

Delega al ritiro della tessera elettorale

Dati delegante:

nome e cognome
luogo di nascita data di nascita/...../.....
residenza a Bologna in Via.....n°

delego

Dati persona delegata:

nome e cognome
luogo di nascita data di nascita/...../.....

al ritiro della tessera elettorale.

Documento delegante:

A tal fine allego copia del mio documento di riconoscimento:

tipo documento numero documento.....
rilasciato da il/...../.....

Bologna, lì/...../.....

.....
(firma persona delegante)

N.B. La persona delegata deve presentarsi con un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa Privacy

In base all'articolo 13 del [Regolamento europeo n. 679/2016](#), il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali da te forniti e comunicati.

Il Comune di Bologna garantisce che il trattamento dei tuoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della tua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione degli stessi.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Bologna**

piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna | P.Iva 01232710374 | Pec: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it | Centralino: 051 203040.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato, come Responsabile della protezione dei dati, la Società

LepidaSpA - via della Liberazione, 15 - 40128, Bologna – Email: dpo-team@lepida.it - Pec: segreteria@pec.lepida.it.

Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei tuoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, in base all'articolo 6 comma 1 lettera e) non necessita del tuo consenso. Il Comune di Bologna tratterà i dati personali conferiti utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici

poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il Comune di Bologna tratta i dati personali conferiti con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza, nonché nel rispetto del principio di minimizzazione e correttezza.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali

I dati sono trattati dalla struttura organizzativa competente per materia, suoi collaboratori incaricati o soggetti esterni espressamente nominati come contitolari o responsabili del trattamento.

Responsabili del trattamento

L'ente può avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente ha la titolarità. Secondo quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'ente istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Comunicazione e diffusione dei dati personali

I tuoi dati personali, se necessario, possono essere comunicati a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, enti o associazioni, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Bologna, con le modalità e per le finalità previste da disposizioni di leggi o regolamenti.

I tuoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, fatti salvi gli obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati personali

I tuoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che fornisci di tua iniziativa. I dati che, anche a seguito alle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Successivamente alla conclusione del procedimento, o all'erogazione del servizio, saranno conservati in coerenza con le norme previste in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I tuoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Conferimento dei dati personali

Il conferimento dei tuoi dati è facoltativo, ma necessario **per il perseguimento della tua richiesta.**

I tuoi diritti

Nella tua qualità di interessato, hai diritto di:

- richiedere maggiori informazioni relativamente ai contenuti della presente informativa;
- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, se previsto da disposizioni di legge;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Devi [presentare la domanda compilando il modulo online](#) a disposizione sul sito del Comune di Bologna.

I dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.