Passi Carrabili del Comune di Bologna.

ALLEGA (1):

- ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria e sopralluogo nella misura di Euro 120,00 su C/C postale del Comune di Bologna (riferimenti: N° Conto 65772782 – Codice IBAN IT14 1076 0102 4000 0006 5772 782 – Causale di versamento: “Passo Carrabile definitivo: diritti di istruttoria”);
- stralcio planimetrico (2) del rilievo aerofotogrammetrico o planimetria in scala 1:2000 (1 copia);
- documentazione fotografica (1 copia);
- elaborato grafico (3), redatto dal tecnico progettista (professionista iscritto ad ordine o albo professionale) in conformità a quanto previsto dal Regolamento Passi Carrabili del Comune di Bologna e dalle allegate istruzioni (1 copia);
- in caso di locale/area per l'accesso ai quali è necessario transitare con i veicoli sotto portici privati di uso pubblico – e più in generale su proprietà altrui, essendo in questo caso il passo carrabile collocato al confine tra la strada pubblica e la proprietà altrui, la richiesta deve essere presentata dal diretto interessato (proprietario del locale/area) e corredata da attestazione dell'amministratore del

condominio sul consenso unanime dei proprietari (del portico o altra proprietà comune altrui ove è necessario transitare) oppure, in assenza dell'amministratore, dal nulla osta unanime dei proprietari;

- eventuale relazione motivata connessa a richiesta di deroghe previste dal Regolamento Passi Carrabili (1 copia) e annessa documentazione attestante i necessari requisiti;
- eventuali pareri o altre autorizzazioni rilasciate da amministrazioni o enti pubblici in relazione all'intervento;

NOTE:

(1)La documentazione deve essere tutta obbligatoriamente allegata, pena nullità della domanda;

(2)Nello stralcio planimetrico del rilievo aerofotogrammetrico dovrà essere indicata, con freccia di colore rosso, l'ubicazione del passo carrabile;

(3)l'elaborato grafico deve essere costituito da:

- testata dicitura (*inserire riferimenti e recapiti del tecnico incaricato*)
- planimetria stato attuale in scala 1 : 100 o 1: 200;
- planimetria di progetto in scala 1 :100 o 1: 200;
- sezione longitudinale della rampa eventualmente esistente
- relazione tecnica descrittiva dell'intervento

dovrà essere firmato, su ciascuna delle tre copie, dalla proprietà e dal tecnico incaricato e dovrà evidenziare le componenti della mobilità presenti nelle vicinanze dell'intervento: intersezioni stradali limitrofe al passo carrabile richiesto (eventuali strade ai lati e di fronte), percorsi pedonali e ciclabili, sosta, attraversamenti pedonali, impianti semaforici, fermate del trasporto pubblico, cassonetti raccolta rifiuti, segnaletica orizzontale e verticale, elementi fissi su suolo pubblico (ad esempio: dissuasori di sosta, specchi parabolici, pali della luce, botole, alberature, pozzetti), indicazione degli altri passi carrabili presenti nella zona oggetto di intervento indicando i relativi numeri di cartello;

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

Alla presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000).

Data

Firma
