



Comune di Bologna

Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

Allo Sportello Mobilità Urbana
Piazza Liber Paradisus, 10 (Torre A)
40129 Bologna
protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

SEGNALAZIONE NECESSITA' DI UNA NUOVA AREA PER OPERAZIONI DI CARICO SCARICO

Io sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
tel. _____ cellulare _____ fax _____ e-mail _____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

PARTE DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI ENTE, AZIENDA, ASSOCIAZIONE.....

in qualità di ¹ _____
di ² _____
con sede in via _____ P.IVA _____
tel. _____ cellulare _____ fax _____ e-mail _____

SEGNALO

L'esigenza di n. _____ nuove aree destinate alle operazioni di carico e scarico in via _____
_____ civico _____, per le seguenti ragioni: _____

Allego alla presente domanda la seguente documentazione integrativa

- ☐ Planimetria in scala adeguata, indicante lo stato di fatto ³ e di progetto ³
- ☐ Fotografie del luogo
- ☐ _____

- 1 Specificare qualifica (Presidente, legale rappresentante, titolare)**
- 2 Denominazione Ente, Associazione, Azienda** _____
- 3 Larghezza della strada, presenza e dimensioni di portici, marciapiedi, passi carrai (e relativo numero) e guidane pedonali, numeri civici, localizzazione di pali dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, cassonetti e campane Hera e di tutti gli altri elementi fissi presenti.**
- 4 Localizzazione dell'area/ delle aree da realizzare.**

Istruzioni preliminari per la segnalazione di necessità di nuove aree per il carico scarico delle merci (C/S)

Questo questionario vuole essere di aiuto al segnalante di una nuova area di carico scarico merci informandolo dei criteri utilizzati dall'Amministrazione Comunale nella realizzazione di tali aree, affinché possa effettuare autonomamente una valutazione preliminare della proposta presentata. Vuole essere inoltre di aiuto alla stessa Amministrazione affinché la pratica possa essere istruita nel minor tempo possibile.

1) La zona in cui si propone l'istituzione della nuova area è all'interno del centro storico?

- **SI**

Come esplicitato dal Piano Merci denominato "Merci BO2" (Delibera di Consiglio PG. N. 30429/06) al punto 3.2 e confermato dal PGTU (Delibera di Consiglio P.G. n. 109827/2007) al paragrafo 5.6.3 punto 9, l'evidente limitatezza degli spazi fisici su strada all'interno del centro storico ha imposto un limite alla realizzazione di nuove aree di carico scarico ed il loro uso per tipologia (contrassegni DS ed F). Per tali motivi, l'avvallo della proposta per la realizzazione di una nuova area destinata al carico scarico è vincolata esclusivamente ad una redistribuzione più organica delle aree esistenti da effettuarsi in sede di revisione del piano particolareggiato della sosta al momento non preventivato.

- **NO:** segue al punto 2

2) In prossimità dell'esercizio commerciale del segnalante esiste già un'area per il carico scarico delle merci?

- **SI:**

Nel caso in cui sia già presente un'area C/S entro un raggio di circa 70 m dall'attività del segnalante, la proposta non può essere avallata, considerando tale distanza sufficientemente agevole per lo svolgimento della funzione di carico scarico presso l'esercizio commerciale.

- **NO:** segue al punto 3

3) Oltre il segnalante, sussistono nella zona in oggetto ulteriori attività commerciali?

- **SI:**

Considerando che un'area per il carico e scarico delle merci è mediamente al servizio di circa 8-10 attività (infatti è a disco orario), la segnalazione per l'individuazione di una **nuova** area C/S deve essere corredata da una lista di **almeno 8** attività commerciali che attestino (timbro e/o firma del titolare dell'esercizio) l'effettiva necessità della nuova area.

- **NO:**

In questo caso l'Amministrazione Comunale prenderà in esame la segnalazione solo se quest'ultima presenti motivazioni e documentazioni che provino la particolarità del caso e l'indubbia necessità di una nuova area C/S.

IN OGNI CASO l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare se le condizioni e le dimensioni della strada o parte di essa per la quale si chiede l'istituzione di una nuova area C/S permettano l'avvallo della segnalazione.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

Alla presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data _____

Firma _____