

Al Direttore del Quartiere.....

**RINUNCIA AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
E AI SERVIZI INTEGRATIVI**

(la domanda si presenta al Quartiere di residenza/frequenza)

Anno scolastico...../.....

La/il sottoscritta/o..... nata/o a .....

il ..... residente a .....Prov.(.....)

in Via/Piazza .....n°.....CAP .....

N° telefonici: fisso ..... cell .....

e mail.....

Genitore di.....

Scuola frequentata .....

- <sup>(1)</sup> Refezione scolastica: ultimo giorno di fruizione del pasto \_\_/\_\_/\_\_
- <sup>(2)</sup> Post scuola nell'orario del pasto
- <sup>(3)</sup> Pre scuola nell'orario mattutino
- <sup>(3)</sup> Post scuola nell'orario pomeridiano
- <sup>(3)</sup> Trasporto scolastico collettivo

<sup>(1)</sup> Essendo il tempo dedicato alla refezione "tempo scuola", il genitore si impegna a darne preventiva comunicazione alla scuola.

Il Quartiere provvederà comunque d'ufficio ad informare il Dirigente Scolastico dell'avvenuta rinuncia al servizio per acquisire il relativo assenso.

La rinuncia sarà efficace dal giorno successivo a quello di presentazione della richiesta oppure a partire dalla data comunicata che però non può essere retroattiva.

<sup>(2)</sup> La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta

<sup>(3)</sup> La rinuncia decorre dal trimestre successivo a quello di presentazione della richiesta

Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma\_\_\_\_\_